### （様式２－１）

名古屋国際会議場整備運営事業

入札参加表明及び

入札参加資格審査に関する提出書類

### （様式２－２）

令和　　年　　月　　日

入札参加表明書

名古屋市長

河村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年３月30日に公告された「名古屋国際会議場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて、「名古屋国際会議場整備運営事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格審査に関する書類を提出いたします。

### （様式２－３）

令和　　年　　月　　日

委任状

名古屋市長

河村 たかし　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （入札参加者の構成員又は協力企業）所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に名古屋国際会議場整備運営事業（以下「本事業」という。）に係る総合評価一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者（代理人） | （入札参加者の代表企業）所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件2　入札参加資格審査についての一切の件3　入札又は入札辞退についての一切の件4　復代理人選任についての一切の件5　本事業を遂行するために会社法（平成17年法律第86号）に定める株式会社として特別目的会社（以下「SPC」という。）を設立する場合における、SPC設立以前の契約についての一切の件 |

・　入札参加者の構成員及び協力企業ごとに提出すること。

### （様式２－４）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

名古屋市長

河村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年３月30日に公告された名古屋国際会議場整備運営事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

名古屋国際会議場整備運営事業の入札参加資格確認を申請するにあたり、当グループの構成員及び協力企業は以下のとおりです。以下の各構成員及び協力企業は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成員及び協力企業として名古屋国際会議場整備運営事業に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成員 | 協力企業 | 役割 | 入札参加者の構成員及び協力企業 |
| 設計 | 工事監理 | 建設 | 維持管理 | 運営 |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

・　各構成員及び協力企業が、入札説明書「第３　１　応募者の参加資格要件等」を満たしていることを必ず確認すること。

・　行が不足する場合には、適宜追加し、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

・　代表企業、構成員、協力企業の区別及び役割欄（設計、工事監理、建設、維持管理及び運営）の区別を「○」で記載すること。

### （様式２－５）

令和　　年　　月　　日

入札参加者構成表（１／２）

|  |
| --- |
| １　代表企業 |
| 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕 □ 無：開札日時までに登録事業者として認定される予定 |
| 担当者　氏　名　　　　　電　話E-Mail | 所　属　ＦＡＸ　 |
| ［本事業における役割］ |

|  |
| --- |
| ２　構成員 |
| 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕 □ 無：開札日時までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 |
| 担当者　氏　名　　　　　電　話E-Mail | 所　属　ＦＡＸ　 |
| ［本事業における役割］ |

|  |
| --- |
| ３　構成員 |
| 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕 □ 無：開札日時までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 |
| 担当者　氏　名　　　　　電　話E-Mail | 所　属　ＦＡＸ　 |
| ［本事業における役割］ |

注）1 構成企業（構成員又は協力企業）それぞれの記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

2 名古屋市競争入札参加資格について、その有無にチェックを入れ、必要事項を記入すること。

### （様式２－５）

令和　　年　　月　　日

入札参加者構成表（２／２）

|  |
| --- |
| ４　協力企業 |
| 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕 □ 無：開札日時までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 |
| 担当者　氏　名　　　　　電　話E-Mail | 所　属　ＦＡＸ　 |
| ［本事業における役割］ |

|  |
| --- |
| ５　協力企業 |
| 所在地　　商号又は名称　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 印 |
| 名古屋市競争入札参加資格 □ 有：法人コード　No.〔　　　　　　　　　　　　　〕 □ 無：開札日時までに競争入札参加資格の認定を受ける予定 |
| 担当者　氏　名　　　　　電　話E-Mail | 所　属　ＦＡＸ　 |
| ［本事業における役割］ |

