

口座振替登録票(法人・団体用)

(宛先)名古屋市長

太枠の全ての欄を記入してください。(変更の場合も全ての欄に記入をお願いします。)

登録番号												異動区分	1 新規	2 変更	3 取消				
債権者 (請求者)	住所	〒																	
	フリガナ																		
	法人名 又は 団体名																		
	代表者	職名						氏名											
	電話番号							担当者											
振込 口座	金融機関コード					X				店舗コード									
	金融機関名							銀行 金庫 組合		店舗名						本店 支店 出張所			
	預金種目	1 普通	2 当座	9												口座番号			
	口座名義人 (カタカナ)																		
	口座名義人 (漢字)																		
請求書提出先	(所属)						(市担当者)												
取引内容							債権者控の返送先				<input type="checkbox"/> 住所以外 ^(注2)								
私が名古屋市から受ける支払金は、他の受領方法を申し出たものを除き、上記の口座へ振り込んでください。						提出者 署名		(所属・役職) (氏名)											

- 添付書類 新規登録又は振込口座の変更の場合は①を、
それ以外の場合は①～③のうちいずれか1つを添付または提示してください。
- ①通帳表紙の裏側の写しなど、金融機関名・店舗名・口座番号・口座名義人が確認できるもの
 - ②契約書の写し
 - ③印鑑証明書の写し

- 注 1 消せないボールペンでの記載をお願いします。
2 債権者控の返送先が登録の住所以外の場合は、返送先が分かるものを併せて提出してください。
3 この口座登録による支払金の請求が3年間ない場合は、この登録を抹消します。

<会計室使用欄>

受付年月日		返送物	有()・無
受付方法	郵送・窓口・交換	特記	
発送年月日		備考	

課長	係長	入力	審査

<所管課使用欄>

登録票受領 所管課情報	課・担当者名() 電話(外・内)
	※控の所管課経由での返送要否 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/>