

口座振替登録票(個人用)

記入例
(個人・新規)

※ 新たに口座振替の登録をする場合に加え、既存の登録内容から金融機関名・店舗名・預金種目・口座番号を変更する場合(合併等による変更を除く)も新規登録となります。

(宛先)名古屋市長

太枠の全ての欄を記入してください。(変更の場合も全ての欄に記入をお願いします。)

登録番号						異動区分	<input checked="" type="radio"/> 1 新規	<input type="radio"/> 2 変更	<input type="radio"/> 3 取消		
債権者 (請求者)	住所	〒 4 6 0 - 8 5 0 8 名古屋市中区三の丸3丁目1番1号 名古屋ビル									
	フリガナ	〇〇〇〇テン ナゴヤ タロウ									
	氏名	〇〇〇〇〇店 名古屋 太郎									
	電話番号	052-123-4567			連絡先	名古屋 太郎					
振込口座	金融機関コード	1	2	3	4	店舗コード		5	6	7	
	金融機関名	〇〇〇〇				店舗名		□□□			
	預金種目	① 普通		2 当座		9		口座番号			
	口座名義人 (カタカナ)	ナ	コ	ヤ	タ	ロ	ウ				
	口座名義人 (漢字)	名古屋 太郎									
請求書提出先	(所属) 会計室出納課				(市担当者) △△						
取引内容	図書の販売				債権者控の返送先	<input type="checkbox"/> 住所以外 ^(注2)					
私が名古屋市から受ける支払金は、他の受領方法を申し出たものを除き、上記の口座へ振り込んでください。					提出者署名	名古屋 太郎					

新規の場合は空欄でお願いします。

1に〇を記入してください。

請求者の住所・氏名を記入してください。

この登録票についてお応えいただける方の電話番号及び氏名を記入してください。

通帳等で確認のうえ、金融機関名等を記入してください。
また、通帳表紙の裏面等の写しを添えて提出してください。

濁点、半濁点も1文字として記入してください。

金融機関に届け出ている口座名義人を記入してください。
請求者と口座名義人は同一である必要があります。

取引のある名古屋市の所属、名古屋市の担当者、取引内容をご記載ください。
取引先が複数ある場合は、任意の1箇所をご記載ください。

登録処理後、控を上記の債権者(請求者)へ返送します。
上記の債権者(請求者)以外への返送希望がある場合は、を記入し、返送先が分かるものを添えて提出してください。

提出者の署名をお願いします。

添付書類 新規登録又は振込口座の変更の場合は①を、
それ以外の場合は①～④のうちいずれか1つを添付または提示してください。
①通帳表紙の裏側の写しなど、金融機関名・店舗名・口座番号・口座名義人が確認できるもの
②運転免許証、パスポート等の本人確認書類の写し
③契約書の写し
④印鑑証明書の写し

注 1 消せないボールペンでの記載をお願いします。
2 債権者控の返送先が登録の住所以外の場合は、返送先が分かるものを併せて提出してください。
3 この口座登録による支払金の請求が3年間ない場合は、この登録を抹消します。

<会計室使用欄>

受付年月日		返送物	有()・無	課長	係長	入力	審査
受付方法	郵送・窓口・交換	特記					
発送年月日		備考					

<所管課使用欄>

登録票受領 所管課情報	課・担当者名() 電話(外・内)
	※控の所管課経由での返送要否 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/>

口座振替登録票(個人用)

記入例
(個人・変更)

(宛先)名古屋市長

太枠の全ての欄を記入してください。(変更の場合も全ての欄に記入をお願いします。)

登録番号		1	0	0	0	9	9	9	9	9	異動区分	1 新規	2 変更	3 取消		
債権者 (請求者)	住所	〒 4 6 0 - 8 5 0 8 名古屋市中区三の丸3丁目1番1号 名古屋ビル														
	フリガナ	○○○○○テン ナゴヤ タロウ														
	氏名	○○○○○店 名古屋 太郎														
	電話番号	052-123-4567					連絡先		名古屋 太郎							
振込口座	金融機関コード	1	2	3	4	店舗コード		5	6	7						
	金融機関名	○○○○				銀行 金庫 組合		店舗名			□□□ 本店 ○支店 出張所					
	預金種目	① 普通		2 当座		9		口座番号		1	2	3	4	5	6	7
	口座名義人 (カタカナ)	ナ	コ	ヤ	タ	ロ	ウ									
	口座名義人 (漢字)	名古屋 太郎														
請求書提出先		(所属) 会計室出納課					(市担当者) △△									
取引内容		図書の販売					債権者控の返送先		<input type="checkbox"/> 住所以外 ^(注2)							
私が名古屋市から受ける支払金は、他の受領方法を申したものを除き、上記の口座へ振り込んでください。							提出者 署名		(氏名) 名古屋 太郎							

既存の登録番号を記入してください。
既存の登録内容から金融機関名・店舗名・預金種目・口座番号を変更する場合(合併等による変更を除く)は新規登録となりますので、記入例(法人・新規)をご参照ください。

2に0を記入してください。

請求者の住所・氏名を記入してください。

この登録票についてお応えいただける方の電話番号及び氏名を記入してください。

通帳等で確認のうえ、金融機関名等を記入してください。

濁点、半濁点も1文字として記入してください。

金融機関に届け出ている口座名義人を記入してください。
請求者と口座名義人は同一である必要があります。

取引のある名古屋市の所属、名古屋市の担当者、取引内容をご記載ください。
取引先が複数ある場合は、任意の1箇所をご記載ください。

登録処理後、控を上記の債権者(請求者)へ返送します。
上記の債権者(請求者)以外への返送希望がある場合は、を記入し、返送先が分かるものを添えて提出してください。

提出者の署名をお願いします。

添付書類 新規登録又は振込口座の変更の場合は①を、それ以外の場合は①～④のうちのいずれか1つを添付または提示してください。

- ①通帳表紙の裏側の写しなど、金融機関名・店舗名・口座番号・口座名義人が確認できるもの
- ②運転免許証、パスポート等の本人確認書類の写し
- ③契約書の写し
- ④印鑑証明書の写し

- 注1 消せないボールペンでの記載をお願いします。
- 2 債権者控の返送先が登録の住所以外の場合は、返送先が分かるものを併せて提出してください。
- 3 この口座登録による支払金の請求が3年間ない場合は、この登録を抹消します。

<会計室使用欄>

受	添付書類の提出をお願いします。	()・無	課長	係長	入力	審査
受						
発送年月日		備考				

<所管課使用欄>

登録票受領 所管課情報	課・担当者名() 電話(外・内)	
※控の所管課経由での返送要否		要 <input type="checkbox"/>