注）1 構成企業（構成員又は協力企業）それぞれの記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

2 名古屋市競争入札参加資格について、その有無にチェックを入れ、必要事項を記入すること。

### （様式２－６）

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 添　付　書　類 | 入札参加者 | 市 |
| 1 | 会社概要※様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。※全ての構成員及び協力企業について提出すること。 |  |  |
| 2 | 決算報告書※様式は任意とするが、株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む）を提出すること。※全ての構成員及び協力企業について直近３期分を提出すること。 |  |  |
| 3 | 名古屋市税の納税証明書※全ての構成員及び協力企業について、最近２年間の滞納がないことを証明できるものを提出すること。※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| 4 | 消費税及び地方消費税の納税証明書※全ての構成員及び協力企業について、最近２年間の滞納がないことを証明できるものを提出すること。※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| 5 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書）※全ての構成員及び協力企業について入札公告日以降に交付されたものを提出すること。※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| 【以下、該当する企業のみ】 |
| Ａ | 一級建築士事務所登録を証する書類 |  |  |
| Ｂ | 入札公告2（2）ア(ｳ)a・b及び(ｴ)a・bに定める設計の実績を証する書類（契約書の写し等） |  |  |
| Ｃ | 特定建設業の許可を証する書類 |  |  |
| Ｄ | 入札公告2（2）ウ(ｴ)に定める施工の実績を証する書類（１件）（契約書の写し等） |  |  |
| Ｅ | 入札公告2（2）エ(ｲ)に定める維持管理実績を証する書類（１件）（契約書の写し等） |  |  |
| Ｆ | 入札公告2（2）オ(ｲ)に定める運営実績を証する書類（契約書の写し等） |  |  |

注） 企業ごとに本様式を作成し、提出すること。

注） 必要書類が揃っていることを確認したうえで、入札参加者欄に○印を記入すること。

### （様式２－７）

令和　　年　　月　　日

暴力団対策に係る誓約書

名古屋市長

河村 たかし　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年３月30日に公告のありました「名古屋国際会議場整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から総合評価一般競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年１月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）２のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年１月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）２に該当しないか確認のため、役員等の「役職、氏名（フリガナ）、生年月日（以下「氏名等」という。）」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年１月28日付名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）２に該当する者を下請負人（一次及び二次下請負以降全ての下請負人を含む。）、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

役員等名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役　職 | （フリガナ）氏　名 | 生年月日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |
|  |  | 　　　年　月　日 |

・　構成員及び協力企業はそれぞれ、本様式を作成し提出すること。

・　役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指す。

・　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入すること。

### （様式２－８）

令和　　年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

名古屋市長

河村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

名古屋国際会議場整備運営事業に係る総合評価一般競争入札への参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

### （様式２－９）

令和　　年　　月　　日

構成員又は協力企業の変更申請書兼誓約書

名古屋市長

河村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

名古屋国際会議場整備運営事業に係る総合評価一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり（ 構成員 ・ 協力企業 ）を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の（ 構成員 ・ 協力企業 ）は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成員及び協力企業として名古屋国際会議場整備運営事業に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載すること)

### （様式２－10）

令和　　年　　月　　日

守秘義務の遵守に関する誓約書

名古屋市長

河村 たかし　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

当社は、今般、名古屋市（以下「市」という。）から、令和４年３月30日に公告された「名古屋国際会議場整備運営事業」に係る事業者選定（以下「本入札」という。）における応募提案を検討すること（以下「本目的」という。）を目的として、本入札に係る説明書に定められた資格審査通過者にのみ開示される追加資料及び適宜必要な情報（以下これらを総称して「守秘義務対象資料」という。）の開示を受けることを希望しますが、守秘義務対象資料の開示を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

　１　当社は、本目的のためにのみ、守秘義務対象資料の開示を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。

　２　当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を当社に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、守秘義務対象資料の全部または一部を開示することができるものとします。また、当該開示により被開示者に発生する損害については当社がその損害を賠償することを約束します。

第２条（秘密の保持）

当社は、市から開示を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第３条（善管義務）

当社は、市から提供を受けた守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第４条（個人情報の取扱い）

市から提供又は開示を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令、条例等（以下「法令等」という。）により市に認められる範囲内で、かつ、当社に認められる範囲内でのみ利用し、保持し、かつ、法令等により市及び当社に要求される限度の適切な管理を行うことを約束します。

