

クリエイティブ・リンク・ナゴヤ
副ディレクター 募集要項

1 採用予定職種及び人員

副ディレクター 1名

2 職務内容

クリエイティブ・リンク・ナゴヤにおける事業・広報グループを総括する役割を果たす副ディレクターとして、事業・広報スタッフへの助言・指導を行うとともに、ディレクターの業務をサポートし、その目的達成に向け、以下の事業等を実施する。

(1) 事業・広報グループの統括

(2) 文化芸術活動への助成事業の実施、その他支援に関する業務

- ア 助成事業の企画立案
- イ 採択団体の選定業務
- ウ 採択団体及び不採択団体等への支援
- エ 助成事業や採択団体に係る調査や評価等の業務
- オ 芸術家及び文化芸術団体等への支援
- カ 上記業務に係る書類作成等の事務

(3) 実証的事業の実施に関する業務

- ア 実証的事業に関する調査・企画・立案
- イ 実施団体及び関係者等との連絡調整業務
- ウ 事業実施の進捗管理
- エ その他事業に関する対外的な交渉・調整及び管理事務等
- オ 上記業務に係る書類作成等の事務

(4) 各種調査研究に関する業務

- ア クリエイティブ・リンク・ナゴヤが実施する事業等に関する調査研究
- イ 国内外の文化芸術活動に関する調査研究
- ウ 名古屋市の文化政策立案に必要な事項に関する調査研究

(5) 各種情報発信に関する業務

- ア クリエイティブ・リンク・ナゴヤの活動内容に関する各種広報媒体の作成業務
- イ シンポジウム及びセミナー等の開催
- ウ ウェブサイトやSNS等での情報発信

(6) 名古屋市の文化施策に対する助言等に関する業務

(7) その他、事業・広報スタッフへの助言・指導及びディレクター補助業務

3 勤務場所

クリエイティブ・リンク・ナゴヤ事務局

(名古屋市中区栄三丁目18番1号 ナディアパークビジネスセンタービル19階)

4 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有する者で、次のいずれにも該当すること

- (1) 劇場、美術館、音楽堂、中間支援組織、芸術祭事務局、芸術団体、NPO、大学等で、主たる業務として文化芸術に関する企画、制作、調査研究、コーディネート等の経験を有すること、あるいは観光、まちづくり、国際交流、福祉、教育、産業等の地域づくり関連の業務経験を有すること（文化芸術活動に対する支援やアートマネジメントの業務に関心があることが望ましい）
- (2) プロジェクトの企画立案・進捗管理の経験があること
- (3) 取引先やパートナーを始めとするステークホルダーとの交渉・利害調整に関する経験があること
- (4) 自らの専門領域の経験を生かしながら他分野への横断的な探求に取り組めること
- (5) 社会における文化芸術の新しいあり方を創造的に開拓できること
- (6) 組織の方針や規定に従って業務を計画的かつ効率的に遂行できること
- (7) パソコンソフト（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使用し、文書作成、計算処理及びプレゼン資料の作成等ができること

※ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 勤務条件

(1) 雇用期間

令和4年9月～10月頃から令和5年3月31日まで

※雇用開始日については応相談とします。

※勤務成績等により、1年ごとに令和9年3月末まで更新する場合があります。

(2) 勤務時間

フレックスタイム制（標準労働時間7時間45分、休憩1時間） ※導入予定

・標準労働時間帯：8時45分～17時30分

・コアタイム：10時～15時

・時間外労働：有

(3) 勤務形態

週5日または週4日（原則として、月曜日から金曜日の平日勤務）

※週4日の場合は雇用期間中に週5日に変更できることを条件とします。

(4) 給料月額

40万円～32万円

※給料は経験・能力を考慮の上決定します。

※週4日勤務の場合は、5分の4を乗じて算出した金額となります。

(5) 諸手当

通勤手当、時間外勤務手当、扶養手当、住宅手当

(6) 賞与

有（4.3か月／年）

(7) 休日・休暇

週休2日制（土日）、祝日

※ただし勤務状況により土日祝日の出勤となる場合があります、その場合は原則振替となります。

有給休暇（年間20日）、夏季休暇、年末年始

(8) 保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(9) 在宅勤務

職場上司が認めた場合、在宅勤務可。ただし、業務内容によっては現場に出る機会が増えるため、事務局への出勤が多くなります。

6 応募方法等

(1) 応募書類

ア 所定の「採用選考申込書」

イ 所定の「履歴書」

ウ 職務経歴書（様式任意）

※ソフトウェア（Word、Excel、Powerpoint、Illustrator）の活用スキル、英語力、採用後の働き方の希望（兼業の予定など特に伝えるべきものがある場合）については必ず記載してください。

エ 論文

下記の（ア）の題目について、自らの考えを文章にしてください。ただし、ディレクターとの併願を希望する場合は、（イ）の題目についても論文の提出が必要となります。

※文字数は（ア）800字程度、（イ）1,200字程度とし、様式は任意とします。

（ア）「公的資金によって名古屋の文化芸術を支援する意義について」

（イ）「クリエイティブ・リンク・ナゴヤが当面5年間で直面する可能性の高い課題とその課題を未然に防ぐ／起こってから乗り越えるための方策について」

(2) 応募方法

- ・全ての応募書類をPDFに変換し、電子メールで（4）の応募先に提出してください。
- ・メールの件名を「採用選考書類の送付」とした上で、提出書類データのファイル名は下記例に従い設定してください。数字及びアンダーバーはいずれも半角を使用してください。

