

様式 1

令和 年 月 日

(あて先) 名古屋観光検定実行委員会事務局
(名古屋市観光文化交流局観光交流部観光推進課内)
FAX 052-972-2406
メールアドレス a2406@kankobunkakoryu.city.nagoya.lg.jp

「名古屋観光検定管理運営業務委託」
に係る質問票

下記のとおり質問いたします。

項 目	(書類名称・ページ・項目など)
内 容	

注1: 質問事項は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。
注2: 送信後、電話、開封確認等で着信を確認してください。

所在地
商号又は名称
部署名
氏名(フリガナ)
電話
FAX
メールアドレス

様式 2

参 加 資 格 確 認 申 請 書

令和 年 月 日

(あて先) 名古屋観光検定実行委員会
委員長 上土井 崇之

所 在 地
商号又は名称
代表者役職・氏名

令和 7年 6月18日付けで公告のありました「名古屋観光検定管理運営業務委託」に係る参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、公告に定める参加資格 3(1), (2), (4) 及び(5)を満たしていること及び添付資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

添 付 資 料

- ・名古屋市内に本店、支店又は営業所等があることを証明できる書類

様式 3

令和 年 月 日

(あて先) 名古屋観光検定実行委員会事務局
委員長 上土井 崇之

所 在 地
商号又は名称
代表者役職・氏名

企 画 提 案 書

令和 7 年 6 月 18 日付で公告のありました名古屋観光検定管理運営業務委託に係る公募について、実施公告の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

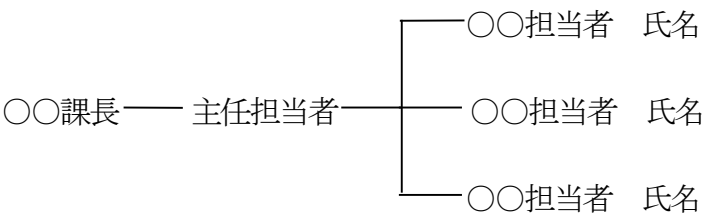
(連絡担当者)
部署名
氏名(フリガナ)
電話
FAX
メールアドレス

様式 4

業 務 実 施 体 制

※本業務を行う場合の実施体制を記入してください。

参考例



※様式 4 及び様式 5 含めて、A4 用紙 20 枚以内（両面印刷可、A3 用紙も適宜使用可）で提出してください。

※なお、本様式に限らず、パワーポイント等で作成した資料の提出も可とする。

様式 5

業務の実施方針及び手法

※別添「仕様書」を踏まえ、業務の実施方針、業務内容、業務手法及び業務工程を具体的に記述してください。実施スケジュールについても記載してください。

※様式 4 及び様式 5 含めて、A4 用紙 20 枚以内（両面印刷可、A3 用紙も適宜使用可）で提出してください。

※なお、本様式に限らず、パワーポイント等で作成した資料の提出も可とする。

様式 6

業 務 実 績

令和2年度以降の同種・類似した業務実績を記入してください。

件 名	
委 託 者	
履 行 期 間	
業 務 概 要	
特筆すべき成果	
件 名	
委 託 者	
履 行 期 間	
業 務 概 要	
特筆すべき成果	
件 名	
委 託 者	
履 行 期 間	
業 務 概 要	
特筆すべき成果	

※記載する業務実績は最大3件までとします。
※正本には上記に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し、受注証明書等）を添付してください。

見 積 書

令和 年 月 日

(あて先) 名古屋観光検定実行委員会
委員長 上土井 崇之

所 在 地
商号又は名称
代表者役職・氏名

印

「名古屋観光検定管理運営業務委託」について、下記のとおり見積りします。
なお、見積金額の内訳は別紙のとおりです。

記

(税抜き)

	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
金額 (税抜き)											

※税込み計算した際に契約上限金額を超えないように注意すること。

- (注)・契約希望金額の100／110に相当する金額を記載すること。
- ・金額を訂正しないこと。
 - ・金額の頭に〒記号をつけること。
 - ・実施公告内 4 参加手続(3)ア(カ)を確認し、2 枚に分けて提出のこと