第５条（期間）

本書に基づき当社が負う義務は、本目的検討の結果入札書類の提出に至らなかった場合及び入札参加の結果落札者として選定されなかった場合であっても、存続するものとします。

第６条（損害賠償義務）

当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより市に生じた損害を賠償することを約束します。

第７条（書類の返還）

当社が、本目的検討の結果、入札書類の提出に至らなかった場合、入札参加の結果落札者として選定されなかった場合及び落札者決定後事業契約締結までの間に落札者としての資格を喪失した場合、受領した守秘義務対象資料は、その写しも含めて全て速やかに返却することを約束します。

第８条（定義）

　本書において、特段に定める場合の他、本書における用語の定義は、本入札の入札説明書等の定めるところによることとします。

### （様式３－１）

入札辞退届

令和　　年　　月　　日

名古屋市長

河村 たかし　様

［応募企業又は応募グループの代表企業］

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年３月30日付で市が公告した「名古屋国際会議場整備運営事業」について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書等を提出し、市から資格審査を通過したという通知を受領しましたが、都合により入札の参加を辞退します。

### （様式４－１）

名古屋国際会議場整備運営事業

入札全般に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式４－２）

令和　　年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

名古屋市長

河村 たかし　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和４年３月30日に公告のありました名古屋国際会議場整備運営事業に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

