

口座振替登録票(法人・団体用)

記入例
(団体・新規)

※ 新たに口座振替の登録をする場合に加え、既存の登録内容から金融機関名・店舗名・預金種目・口座番号を変更する場合(合併等による変更を除く)も新規登録となります。

(宛先)名古屋市長

太枠の全ての欄を記入してください。(変更の場合も全ての欄に記入をお願いします。)

登録番号				←異動区分		① 新規		2 変更		3 取消				
債権者 (請求者)	住所	〒 4 6 0 - 8 5 0 8 名古屋市中区三の丸3丁目1番1号 名古屋ビル												
	フリガナ	アイチ〇〇〇〇チョウナイカイ												
	法人名 又は 団体名	愛知〇〇〇〇町内会												
	代表者	職名 会長	氏名 名古屋 太郎											
	電話番号	052-123-4567		担当者	名古屋 花子									
振込 口座	金融機関コード	1	2	3	4	店舗コード		5	6	7				
	金融機関名	〇〇〇〇			〇銀行 金庫 組合		店舗名		□□□					
	預金種目	① 普通		2 当座		9		口座番号						
	口座名義人 (カタカナ)	ア	イ	チ	〇	〇	〇	チ	ヨ	ウ	ナ	イ	カ	イ
	口座名義人 (漢字)	愛知〇〇〇〇町内会 会長 名古屋 太郎												
請求書提出先	(所属) 会計室出納課					(市担当者) △△								
取引内容	〇〇補助金					債権者控の返送先	<input type="checkbox"/> 住所以外 ^(注2)							
私が名古屋市から受ける支払金は、他の受領方法を申したものを除き、上記の口座へ振り込んでください。						提出者 署名	(所属・役職) 会計 (氏名) 名古屋 花子							

新規の場合は空欄でお願いします。

1に〇を記入してください。

団体の住所・団体名・代表者職氏名を記入してください。

この登録票についてお応えいただける方の電話番号及び氏名を記入してください。

通帳等で確認のうえ、金融機関名等を記入してください。
また、通帳表紙の裏面等の写しを添えて提出してください。

濁点、半濁点も1文字として記入してください。

金融機関に届け出ている口座名義人を記入してください。
請求者と口座名義人が同一でない場合は、登録できない場合があります。
【登録できる例】
・請求者…愛知〇〇〇〇町内会 会長 名古屋太郎
・口座名義人…愛知〇〇〇〇町内会 会計 XXXX

取引のある名古屋市の所属、名古屋市の担当者、取引内容をご記載ください。
取引先が複数ある場合は、任意の1箇所をご記載ください。

登録処理後、控を上記の債権者(請求者)へ返送します。
上記の債権者(請求者)以外への返送希望がある場合は、☑を記入し、返送先が分かるものを添えて提出してください。

提出者の署名をお願いします。

添付書類 新規登録又は振込口座変更の場合は①を、
それ以外の場合は①～③のうちのいずれか1つを添付または提示してください。
①通帳表紙の裏側の写しなど、金融機関名・店舗名・口座番号・口座名義人が確認できるもの
②契約書の写し
③印鑑証明書の写し

注 1 消せないボールペンでの記載をお願いします。
2 債権者控の返送先が登録の住所以外の場合は、返送先が分かるものを併せて提出してください。
3 この口座登録による支払金の請求が3年間ない場合は、この登録を抹消します。

<会計室使用欄>

受付年月日	返送物	有()・無()	課長	係長	入力	審査
受付方法	郵送・窓口・交換	特記				
発送年月日	備考					

<所管課使用欄>

登録票受領 所管課情報	課・担当者名() 電話(外・内)	
	※控の所管課経由での返送要否 要 <input type="checkbox"/>	

口座振替登録票(法人・団体用)

記入例
(団体・変更)

(宛先)名古屋市長

太枠の全ての欄を記入してください。(変更の場合も全ての欄に記入をお願いします。)

登録番号	1 0 0 0 9 9 9 9 9	*異動区分	1 新規	② 変更	3 取消	
債権者 (請求者)	住所	〒 4 6 0 - 8 5 0 8 名古屋市中区三の丸3丁目1番1号 名古屋ビル				
	フリガナ	アイチ〇〇〇〇チョウナイカイ				
	法人名 又は 団体名	愛知〇〇〇〇町内会				
	代表者	職名 会長	氏名 名古屋 太郎			
	電話番号	052-123-4567	担当者	名古屋 花子		
振込 口座	金融機関コード	1 2 3 4	店舗コード			5 6 7
	金融機関名	〇〇〇〇		〇銀行 金庫 組合	店舗名	□□□
	預金種目	① 普通	2 当座	9	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
	口座名義人 (カタカナ)	ア イ チ 〇 〇 〇 〇 チ ヨ ウ ナ イ カ イ カ イ チ ヨ ウ ナ コ ヤ タ ロ ウ				
	口座名義人 (漢字)	愛知〇〇〇〇町内会 会長 名古屋 太郎				
請求書提出先	(所属) 会計室出納課		(市担当者) △△			
取引内容	〇〇補助金		債権者控の返送先	<input type="checkbox"/> 住所以外 ^(注2)		
私が名古屋市から受ける支払金は、他の受領方法を申し出したものを除き、上記の口座へ振り込んでください。			提出者 署名	(所属・役職) 会計 (氏名) 名古屋 花子		

既存の登録番号を記入してください。
既存の登録内容から金融機関名・店舗名・預金種目・口座番号を変更する場合(合併等による変更を除く)は新規登録となりますので、記入例(法人・新規)をご参照ください。

2に〇を記入してください。

団体の住所・団体名・代表者職氏名を記入してください。

この登録票についてお応えいただける方の電話番号及び氏名を記入してください。

通帳等で確認して、金融機関名等を記入してください。

濁点、半濁点も1文字として記入してください。

金融機関に届け出ている口座名義人を記入してください。
請求者と口座名義人が同一でない場合は、登録できない場合があります。
【登録できる例】
・請求者…愛知〇〇〇〇町内会 会長 名古屋太郎
・口座名義人…愛知〇〇〇〇町内会 会計 XXXX

取引のある名古屋市の所属、名古屋市の担当者、取引内容をご記載ください。
取引先が複数ある場合は、任意の1箇所をご記載ください。

登録処理後、控を上記の債権者(請求者)へ返送します。
上記の債権者(請求者)以外への返送希望がある場合は、を記入し、返送先がわかるものを添えて提出してください。

提出者の署名をお願いします。

添付書類 新規登録又は振込口座変更の場合は①を、
それ以外の場合は①～③のうちのいずれか1つを添付または提示してください。
①通帳表紙の裏側の写しなど、金融機関名・店舗名・口座番号・口座名義人が確認できるもの
②契約書の写し
③印鑑証明書の写し

注1 消せないボールペンでの記載をお願いします。
注2 債権者控の返送先が登録の住所以外の場合は、返送先が分かるものを併せて提出してください。
注3 この口座登録による支払金の請求が3年間ない場合は、この登録を抹消します。

<会計室使用欄>

受付年月日	返送物(有/無)	課長	係長	入力	審査
受	添付書類の提出をお願いします。				
発送					

<所管課使用欄>

登録票受領 所管課情報	課・担当者名()	電話(外・内)
	※控の所管課経由での返送要否 要 <input type="checkbox"/>	