

口座振替登録票(個人用)

(宛先)名古屋市長

太枠の全ての欄を記入してください。(変更の場合も全ての欄に記入をお願いします。)

登録番号																異動区分	1 新規	2 変更	3 取消			
債権者 (請求者)	住所	〒																				
	フリガナ																					
	氏名																					
	電話番号											連絡先										
振込 口座	金融機関コード											店舗コード										
	金融機関名											銀行 金庫 組合			店舗名				本店 支店 出張所			
	預金種目	1 普通			2 当座			9			口座番号											
	口座名義人 (カタカナ)																					
	口座名義人 (漢字)																					
請求書提出先		(所属)										(市担当者)										
取引内容												債権者控の返送先			<input type="checkbox"/> 住所以外 ^(注2)							
私が名古屋市から受ける支払金は、他の受領方法を申し出たものを除き、上記の口座へ振り込んでください。										提出者 署名			(氏名)									

添付書類 新規登録又は振込口座の変更の場合は①を、
それ以外の場合は①～④のうちのいずれか1つを添付または提示してください。
①通帳表紙の裏側の写しなど、金融機関名・店舗名・口座番号・口座名義人が確認できるもの
②運転免許証、パスポート等の本人確認書類の写し
③契約書の写し
④印鑑証明書の写し

- 注 1 消せないボールペンでの記載をお願いします。
2 債権者控の返送先が登録の住所以外の場合は、返送先が分かるものを併せて提出してください。
3 この口座登録による支払金の請求が3年間ない場合は、この登録を抹消します。

<会計室使用欄>

受付年月日		返送物	有()・無	課長	係長	入力	審査
受付方法	郵送・窓口・交換	特記					
発送年月日		備考					

<所管課使用欄>

登録票受領 所管課情報	課・担当者名() 電話(外・内)
	※控の所管課経由での返送要否 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/>