### （様式４－３）

入札提案書類確認書

| 様式番号 | 書式名 | 提出部数 | 入札参加者 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 入札全般に関する提出書類 |
| 4-1 | 表紙 | 1部 |  |  |
| 4-2 | 入札提案書類提出届兼誓約書 | 1部 |  |  |
| 4-3 | 入札提案書類確認書 | 1部 |  |  |
| 4-4 | 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 1部 |  |  |
| (2) 入札価格に関する提出書類 |
| 5-1 | 入札書 | 1部 |  |  |
| 5-2 | 入札価格内訳書 | 1部 |  |  |
| 5-3 | 価格評価額提案書 | 1部 |  |  |
| (3) 入札価格の内訳及び事業収支計画に関する提案書類 |
| 6-1 | 表紙 | 15部 |  |  |
| 6-2 (1) | サービス対価Ａ－１支払予定表 | 15部 |  |  |
| 6-2 (2) | サービス対価Ａ－２支払予定表 | 15部 |  |  |
| 6-2 (3) | サービス対価Ｂ支払予定表 | 15部 |  |  |
| 6-2 (4) | サービス対価Ｃ支払予定表 | 15部 |  |  |
| 6-3 | 基本納付金支払予定表 | 15部 |  |  |
| 6-4 | 設計・建設費の内訳書 | 15部 |  |  |
| 6-4 (1) | 設計・建設費の内訳書（既存施設） | 15部 |  |  |
| 6-4 (2) | 設計・建設費の内訳書（５号館（仮称）） | 15部 |  |  |
| 6-4 (3) | 設計・建設費の内訳書（第４立体駐車場（仮称）） | 15部 |  |  |
| 6-4 (4) | 什器・設備備品等調達・設置費（既存施設） | 15部 |  |  |
| 6-4 (5) | 什器・設備備品等調達・設置費（５号館（仮称）） | 15部 |  |  |
| 6-4 (6) | 什器・設備備品等調達・設置費（第４立体駐車場（仮称）） | 15部 |  |  |
| 6-5 | 開館準備業務に要する費用の内訳書 | 15部 |  |  |
| 6-6 (1) | 長期修繕計画（新設施設） | 15部 |  |  |
| 6-6 (2) | 長期修繕計画（既存施設） | 15部 |  |  |
| 6-7 | 維持管理・運営業務に要する費用の内訳書 | 15部 |  |  |
| 6-8 | 利用料金収入の計画値 | 15部 |  |  |
| 6-9 | 基本納付金　支払予定表 | 15部 |  |  |
| 6-10 | 長期収支計画表及びサービス対価支払予定表 | 15部 |  |  |
| (4) 提案内容評価の審査に関する提案書 |
| 7-1 | 表紙 | 15部 |  |  |
| 7-2-1 | 事業実施）事業実施の基本方針に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-2-2 | 事業実施）事業実施体制及び役割分担に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-2-3 | 事業実施）事業の安定性及び事業継続性の確保に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-2-4 | 事業実施）モニタリングに関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-2-5 | 事業実施）リスクへの適切な対応に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-2-6 | 事業実施）周辺環境・地域社会・持続可能性への貢献・配慮・取組みに関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-1 | 共通事項）施設整備の基本方針・実施体制に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-2 | 共通事項）施設整備の全体計画に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-3 | 共通事項）利便性・快適性に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-4 | 共通事項）維持管理のしやすさ・経済性に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-5 | 共通事項）設備・什器備品等計画に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-6 | 共通事項）感染症等への対策に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-7 | 共通事項）持続可能性への配慮に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-8 | 既存施設）改修の基本方針に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-9 | 既存施設）改修範囲及び改修グレードに関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-10 | 既存施設）音響性能の確保に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-11 | 5号館（仮称））配置・外構計画に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-12 | 5号館（仮称））建築デザイン性に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-13 | 5号館（仮称））施設計画に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-14 | 5号館（仮称））防災対策・耐震性への配慮に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-15 | 第4立体駐車場（仮称））施設・外構計画に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-16 | 第4立体駐車場（仮称））建築デザイン性に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-17 | 第4立体駐車場（仮称））機器計画に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-3-18 | 第4立体駐車場（仮称））安全性への配慮に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-4-1 | 開館準備業務）開館準備業務の基本方針・実施体制に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-4-2 | 開館準備業務）円滑なリニューアルオープンに向けた取り組みに関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-4-3 | 開館準備業務）休場中の維持管理に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-5-1 | 工程）全体工程に関する提案書  | 15部 |  |  |
