名古屋市営路外駐車場指定管理者募集に係る質問・回答

番号	項目	質問	回答	回答日
【説明会・現地見学会での質問】				
1	■募集要項 P.1～2 [第1] 2 施設の概要 ■現地 各駐車場共通	自動二輪車専用車室の台数は変更可能か。	自動二輪車専用車室の台数を変更する提案は可能です。なお、各駐車場とも、専用車室のほか、一般車用の車室に自動二輪車を駐車することも可能となっていますが、この取り扱いは変更しないでください。	7月2日
2	■募集要項 P.1～2 [第1] 2 施設の概要	駐車料金の変更は可能か。	駐車料金の変更の提案は可能です。なお、駐車料金は名古屋市営路外駐車場条例及び同施行細則に定められており、変更の可否については、別途、市との協議によります。	7月2日
3	■募集要項 P.1～2 [第1] 2 施設の概要	定期券を購入した車両について、車庫証明の発行は可能か。	車庫証明の発行は不可とします。また、定期券購入者に特定の車室を優先的に使用させることはできません。	7月2日
4	■募集要項 P.5 [第2] 6 管理業務に従事する者の配置基準 ■仕様書P.1 [第1] 3 管理運営体制	仮に複数の駐車場の指定管理者に選定された場合、同じ総括責任者が複数の駐車場の総括責任者を兼任することは可能か。	適切に各駐車場の管理運営ができる体制であれば、差し支えありません。	7月2日
5	■募集要項 P.5 [第2] 6 管理業務に従事する者の配置基準 ■仕様書P.1 [第1] 3 管理運営体制	総括責任者が現場責任者を兼任することは可能か。	適切に駐車場の管理運営ができる体制であれば、差し支えありません。なお、入出庫取扱時間中は原則として2名以上の職員を駐車場に配置してください。	7月2日
6	■募集要項 P.5 [第2] 6 管理業務に従事する者の配置基準 ■仕様書P.1 [第1] 3 管理運営体制	現場責任者・総括責任者・その他の常駐職員に必要な資格はあるか。	とくに資格要件は設けていません。ただし、総括責任者は2年以上の実務経験を有する者としてください。	7月2日
7	■募集要項 P.9～10 [第2] 14 空きスペースの利活用	空きスペースの利活用について転貸は認められないとあるが、現在、空きスペース①に設置されている自動販売機等はどのような仕組みで設置されているのか。	空きスペース①の自動販売機等は、指定管理者が行う自主事業の一環として、指定管理者が設置しています。なお、各駐車場の待合室にも自動販売機が設置されていますが、こちらは、市が直接、設置許可をしているものです。	7月2日

番号	項目	質問	回答	回答日
8	■募集要項 P.9～10 [第2] 14 空きスペースの利活用	空きスペースの利活用について転貸は認められないとあるが、過去に空きスペース②にあった住まいの窓口はどのような仕組みで設置されていたのか。	市の住宅施策として使用を認めていたもので、市が直接、使用許可をしていました。今後は、指定管理者の自主事業を提案していただき、市から指定管理者に対し使用許可を行う予定です。	7月2日
9	■募集要項 P.13 [第3] 3 提出書類	参加表明時書類のNo.7の納税証明書は原本の提出が必要か、写しでよいか。	写しで差し支えありません。	7月2日
10	■募集要項 P.15 [第3] 5 事業計画書作成に当たっての留意事項	カーシェアリングを設置した場合、当該自動車について車庫証明の発行は可能か。	カーシェアリング車両の設置は、指定管理者の自主事業として行う場合、一般の利用に影響のない範囲で認め、車庫証明の発行についても協議に応じます。なお、カーシェアリング車両を設置される場合は駐車場の使用料として定期券相当額をいただきますのであらかじめご承知おきください。	7月4日
11	■別添資料 P.1 1 施設の利用状況 (1)久屋駐車場	久屋駐車場の定期駐車券(全日)の販売枚数が令和6年度に大きく伸びているが、何か理由はあるのか。	現在の指定管理者からは、周辺の工事の影響で工事関係車両の購入が増えたと聞いています。	7月2日
12	■仕様書 P.3 [第2] 4 回数駐車券及び定期駐車券の管理	回数駐車券や定期駐車券について、現在の券が使用できる精算機等を設置する場合、現指定管理者から引き継ぐことは可能か。	現指定期間終了後、残存している駐車券等は現管理者から市に返還されますので、市から新たな指定管理者に交付します。	7月2日
13	■仕様書 P.3 [第2] 4 回数駐車券及び定期駐車券の管理	現行の回数駐車券・定期駐車券等が使用不可となり、新たな券を発行する場合、デザインは自由に設定できるか。	回数駐車券・定期駐車券等の様式は名古屋市営路外駐車場条例施行細則に定められておりますので、これに基づいて作成していただきます。	7月2日
14	■現地 各駐車場共通	自動二輪車の精算方法は四輪の自動車と同じか。	入庫時は、駐車整理券を取らずに入庫して管理事務所に来てもらい、手動で駐車整理券を発券しています。精算・出庫時の対応は四輪車と同様です。	7月2日
15	■現地 各駐車場共通	駐車場内の案内サインは、市・指定管理者のどちらが設置したものか。	案内サインについては市が設置していますが、提案により、増設やデザインの変更は可能です。	7月2日
16	■現地 各駐車場共通	電気自動車充電設備は、市・指定管理者のどちらが設置したものか。	市が所有する駐車場の設備の一つです。久屋は2台、大須は2台、古沢公園は1台設置されています。指定管理者に管理を行っていただき、不具合があれば精算対象経費で対応します。	7月2日
17	■現地 各駐車場共通	精算機に設置されたモニターは、市・指定管理者のどちらが設置したものか。	指定管理者が精算機とあわせて設置したものです。現指定期間終了後は、現指定管理者が撤去します。	7月2日

