

(第1号様式)

なごやSDGsグリーンパートナーズ(新規・更新)申請書

申請書記入日を記入

令和3年 7月 1日

(あて先) 名古屋市長

住所 中区三の丸三丁目1番1号
申請者 ○○商会株式会社名古屋営業所
フリガナ氏名 所長 ナゴヤ イチロウ 氏 名古屋 一郎

フリガナを記入

(法人の場合は所在地、名称及び代表者の氏名)

なごやSDGsグリーンパートナーズ実施要綱第5条第2項の規定により、なごやSDGsグリーンパートナーズについて、次のとおり申請します。

1 申請区分 (いずれかを選択し、丸印をご記入ください。)

Table with 3 columns: 登録エコ事業所, 認定エコ事業所, 認定優良エコ事業所 (circled)

2 事業所の概要

Main application form table with fields for address, business name, industry, capital, area, and contact info.

日本標準産業分類名(大分類)と記号を記入

従業員数は、申請される事業所の従業員数を記入

注1 業種…日本標準産業分類名(大分類)と記号を記入ください。

注2 なごやSDGsグリーンパートナーズ実施要綱第3条第6号の規定に該当するときは、登録・認定いたしません。また、登録・認定後にその旨が判明したときは、登録・認定を取り消すことがあります。上記事由を確認する必要がある場合には、申請書に記載されている情報を愛知県警察本部に照会することがあります。

3 環境保全に関する経営理念・方針

事業の内容	登録・認定を受けようとする事業所の事業内容を具体的に記入
環境保全に関する経営理念・方針	登録・認定を受けようとする事業所の事業における環境保全に関する経営理念・方針を記入

4 SDGs 活動目標の宣言

目指すゴールの番号（3つまで）	12・13	別表 12(a)「用紙の削減、ペーパーレス化」
具体的な取組、活動内容	両面コピーの徹底、電子決裁・会議資料の電子化を促進し、紙の使用量を前年度比 10%削減する。	別表 13(c)「環境管理」削減目標設定

市公式ウェブサイト内に掲載の資料を使用

5 環境に関する社内研修

実施年月日	令和 3 年 5 月 2 0 日
研修資料	環境問題の動向と SDGs
研修の実施方法	月に 1 回の定期的な会議の場で、従業員全員に研修を行った。

注 1 研修資料については、本市が指定したものを使用してください。

6 環境関係法令に係る処分

過去 5 年間、環境関係法令に係る処分を受けたことがありますか。	
ある	ない

7 環境配慮を主体とした SDGs 達成に向けた取組及び評価点
 (認定エコ事業所又は認定優良エコ事業所に申請される場合)
 第2号様式のとおり

8 温室効果ガス排出状況、環境活動レポート及びなごや環境大学講座について
 (認定優良エコ事業所に申請される場合)

- ① 温室効果ガス排出量報告書(第3号様式)のとおり
- ② 環境活動レポートのとおり
- ③ なごや環境大学講座

受講の場合、受講証明書を
申請書に添付

なごや環境大学講座	実施	受講
年月日	令和3年5月28日	
講座名	企業向け SDGs オンラインセミナー	

注1 実施・受講のどちらか該当するものを○印で囲んでください。

注2 実施については申請日より過去3年以内、受講については申請日より過去1年以内の年月日を記入してください。

登録エコ事業所、認定エコ事業
所の場合は記入不要

9 レベルアップ
 (更新申請される場合)

実施・受講については、申請日まで
に実施・受講済みのものを記入

- ① 前回申請時に4で記入したSDGs活動目標について、登録又は認定時からの5年間の取組の成果又は進捗状況をご記入ください。

新規申請では記入不要
 (なごやSDGsグリーンパートナーズで
 初めて更新される場合も記入不要)

- ② その他、レベルアップした(改善された)点をご記入ください。
 (例: データを集計し実績を把握するようになった、新しい取組を行った、すでに行っていた取組が深まった など)

新規申請では記入不要

必要に応じ、写真、資料などを添付してください。

- 備考1 記入欄が不足する場合には、必要に応じ、別紙を添付してください。
- 2 用紙の大きさは、日本産業規格A4とします。