| 7-6-1 | 維持管理）維持管理の基本方針・実施体制に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-6-2 | 維持管理）維持管理計画に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-6-3 | 維持管理）建築物等の機能・性能の保持に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-7-1 | 運営）運営の基本方針・実施体制に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-7-2 | 運営）施設運営に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-7-2別紙(1) | 運営）利用料金の設定（施設関係） | 15部 |  |  |
| 7-7-2別紙(2) | 運営）利用料金の設定（附属設備関係） | 15部 |  |  |
| 7-7-3 | 運営）名古屋市が求めるMICE誘致に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-7-4 | 運営）広報・PRに関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-7-5 | 運営）災害時における運営計画に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-7-6 | 運営）飲食等の利用者利便性向上の取り組みに関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-8-1 | 自主事業）施設の設置目的を効果的に達成するための提案事業に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 7-8-2 | 自主事業）その他利用者サービス向上のための事業に関する提案書 | 15部 |  |  |
| (5) 施設計画提案書（図面集等） |
| 8-1 | 表紙 | 15部 |  |  |
| 8-2-1 | 中表紙（共通） | 15部 |  |  |
| 8-2-2 | 外観透視図 | 15部 |  |  |
| 8-2-3 | 内観透視図 | 15部 |  |  |
| 8-2-4 | 平面図 | 15部 |  |  |
| 8-2-5 | 配置図 | 15部 |  |  |
| 8-2-6 | 面積表 | 15部 |  |  |
| 8-2-7 | 求積図 | 15部 |  |  |
| 8-2-8 | 日影図 | 15部 |  |  |
| 8-2-9 | 外構計画図 | 15部 |  |  |
| 8-2-10 | 設備計画図 | 15部 |  |  |
| 8-2-11 | 駐車場管制計画 | 15部 |  |  |
| 8-2-12 | 設計工事工程表 | 15部 |  |  |
| 8-2-13 | 仮設計画図 | 15部 |  |  |
| 8-2-14 | 空調システム検討書 | 15部 |  |  |
| 8-3-1 | 中表紙（1号館） | 15部 |  |  |
| 8-3-2 | センチュリーホールに関する計画概要 | 15部 |  |  |
| 8-3-3 | イベントホールに関する計画概要 | 15部 |  |  |
| 8-3-4 | レセプションホールに関する計画概要 | 15部 |  |  |
| 8-3-5 | 平面図 | 15部 |  |  |
| 8-3-6 | 断面図 | 15部 |  |  |
| 8-3-7 | 展開図 | 15部 |  |  |
| 8-3-8 | 舞台機構計画図 | 15部 |  |  |
| 8-3-9 | 舞台照明計画図 | 15部 |  |  |
| 8-3-10 | 舞台音響計画図 | 15部 |  |  |
| 8-3-11 | 構造計画図 | 15部 |  |  |
| 8-4-1 | 中表紙（2号館） | 15部 |  |  |
| 8-4-2 | 2号館と5号館（仮称）の接続に関する計画概要 | 15部 |  |  |
| 8-4-3 | 平面図 | 15部 |  |  |
| 8-4-4 | 断面図 | 15部 |  |  |
| 8-5-1 | 中表紙（3号館） | 15部 |  |  |
| 8-5-2 | 国際会議室に関する計画概要 | 15部 |  |  |
| 8-5-3 | 断面図 | 15部 |  |  |
| 8-5-4 | 展開図 | 15部 |  |  |
| 8-6-1 | 中表紙（4号館） | 15部 |  |  |
| 8-6-2 | 白鳥ホールに関する提案書 | 15部 |  |  |
| 8-6-3 | 4号館と第4立体駐車場（仮称）の接続に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 8-6-4 | 平面図 | 15部 |  |  |
| 8-6-5 | 断面図 | 15部 |  |  |
| 8-6-6 | 展開図 | 15部 |  |  |
| 8-7-1 | 中表紙（その他既存施設） | 15部 |  |  |
| 8-7-2 | レストランに関する提案書 | 15部 |  |  |
| 8-7-3 | 防水改修工事に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 8-7-4 | 非常用発電機に関する提案書 | 15部 |  |  |
| 8-7-5 | 平面図 | 15部 |  |  |
| 8-7-6 | 仕上げ表 | 15部 |  |  |
| 8-7-7 | 諸室リスト | 15部 |  |  |
| 8-8-1 | 中表紙（5号館（仮称）） | 15部 |  |  |
| 8-8-2 | 建築概要 | 15部 |  |  |
| 8-8-3 | 配置図 | 15部 |  |  |
| 8-8-4 | 平面図 | 15部 |  |  |
| 8-8-5 | 立面図 | 15部 |  |  |
| 8-8-6 | 断面図 | 15部 |  |  |
| 8-8-7 | 展開図 | 15部 |  |  |
| 8-8-8 | 舞台機構計画図 | 15部 |  |  |
| 8-8-9 | 仕上げ表 | 15部 |  |  |
| 8-8-10 | 諸室リスト | 15部 |  |  |
| 8-8-11 | 構造計画図 | 15部 |  |  |
| 8-9-1 | 中表紙（第4立体駐車場（仮称）） | 15部 |  |  |
| 8-9-2 | 建築概要 | 15部 |  |  |
| 8-9-3 | 配置図 | 15部 |  |  |
| 8-9-4 | 平面図 | 15部 |  |  |
| 8-9-5 | 立面図 | 15部 |  |  |
| 8-9-6 | 断面図 | 15部 |  |  |
| 8-9-7 | 仕上げ表 | 15部 |  |  |
| 8-9-8 | 構造計画図 | 15部 |  |  |
| 8-9-9 | その他提案書作成に当たり元となる図面、バックデータ等 | 15部 |  |  |
| (8) 提案概要書 |
| 9-1 | 表紙 | 15部 |  |  |
| 9-2 | 提案概要書 | 15部 |  |  |