番号	項目	質問	回答	回答日
18	■現地 各駐車場共通	入口ゲートがバルーンバーになっていたが、市・指定管理者のどちらが設置したのか。	指定管理者が設置したものです。今回の募集においても、ゲートバーは指定管理者が設置するものとしておりますが、仕様の指定はありません。	7月2日
19	■現地 各駐車場共通	現地で働く職員の通勤用の車両を停める場所はあるか。	職員用の駐車場所は設けていません。職員の自動車通勤は差し支えありませんが、駐車料金は必要です(減免なし)。	7月2日
20	■現地 各駐車場共通	駐車場内に設置されている携帯電話基地局の設備は、誰が設置しているのか。	各携帯電話事業者から市に許可申請があり、市が携帯電話事業者に設置許可をしています。なお、携帯電話基地局で使用する電気料金は、指定管理者から直接、携帯電話事業者に請求していただきます。携帯電話基地局は久屋駐車場・古沢公園駐車場に設置されていますが、大須駐車場には携帯電話基地局はありません。	7月2日
21	■現地 久屋駐車場	久屋駐車場の電気自動車充電設備の利用状況は。	約2～3件/日です。	7月2日
22	■現地 久屋駐車場	久屋駐車場には荷捌き優先車室があるが、利用方法は他の車両と同じか。	一般利用者と同様です。駐車料金を徴収しており、予約等はできません。久屋駐車場は荷捌きでの利用も多く、一般の動線との交錯を避けるため、地下2階北側に優先車室を設けています。	7月2日
23	■現地 久屋駐車場	久屋駐車場の各車室の車両センサー・満空表示のランプは市・指定管理者のどちらが設置したのか。また、不具合が生じた場合の対応は。	車両センサー・満空表示のランプは市が所有する駐車場の設備の一つです。指定管理者に管理を行っていただき、不具合があれば精算対象経費で対応します。	7月2日
24	■現地 久屋駐車場	久屋駐車場の管理事務所内の管理機器は市・指定管理者のどちらが設置したのか。	車両管理機器や場内監視機器は市が設置したものであり、指定管理者に管理を行っていただき、不具合があれば精算対象経費で対応します。管理用パソコンは指定管理者が設置したもので、現指定期間終了後は、現指定管理者が撤去します。	7月2日
25	■現地 久屋駐車場	久屋駐車場の緊急用の車室は、警察車両や救急車両用か。	出口付近に設けており、トラブル対応用のスペースとしています。	7月2日
26	■現地 久屋駐車場	久屋駐車場のコントロール室の職員は常駐しているのか。	常駐しています。	7月2日
27	■現地 大須駐車場	大須駐車場の満車日数はどの程度か。	年始・GW・お盆等、年間で10日程度です。	7月2日

