

# 提 案 の 概 要

施設名：名古屋市揚輝荘 \_\_\_\_\_

団体名：城山・覚王山歴史文化の杜まちづくり共同体  
 (構成員) 公益財団法人名古屋まちづくり公社  
 公益財団法人名古屋市みどりの協会

## (1) 管理運営全般について

### ①施設の管理運営に対する方針等

#### <基本方針>

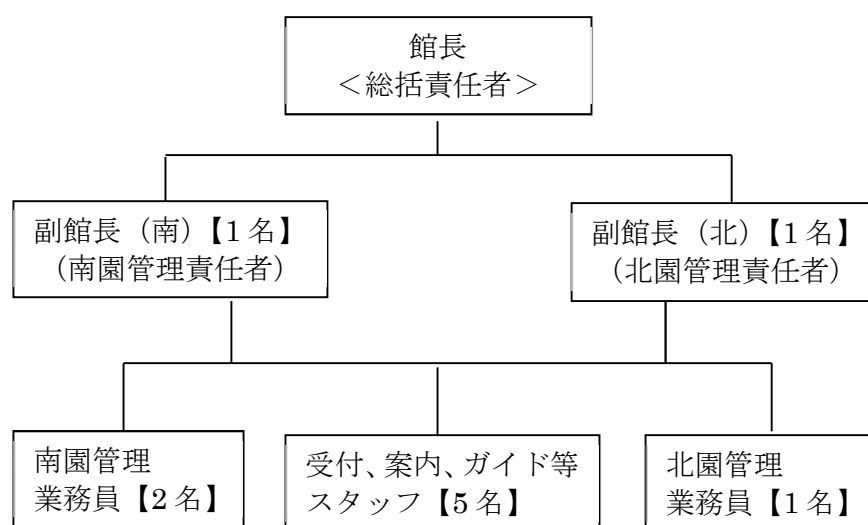
「地域と共にまもり、いかし、広く開かれた施設として次世代につなぐ」を基本コンセプトに以下の方針で管理運営を行います。

1. 庭園を含めた文化遺産としての質の高い管理・活用
2. 城山・覚王山地区を始め広く開かれた施設の活用
3. 歴史・文化まちづくり拠点としての管理・運営と発信
4. 歴史・文化のネットワークを活用した施設の管理・活用
5. 公共施設として安心・安全・公平で、快適性・利便性の高い管理運営

### ②管理運営体制

#### <組織・人員の配置・体制>

- ・以下の体制を基本とし、繁忙時などには、各本部職員を含めた増員体制で対応します。  
(付帯業務委託含む)



#### <人材育成方針>

- ・管理者として最上のサービスを提供できるよう適切に対応していくために、以下を目標に人材育成を実施していきます。

1. 公共施設の管理者としての公平・公正な対応
2. おもてなしの心を持った接遇と快適な施設環境の提供
3. 魅力向上、集客のための企画力
4. 歴史的な建物と庭園の保存活用のための知識と技術
5. トラブル時、非常時、災害時の適切な対応

#### <市民の平等利用に関する考え方>

- ・受付や利用許可などにおいては、公の施設であることを十分認識して、様々な立場の利用者に対して決められた規定等に基づき平等な対応・利用を確保していきます。
- ・様々な利用者への利便性を向上させるため、案内表示板、パンフレット、催事の告知方法等を工夫するなどソフト面でのユニバーサルデザインに取り組みます。
- ・施設、設備面では、文化財としての制約や暫定整備状態に鑑み、段差・階段等の対応できない部分について人的での対応に努めます。

#### <災害時の危機管理体制及び事故発生時の対応方針>

- ・災害発生前後に対応する防災計画及び事故発生時の連絡体制に基づき、的確な対応ができる体制を整えています。
- ・施設の防災・災害対応マニュアルを作成し、全ての施設職員が災害時等の対応ができるよう、定期的に施設職員への研修・訓練を実施します。

#### <施設維持管理業務>

##### 【建築物】

- ・揚輝荘が貴重な建築遺産であることを認識し、「揚輝荘維持管理水準」「市設建築物の定期点検指針」などに基づき、施設管理マニュアルを作成し適切な施設管理を行います。

##### 【庭園】

- ・管理期間の5年間を見通した「維持管理計画」の策定や、「庭園専門家チームの編成」を行い、計画的・効率的な順応的管理に取り組むことで、美しい景観を演出します。

(付帯業務委託含む)