・　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者欄に「○」を記入すること（市欄は、市が使用する）。

### （様式４－４）

令和　　年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

名古屋市長

河村 たかし　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

名古屋国際会議場整備運営事業に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容を全て了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

### （様式５－１）

令和　　年　　月　　日

入札書

名古屋市長

河村 たかし　様

|  |
| --- |
| [ 代 表 企 業 ] |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者役職・氏名 | 印 |
| [ 入札代理人 ] |
| 役 職 名 |  |
| 氏　　名 | 印 |

事業名 名古屋国際会議場整備運営事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

令和４年３月30日付で市が入札公告した「名古屋国際会議場整備運営事業」の入札説明書等を承諾のうえ、上記金額により入札します。上記金額の、100分の110に相当する金額をもって表記の事業を実施します。

注）1 金額は、算用数字で表記し、数字の直前に「金」を付記すること。

2 本入札書は、入札価格内訳書（様式５－２）とあわせて、名古屋市電子入札実施要領に定められている紙入札書の提出方法に従い提出すること。

3 入札代理人による入札の場合は、入札代理人欄に記入すること。

4 封筒の表には、必ず応募企業又は応募グループの代表企業名を記載すること。

5 入札公告に記載のとおり、見積もった契約希望金額（消費税及び地方消費税込み）の110分の100に相当する金額を記載すること。なお、見積もった契約希望金額（消費税及び地方消費税込み）については様式５-２に記載すること。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

名古屋市長　様

入　札　書　在　中

件名　名古屋国際会議場整備運営事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

注）　裏面３か所に競争入札参加資格審査申請書に添付した使用印鑑届に押印した使用印により割印すること。

### （様式５－２）

入札価格内訳書

１．入札価格内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **対象業務** | **サービス購入料の分類** | **総額（税抜）** | **本事業の取引に****かかる消費税****及び地方消費税** | **総額（税込）** |
| 設計・建設・工事監理業務 | サービス購入料Ａ－１（一時支払分） |  |  |  |
| サービス購入料Ａ－２（割賦支払分） |  |  |  |
|  | 割賦原価（元本） |  |  |  |
| 割賦金利 |  |  |  |
| 開館準備業務 | サービス購入料Ｂ |  |  |  |
| 維持管理業務 | サービス購入料Ｃ（修繕業務にかかる対価） |  |  |  |
| サービス購入料合計 | ＊１ |  | ＊２ |

２．見積もった契約希望金額（消費税及び地方消費税込み）【＊２と同額】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

※「＊１」に記載の金額は、様式５-１に記載の金額とは異なることに留意してください。

※「＊１」及び「＊２」に記載の金額は、長期収支計画表（様式６－９）の「サービス対価支払予定表」の「事業期間総額」と整合させてください。

※「＊２」に記載の金額は、「２．見積もった契約希望金額（消費税及び地方消費税込み）」に記載の金額と整合させてください。

※「＊２」に記載の金額の110分の100に相当する金額を、様式５－１に記載してください。

### （様式５－３）

価格評価額提案書

１．提案価格

|  |
| --- |
| 円 |

※様式５－２（入札価格内訳書）の「＊２」（見積もった契約希望金額（消費税及び地方消費税込み）に記載の金額と整合させてください。

２．基本納付金の５年分の合計額

|  |  |
| --- | --- |
| 事業年度 | 基本納付金（消費税及び地方消費税込み） |
| １ | 円 |
| ２ | 円 |
| ３ | 円 |
| ４ | 円 |
| ５ | 円 |
| ５年分の合計額 | 円 |

