様式1-5

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

名古屋市長　殿

「名古屋市国際展示場第２展示館改築事業」に関する現地見学会に参加を申込みます。

【担当者連絡先及び見学関連情報】

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属／役職 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　話 |  |
| メールアドレス |  |
| 参加希望時間帯（希望のみを記載） | 午前　／　午後　／　どちらでも可 |
| 見学希望箇所・人数 |  |
| 参加者名 | （所属／役職）（氏名） |
| （所属／役職）（氏名） |
| （所属／役職）（氏名） |
| （所属／役職）（氏名） |

注）1. 現地見学会への参加者は１社あたり４名までとする。ただし、会場の定員を超過した場合には、減員をお願いする場合がある。

2. 見学希望箇所・人数、現地見学を希望する箇所を記載するとともに、箇所毎の見学希望人数（最低限必要と考える人数）を記載すること。なお、箇所によっては、現地見学を行わない場合や希望人数に沿わない場合があるため、予め留意すること。
（記載例）防災センター室内（最低２名）　等

3. 提出方法は、電子メール（ファイル添付）にて名古屋市観光文化交流局観光交流部MICE推進課に提出すること。電子メールの件名欄に必ず、「【名古屋市国際展示場第２展示館改築事業】現地見学会参加申込書」と記入すること。なお、電子メールによる場合ファイル形式はMicrosoft Wordとする。

4．見学希望箇所・人数の記載に当たり、補足資料（既設図面への見学希望個所の記入・表示等）が有用と判断する場合には、電子メールで同時に送付すること。ただし、ファイル容量は本申込書を含め5MB以内とするものとし、5MB以上となる場合は、上記提出期限に間に合うよう、提出方法について市と事前に協議すること。