## (2) 実施業務の計画について

### ①指定管理業務

#### <城山・覚王山地域の拠点施設としての取り組み>

##### 【まちづくりのプラットフォームの設置】

- ・地域住民や地域団体、教育機関、関連施設などと揚輝荘の事業を始め、種々のまちづくりの課題や事業について意見交換や協力の場として、「城山・覚王山地域まちづくりプラットフォーム（仮称）」を設置し、地域との連携を図ります。

##### 【地域連携活動拠点としての充実】

- ・各種協議やイベント時等の場と機会の提供と地域活動における連携を図ります。
- ・地域まちづくり、歴史的建築物の保存活用に係る各種支援事業の地域に対する窓口機能を設けます。

### <一般の施設利用に供する業務>

#### 【利用者増加策】

- ・公社・協会が持つチラシ、パンフレット、ウェブサイト、SNS等による紙及び電子媒体での広報ツールを活用して、周辺地域を含めた名古屋の重要な歴史資源、観光資源としてアピールしていきます。
- ・城山・覚王山地域の拠点としての役割を担って、コンベンションビューロー、旅行代理店等へ観光ツアーへの組み込みを働きかけます。

#### 【サービス向上策】

- ・デザイン、色彩、多言語など見やすく、わかりやすい案内表示・パンフレット作成、外国人対応のためのコミュニケーションボードの活用、スマートフォンを活用したQRコードによる多言語を含めた施設解説の導入を行います。
- ・おもてなしの質を上げるため、接客研修の実施や職場での職員同士の相互チェックにより意識の向上を図ります。
- ・アンケート、意見箱等多様な方法による調査を実施し、関係者の意見も聞きながら業務に反映していきます。

### <提案事業>

- ・展示室・多目的室を利用した企画事業を施設や歴史に関連した様々なテーマ等で実施します。
- ・アニメ、コスプレ、歴史など子どもからお年寄りまで幅広い世代の利用促進を図る事業を実施します。
- ・地域団体との連携事業など地域に開かれた様々な事業を実施することにより、地域の施設に対する関心や親しみを醸成し、身近な施設としての利用促進を図ります。また、揚輝荘及び城山・覚王山地域を巻き込んで地域提案型事業を実施していきます。
- ・地域の歴史・文化資源等に係る具体的なテーマ設定し、学校との連携やメンバー公募等により名古屋都市センターの設備、資料、ネットワークを活用して調査・研究を行い、展示事業やセミナー・講演事業に活かします。

## ②自主事業

### <自主イベントの実施>

- ・多目的室を活用し、室内楽コンサート公演を定期的に行うことで、文化的ブランドイメージを向上させます。
- ・異世界感覚、レトロ感覚、インスタ映えする撮影場所として歴史的な建築物や庭園は若者を中心に非常に人気が高いため、新たな利用層として若者層を取り込むための事業として非日常的な装い、感覚で写真撮影ができる機会を提供します。
- ・地元開催の既存事業、イベントに加え、公社が実施団体の構成員となっている「やっとかめ文化祭」などと事業の連携、共同実施を進めます。

## (3) 収支計画について

## ①管理運営にかかる費用等（指定管理業務）

&lt;各年度ごとの提案総額（各年度ごとの総計）&gt;

5年度	38,000千円
6年度	38,000千円
7年度	38,000千円
8年度	38,000千円
9年度	38,000千円

&lt;期間を通じた収支計画（指定期間を通じた項目別内訳）&gt;

## 【収入】

(単位：円)

費目	内容	金額
指定管理料	名古屋市からの指定管理料	190,000,000
事業収入		0
その他収入		0
収入計		190,000,000

## 【支出】

(単位：円)

費目	内容	金額
人件費	人件費及び福利厚生費	121,500,000
光熱水費	電気、水道料金	7,145,000
事務費	消耗品費、通信費、印刷料、リース料等	3,690,000
管理費	施設管理、庭園管理、警備費、清掃等	15,815,000
事業費	イベント企画費	12,500,000
保険料	損害保険料	20,000
租税公課費	納付消費税等	12,150,000
本社・事業所経費	労務、出納管理、庶務支援等	17,000,000
その他経費	その他経費	180,000
支出計		190,000,000

※額には消費税及び地方消費税を含む。