※様式６－３（基本納付金支払予定表）に記載の金額と整合させてください。

３．価格評価額

|  |
| --- |
| 円 |

※「１．提案価格」から「２．基本納付金の５年分の合計額」を引いた差分としてください。

### （様式６－１）

名古屋国際会議場整備運営事業

入札価格の内訳に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式７－１）

名古屋国際会議場整備運営事業

提案内容評価の審査に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式７－２－３）

|  |
| --- |
| 事業の安定性及び事業継続性の確保に関する提案書 |
| ○資金構成（資金調達内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金額 | 調達割合 |
| 設計・建設・工事監理費 | 千円 | 100％ |
| 内訳 | 出資金 | 千円 | ％ |
| 外部借入（優先ローン） | 千円 | ％ |
| その他調達 | （　　　　　） | 千円 | ％ |
| （　　　　　） | 千円 | ％ |

注）１．必要に応じて欄を追加・作成する。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出する。２．金額は千円単位で、千円未満は四捨五入する。３．資金調達計画、各種計算書類との整合に留意する。４．内訳のうち、外部借入には優先ローンの金額を記載し、その他調達にはカッコ内に建中ローン、消費税ローン、劣後ローン等の内容を記載するとともに、該当する金額を記載してください。なお、その他調達は、それぞれの調達毎に欄を設け、内訳がわかるように記載してください。○出資金出資金について、その内訳がわかるように出資者別に出資金額、出資比率、出資者の役割を記述する。また、配当の考え方についても併せて記述すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出資者 | 出資金額 | 出資比率 | 出資者の役割 |
|  |  | ％ |  |
|  |  | ％ |  |
|  |  | ％ |  |
| 合計 |  | 100％ |  |

○配当の考え方

|  |
| --- |
| ・配当時期、配当性向等、本事業における配当の考え方について記述すること。 |

○借入先の調達条件・外部借入について、その内訳がわかるよう借入先別に借入額と借入条件を記述すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借入先 | 借入額 | 借入条件 |
|  | 千円 | 借入時期 |  |
| 借入期間 |  |
| 金利 |  |
| 見直時期 |  |
| 返済条件 |  |
| その他条件 |  |
| 備考 |  |
|  | 千円 | 借入時期 |  |
| 借入期間 |  |
| 金利 |  |
| 見直時期 |  |
| 返済条件 |  |
| その他条件 |  |
| 備考 |  |
| 合計 | 千円 |  |

注）１．必要に応じて欄を追加・作成する。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出する。２．金額は千円単位で、千円未満は四捨五入する。３．融資機関名は可能な範囲で具体名を記入する。具体名を記入するのが困難な場合でも、想定される融資機関名をできる限り具体的に記入する。４．借入条件は、金利の説明については具体的な金利水準、金利水準の算出根拠（基準金利、スプレッド、変動・固定の別）、返済方法（元利均等返済等）等をできる限り詳細に記入する。劣後借入による場合も、借入条件を明確に記載する。なお、融資条件規定書（タームシート）の添付は可とし、その様式及び枚数は任意とする。５．資金調達計画、各種計算書類との整合に留意してください。○その他調達方法

|  |
| --- |
| ・その他、資金調達方法（建中ローン、消費税ローン、劣後ローン、株主融資等）として検討している場合は、その方法を具体的に記述すること。 |

○サービス対価Ａ－２の利率及びスプレッド設定の考え方・サービス対価Ａ－２の算定根拠となる基準金利に上乗せするスプレッドを記述すること。（スプレッドは事業期間中同一とする。）

|  |  |
| --- | --- |
| サービス対価Ａ－２の利率 | 基準金利　０．１５０％　＋　スプレッド　　　　％ |

|  |
| --- |
| ・サービス対価Ａ－２について、スプレッドの算定根拠を記述すること。 |

○事業資金不足への対応の考え方○事業破綻リスクの抑制の考え方及び顕在時の対応の考え方○本事業で活用できるネットワークの提案、事業期間中の社会ニーズの変化にも継続的かつ柔軟に対応するための提案 |

### （様式７－７－１）

|  |
| --- |
| 運営の基本方針・実施体制に関する提案書 |
| ○運営業務の基本方針・運営業務の基本方針について記述すること。○運営業務の実施体制（１）組織図

|  |
| --- |
|  |

（２）配置する職員の一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 担当業務 | 資格等 | 経験年数 | 雇用形態 | 勤務時間/週 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（３）職員の勤務ローテーション（週間ベース）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

