

⑨ ※印欄は記入の必要がありません。

### 金山南ビル美術館棟 使用申込書

令和 年 月 日

(宛先)名古屋市役所観光文化交流局  
文化歴史まちづくり部文化芸術推進課長

〒  
(申込者) 住 所

団 体 名

フリガナ

代表者職・氏名

生年月日 (和暦) 年 月 日

電話 ( ) —

金山南ビル美術館棟を使用したいので、次のとおり申込みます。

使用目的	企画の名称				
	企画概要				
使用日時 (提出時の予定で構いません)	搬入	R . . ( ) ~ R . . ( )			
	会期	R . . ( ) ~ R . . ( )			
	搬出	R . . ( ) ~ R . . ( )			
会場責任者	〒				
	住所				
	氏名				
	電話 ( ) —				
※公有財産一時使用契約	※契約保証金	円	※納付書発行日		※収入年月日
	※貸付料	円	※納入通知書発行日		※収入年月日

(注)貸付により暴力団を利することとなると認めるときは、契約を締結せず、又は既に締結した契約を解除します。なお、その判断をするに当たっては、暴力団員であるかどうか等について、愛知県警察本部長の意見を聴くことがあります。