

提 案 の 概 要

施設名：名古屋市名東文化小劇場・上社レクリエーションルーム

団体名：公益財団法人名古屋市文化振興事業団

※複数の団体により構成されるグループは
各構成団体の名称もあわせて記入する。

(1) 管理運営全般について

①施設の管理運営に対する方針等

<劇場の基本方針>

- ・地域の文化団体・地域の方々と連携し、一緒に名東区の文化を盛り上げる。
- ・地域の方々が文化芸術にふれるよう数多くの機会を設ける。
- ・文化活動を通じた交流、ふれあいづくりを進める。

<ルームの基本方針>

- ・スポーツ、レクリエーションの「実施機会」の提供、「支援体制」の充実、「活動の場」の充実を図る。
- ・市民の皆さまの心身の健康づくりや、スポーツを通じた交流、ふれあいの機会を提供する。

②管理運営体制

<職員配置・養成>

- ・館長、副館長を始めとして、お客さまの劇場利用に十分対応できる配置体制を整えるとともに、催事の内容によって人員を増員する等の柔軟な運用により、「安全管理を第一」とする体制を確立する。

<情報の保護・公開>

- ・事業団情報保護規程等、諸規程を整備・運用し、ホームページや印刷物上でのプライバシーポリシーの公開や、電子情報保護のための徹底したセキュリティ対策等の取り組みを実施する。
- ・事業団情報公開規定を定め、公益財団法人の情報公開に関する基準に則り、ホームページ上での法人情報公開等の取り組みを実施する。

<法令遵守（コンプライアンス）>

- ・事業団倫理規定により職員の行動基準を明確化することによって、倫理意識を自覚させ、市民からの信頼獲得を目指す。

<施設の平等利用>

- ・インターネットによる時間や場所に制約されない受付等、窓口での申込みに限らない多様な受付方法や、申込みしやすい受付期間、公平・平等な調整方法の実施による施設の平等利用の確保に努める。

(2) 実施業務の計画について

① 指定管理業務

<一般の施設利用に供する業務>

- ・施設貸出し業務、施設管理業務、施設利用打合せ業務、情報提供業務、問合せ・要望苦情等対応業務、利用促進業務 等

<施設維持管理・安全管理>

- ・管理の実績・ノウハウに基づき、施設独自の特性を把握したうえで、常に施設のベストコンディションを維持し、予防保全に努める。
- ・名古屋市認定エコ事業所として、省エネルギー、リサイクル等の環境保全に取り組む。
- ・事故・自然災害等、あらゆる危機を想定して、日常点検や防災訓練等の予防・事前準備により安全対策を実施し、館長を中心とした緊急時即応対策を整備する。

<文化活動に関する相談体制>

- ・劇場利用にかかる芸術文化活動についての相談に限らず、身近な相談から施設見学、専門的な相談まで、あらゆる相談に対応する。

<文化活動に関する支援>

- ・劇場を利用するイベントへの支援はもちろん、劇場外の地域のイベント開催についても事業団のノウハウを活かした運営サポートを実施する。

<サービス向上策>

- ・ホールアテンダント、ステージコーディネーターによる施設利用者へのサポート体制を充実。
- ・施設予約システムやクレジットカード決済による利用受付の効率化を図る。
- ・公演当日おまかせサービスにより、主催者の公演当日の負担を軽減する。
- ・資格所有者を配置し、利用者のニーズに応える各種サービスを提供する。

<利用促進策>

- ・話題性の高い主催事業の実施により、劇場の認知度と存在感を高める。
- ・様々な媒体を活用した施設・事業の広報や積極的な営業活動により、施設のPRや利用促進に努める。
- ・近隣地域への利用提案やPR活動等により、利用率の維持・向上に努める。

<市民の参画と協働の場の創出>

- ・地域団体等と連携し、文化小劇場に人々が集まり交流する場となるような事業を実施する。

<次世代の育成>

- ・子どもを対象にした積極的な事業展開により、子どもたちが多様な文化に親しみ表現する力を育む。

＜ルームの設置目的の効果的達成＞

- ・サークルの情報提供やスポーツレクリエーションを体験できる事業等により、市民の活動への参加を促進する。
- ・清掃や設備点検等を徹底して快適な利用環境を提供し、地域に親しみ愛される施設を目指す。

＜地域文化発信の拠点となる事業＞

- ・立地の良さを活かし、話題性と注目度の高い公演を実施することによって、地域文化発信の拠点としての役割を果たす。

＜アウトリーチ事業＞

- ・地域の方々の身近な場所や劇場に足を運ぶことが困難な人々のもとへ赴き、文化芸術にふれ親しむ機会を提供する。

＜ボランティア団体等の支援＞

- ・ボランティア団体とのパートナーシップを通じて、劇場公演を自主的に、積極的に支えていく体制づくりを進める。

＜地域団体との連携＞

- ・地域団体との連携を進め、地域の魅力を発見・発信することにより、地域に対する愛着と誇りを育む。

②自主事業（実施している場合）

＜施設利用者利便性向上のための方策＞

- ・看板作成サービス：舞台上の吊看板等を大型プリンターで作成。
- ・コピー、ファクス：台本等のコピーやファクスを行う。
- ・ごみ処理：公演時に出たゴミの代行処理。
- ・チケット販売：利用者の公演チケットを事業団管理施設で販売。
- ・休館日の臨時開館。

（３）収支計画について

①管理運営にかかる費用等

＜各年度の提案総額＞ (単位 千円)

年 度	金 額
28年度	51,683
29年度	53,089
30年度	53,085
31年度	53,081
32年度	53,077
合 計	264,015

<期間を通じた収支計画>

【収入】

(単位 千円)

費 目	内 容	金 額
指定管理料	名古屋市からの指定管理料	264,015
利用料金収入	ホール・練習室・附属設備等	133,299
その他収入	主催事業収入、自動販売機収入等	39,239
収 入 計		436,553

【支出】

(単位 千円)

費 目	内 容	金 額
人件費	職員人件費	190,374
光熱水費	電気・ガス・水道料金	71,796
事務費	消耗品・通信費・印刷費等	9,341
管理費	修繕費、委託料等	83,315
その他経費	主催事業費、保険料、租税公課費等	81,727
支 出 計		436,553

<利用料金の設定>

1. 施設の利用料金

(1) 劇場

基準額以外の利用料金設定あり

(基準額以上の利用料金設定はなし)

入場料無料の公演について、平日夜間利用料金を基準額より引き下げ

利用日より3か月以内の公演申込みに対する割引制度「近割」

(準備・リハーサルのための利用は対象外)

(2) レクリエーションルーム

基準額以外の利用料金設定なし

2. 附属設備の利用料金

基準額以外の利用料金設定なし

3. 利用料金の納期

ホール 利用日の2か月前まで

練習室 本申込みと同時

附属設備 利用日あるいは連続利用の場合は最終日