　※勤務日に当たるコマを塗りつぶすこと。

|  |
| --- |
| ・職員の勤務ローテーションの考え方について記述すること。 |

○職員研修計画（１）指定管理者として必要な資質及びその向上の考え方（２）指定管理者として必要な技術・ノウハウ等及びその向上の考え方（３）実施する研修

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修名称 | 研修内容 | 時期 | 参加対象 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

○施設の平等利用に関する計画（１）平等利用を維持するための方針（２）誰にでも利用しやすい施設とするための具体的方策 |

### （様式７－７－２）

|  |
| --- |
| 施設運営に関する提案書 |
| ○開館日の設定（休業日[施設点検日]設定）○利用料金の設定（１）施設の利用料金・施設の利用料金の設定の考え方について記述すること。・提案した利用料金は「様式7-7-2別紙（１）」に記載して本様式に添付すること。（２）附属設備の利用料金・附属設備の利用料金の設定の考え方について記述すること。・提案した利用料金は「様式7-7-2別紙（２）」に記載して本様式に添付すること。○周辺道路の渋滞対策（ソフト面）・周辺道路の渋滞対策（ソフト面）の具体的方策について記述すること。○グローバル化への対応・海外を含めた多様な文化や習慣等へのソフト面での配慮について、具体的に記述すること。○施設の利用者等の苦情解決に関する計画（１）苦情解決の方針、苦情対応フロー（２）苦情の再発防止策（３）苦情をサービス改善に活かすための具体的方策○サービスの向上及び利用促進に関する計画（１）利用者等の意見等の把握方法（２）利用者等の意見等を踏まえ、維持管理・運営に生かすための具体的取組み（３）利用促進のための具体的な方策○主な施設の利用率及び収入の目標・主な施設（センチュリーホール、イベントホール、白鳥ホール、レセプションホール、5号館（仮称）1階展示室、5号館（仮称）2階展示室）の利用率設定の考え方について記述すること。なお、利用料金収入の計画値は、「様式6-8」に記載すること。 |

### （様式８－１）

注：本様式はA3サイズ横置きとすること。

名古屋国際会議場整備運営事業

施設計画提案書（図面集等）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式９－１）

注：本様式はA3サイズ横置きとすること。

名古屋国際会議場整備運営事業

提案概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

### （様式９－２）

|  |
| --- |
| 提案概要書 |
| １　様式７及び様式８の内容に基づき、提案概要について取りまとめること。ただし、以下の事項については必ず掲載すること。　　ア　提案内容のコンセプト　　イ　外観透視図（少なくとも１枚）２　入札参加者が落札者となった場合、本様式を公表するため、固有のノウハウ等、応募者で公表に適さないと判断するものについては記載を避けること。注：本様式は、A3サイズ横置きとすること。 |

### （様式●－●－●）

共通①

|  |
| --- |
| ●●●● ※様式名 |
| １　提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。２　様式の記載に際しては、少なくとも【提出書類一覧表】の記載内容について、明らかにすること。３　「共通①」のテキストボックスは削除すること。注：本様式は、A4サイズ縦置きとすること。 |

### （様式●－●）

共通②

|  |
| --- |
| ●●●● ※様式名 |
| １　提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。２　様式の記載に際しては、少なくとも【提出書類一覧表】の記載内容について、明らかにすること。３　「共通②」のテキストボックスは削除すること。注：本様式は、A3サイズ横置きとすること。 |

### （様式●－●）

共通③

注：本様式はA3サイズ横置きとすること。

名古屋国際会議場整備運営事業

●●に関する施設計画提案書（図面集等）

※上記の●●には、（共通、1号館、2号館、3号館、4号館、その他既存施設、5号館（仮称）、第4立体駐車場（仮称））から挿入すること

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |