様式１－５

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

名古屋国際会議場整備運営事業の現地見学会に参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者（代表企業） | 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属／役職 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |
| 現地見学会参加予定者 | 会社名  所属／役職  氏名 |  |
| 会社名  所属／役職  氏名 |  |
| 会社名  所属／役職  氏名 |  |
| 会社名  所属／役職  氏名 |  |
| 会社名  所属／役職  氏名 |  |

注）1. 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

2. 提出方法は、電子メール（ファイル添付）にて名古屋市観光文化交流局観光交流部MICE推進室に、令和4年6月22日（水）17時までに提出すること。電子メールの件名欄に必ず、「【名古屋国際会議場整備運営事業】現地見学会参加申込書」と記入すること。なお、ファイル形式はMicrosoft Wordとする。