氏名	提出日 (西暦/月/日)	書類名
〇〇〇〇_20220615_職務経歴書		

(3) 受付期間

令和4年6月1日(水)から令和4年7月12日(火)まで (17時必着)

※事務局より3営業日以内に受領の確認メールを返信します。

※確認メールが届かない場合は、「8 問い合わせ先」まで電話でお問い合わせください。

(4) 応募先

名古屋市観光文化交流局文化芸術推進課 クリエイティブ・リンク・ナゴヤ準備事務局宛

メールアドレス: a3172@kankobunkakoryu.city.nagoya.lg.jp

(5) 選考プロセスで知り得る情報の取り扱い

応募の際にお預かりした個人情報及び採用プロセス全般にて知り得た情報については、本選考に関する事務以外の目的では使用しません。なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(6) 併願可能職種

同時に募集するディレクターまたは事業・広報スタッフと併願することができます。

※総務・経理スタッフとの併願はできません。

7 選考方法

(1) 書類選考

履歴書、職務経歴書及び論文による書類審査を実施します。

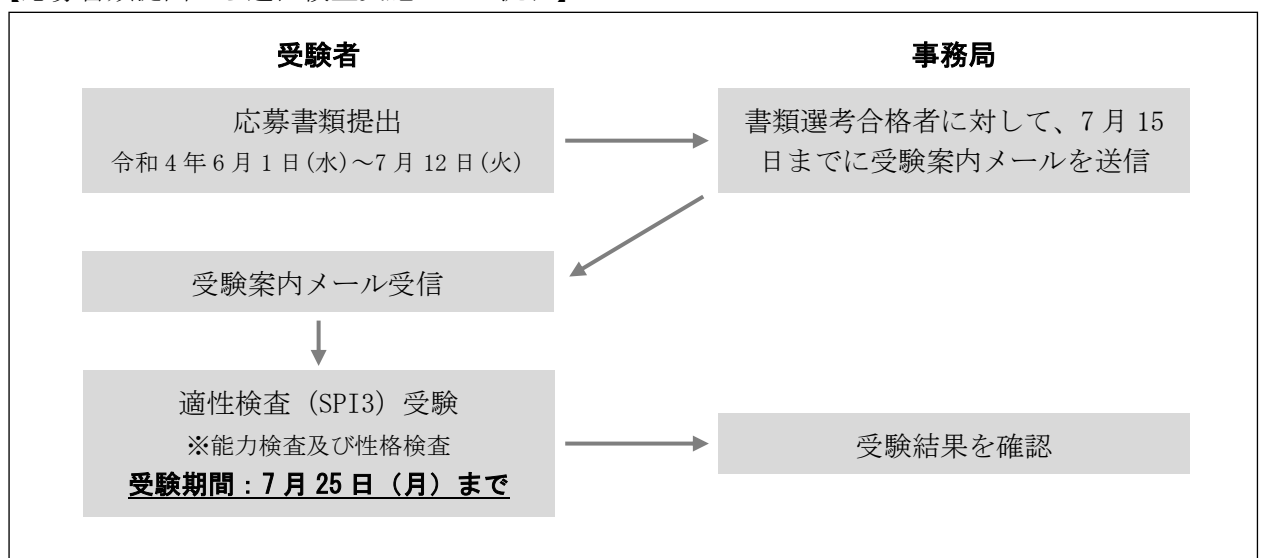
※書類選考の結果は、令和4年7月15日(金)までにメールにて通知します。

(2) 第一次選考(書類選考及び適性検査)

履歴書、職務経歴書及び論文による書類審査と適性検査(SPI3)を実施します。

適性検査は自宅などのパソコンで受験することができます。検査時間は約65分です。

【応募書類提出から適性検査実施までの流れ】



※第一次選考の結果は、令和4年8月8日(月)までにメールにて通知します。

(3) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

ア 選考予定日

令和4年8月中旬（第一次選考合格者に実施日時を通知します）

イ 選考方法

オンライン面接（ZOOMを使用します）

※ZOOMのURL等の案内は、一次選考合格通知と併せてお送りします。

※第二次選考の結果は、令和4年8月26日（金）までにメールにて通知します。

なお、選考結果についてのお問い合わせには応じません。

8 その他

応募する際には、別添資料「新たな文化芸術推進体制について」に記載のある、①全体像（組織体制図）、②設立目的、③ミッション、④機能・役割を必ずご確認ください。

9 問い合わせ先

名古屋市観光文化交流局文化芸術推進課 クリエイティブ・リンク・ナゴヤ準備事務局

TEL 052-972-3172（平日8時45分～17時30分）

Mail a3172@kankobunkakoryu.city.nagoya.lg.jp

WEB <http://www.city.nagoya.jp/kankobunkakoryu/page/0000151646.html>

（所定の応募書類は上記ウェブサイトからダウンロードできます）

