様式１－１

令和　　年　　月　　日

実施方針等に関する説明会・第1回現地見学会参加申込書

名古屋国際会議場整備運営事業の実施方針等に関する説明会・第1回 現地見学会に参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 所属／役職 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 参加者名 | 説明会 | （所属／役職）  （氏名） |
| （所属／役職）  （氏名） |
| 第一回現地見学会 | （所属／役職）  （氏名） |
| （所属／役職）  （氏名） |

注）1. 説明会及び現地見学会いずれも参加者は１社あたり２名以内とする。ただし、会場の定員を超過した場合には、減員をお願いする場合がある。

2. 提出方法は、電子メール（ファイル添付）にて名古屋市観光文化交流局観光交流部MICE推進室に、令和3年6月21日（月）12時までに提出すること。電子メールの件名欄に必ず、「【名古屋国際会議場整備運営事業】実施方針等に関する現地見学会参加申込書」と記入すること。なお、電子メールによる場合ファイル形式はMicrosoft Wordとする。

様式１－２

令和　　年　　月　　日

第２回 現地見学会参加申込書

名古屋国際会議場整備運営事業の実施方針等に関する第2回 現地見学会に参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 所属／役職 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 参加者 | 第二回現地見学会 | （所属／役職）  （氏名） |
| （所属／役職）  （氏名） |
| 見学希望箇所 |  | |

注）1.参加者は１社あたり２名以内とする。ただし、会場の定員を超過した場合には、減員をお願いする場合がある。

2.提出方法は、電子メール（ファイル添付）にて名古屋市観光文化交流局観光交流部MICE推進室に、令和3年7月5日（月）17時までに提出すること。電子メールの件名欄に必ず、「【名古屋国際会議場整備運営事業】第2回 現地見学会参加申込書」と記入すること。なお、電子メールによる場合ファイル形式はMicrosoft Wordとする。

3.「見学希望箇所」については、特に見学したい諸室や設備（建築、電気設備、空調設備、衛生設備、舞台設備等）を、具体的にご記入下さい。

様式１－３

令和　　年　　月　　日

第３回 現地見学会参加申込書

名古屋国際会議場整備運営事業の実施方針等に関する第3回 現地見学会に参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 所属／役職 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 参加者 | 第三回 現地見学会 | （所属／役職）  （氏名） |
| （所属／役職）  （氏名） |
| 見学希望場所 |  | |

注）1.参加者は１社あたり２名以内とする。ただし、会場の定員を超過した場合には、減員をお願いする場合がある。

2.提出方法は、電子メール（ファイル添付）にて名古屋市観光文化交流局観光交流部MICE推進室に、令和3年9月7日（火）17時までに提出すること。電子メールの件名欄に必ず、「【名古屋国際会議場整備運営事業】第3回 現地見学会参加申込書」と記入すること。なお、電子メールによる場合ファイル形式はMicrosoft Wordとする。

3.「見学希望箇所」については、特に見学したい諸室や設備（建築、電気設備、空調設備、衛生設備、舞台設備等）を、具体的にご記入下さい。

様式１－４

令和　　年　　月　　日

第４回 現地見学会参加申込書

名古屋国際会議場整備運営事業の実施方針等に関する第4回 現地見学会に参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 所属／役職 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 参加者 | 第四回 現地見学会 | （所属／役職）  （氏名） |
| （所属／役職）  （氏名） |
| 見学希望場所 |  | |

注）1.参加者は１社あたり２名以内とする。ただし、会場の定員を超過した場合には、減員をお願いする場合がある。

2.提出方法は、電子メール（ファイル添付）にて名古屋市観光文化交流局観光交流部MICE推進室に、令和3年11月8日（月）17時までに提出すること。電子メールの件名欄に必ず、「【名古屋国際会議場整備運営事業】第4回 現地見学会参加申込書」と記入すること。なお、電子メールによる場合ファイル形式はMicrosoft Wordとする。

3.「見学希望箇所」については、特に見学したい諸室や設備（建築、電気設備、空調設備、衛生設備、舞台設備等）を、具体的にご記入下さい。