（様式２）Ａ４

職　務　経　歴　書

提出年月日　令和　年　月　日

氏　名　　　○○　○○（**自署**）

１　職務経歴

　　　・入退社、異動の年月を古い経歴から順に記載してください。

　　　・勤務先名とその事業概要、所属部署名、役職名、当該所属部署での貴方の担当

した職務内容を簡単にまとめて記載してください。

２　活かせる能力・スキル

　　　・貴方がＰＲできる能力、スキルがあれば、簡単に記載してください。

　　　　注）この職務経歴書はパーソナルコンピュータで作成しても差しつかえありま

せんが、氏名の欄は**自署**してください。