番号	項目	質問	回答	回答日
28	■現地 大須駐車場	大須駐車場では多客時に特別な対応を行っているのか。	多客が予想される日には警備員を配置しています。多客時の特別な対応の計画があれば、事業計画書で提案してください。	7月2日
29	■現地 大須駐車場	大須駐車場の自動二輪車の利用状況は。	10台／日程度です。	7月2日
30	■現地 大須駐車場	大須駐車場の電気自動車充電設備の利用状況は。	日中は100%に近い利用があります。	7月2日
31	■現地 大須駐車場	入口の発券機の手をかざして発券するシステムは、市・指定管理者のどちらが設置したものか。	指定管理者が発券機とあわせて設置したものです。現指定期間終了後は、現指定管理者が撤去します。	7月2日
32	■現地 大須駐車場	第2アメ横ビル連絡通路の夜間の管理はどうしているか。	夜間は駐車場側の扉を施錠しています。なお、連絡通路自体は第2アメ横ビル側で管理しています。	7月2日
33	■現地 大須駐車場	保存食が置いてあったが、市・指定管理者のどちらが設置したものか。	指定管理者が用意したものです。現指定期間終了後は、現指定管理者が撤去します。	7月2日
34	■現地 古沢公園駐車場	地下2階は多客時のみ使用しているとのことだが、使用していない時は、電灯はどうしているか。	消灯しています。なお、駐車台数に余裕がある場合の地下2階の運用については、指定管理者の判断で行っていただいて差し支えありません。	7月2日

番号	項目	質問	回答	回答日
【質問票による質問】				
35	<p>■募集要項 P.1～2 [第1] 2 施設の概要</p>	<p>久屋駐車場・大須駐車場・古沢公園駐車場の図面を提供いただけないか。駐車場運営会社の責任範囲が分かるよう、場内の図面をいただきたい。</p>	<p>各駐車場の図面については、市ウェブサイト「名古屋市営路外駐車場指定管理者公募のお知らせ」において、閲覧・貸出のご案内をしておりますので、ご参照ください。 <ページID>187319 <URL> https://www.city.nagoya.jp/jutakutoshi/page/0000187319.html</p> <p>責任範囲については、以下のとおりです。 ○駐車場の建築物(構造物)及び設備はすべて責任範囲です。 ○久屋駐車場・古沢公園駐車場は地下駐車場ですので、地上部は、出入口車路・階段・換気塔等の駐車場の建築物(構造物)、及び、駐車場の案内看板等が責任範囲です。公園部分は市の別部署が管理しています。 ○大須駐車場は地上の立体駐車場ですので、敷地内はすべて責任範囲です。入口車路に関しては、第2アメ横ビルの一部を使用していますが、内装は駐車場管理者の責任範囲です。 ○その他、各駐車場、仕様書P.11に示す路上案内板も責任範囲に含みます。 ○なお、各駐車場とも、隣接施設との連絡通路は、隣接施設側で管理しています。</p>	7月4日
36	<p>■募集要項 P.6 [第2] 7 精算機等の取り扱い (3)認証機による精算方式への対応</p>	<p>認証機の機器費用及び設定費用は、「導入を希望する商業施設等の負担とする」とあるが、当該商業施設等が付与した駐車料金サービス金額分は、駐車場事業者が当該商業施設等へ請求しても良いか。また、その請求額は、サービスした駐車料金と同じか。</p>	<p>認証機導入施設が付与した駐車料金サービス金額分は、指定管理者から導入施設に請求していただきます。請求額は、名古屋市営路外駐車場条例施行細則第3条第2項に基づき、通常の駐車料金から1割を引いた額(100枚つづり回数券相当額)となります。</p> <p>【参考】現在の認証機導入状況 久屋駐車場のみ、周辺の一部の商業施設において認証機を導入しています。大須駐車場・古沢公園駐車場については、導入実績はありません。</p> <p>【参考】希望施設への導入費用(機器費用・設定費用)について 周辺の商業施設等が認証機の導入(継続)を希望される場合は、導入(継続)に要する費用は指定管理料に含めず、指定管理者と導入施設で協議のうえ、導入施設に請求してください。</p>	7月4日

番号	項目	質問	回答	回答日
37	■募集要項 P.6 [第2] 7 精算機等の取り扱い (3)認証機による精算方式への対応	現在久屋駐車場にて認証機による提携を行っている商業施設の後日精算スキームについて、当月分の認証分の売上を月末日に締めて、翌月初に請求書により当該施設より納入を受ける場合、当月分売上の納入期日を翌月末迄として、入金後に指定口座へ納入するスケジュールで間違いはないか。	現在の取り扱いは、質問のとおり、当月分の売上を月末日に締めて、翌月、指定管理者から認証機導入施設に請求し、翌月末までに市の指定する金融機関に払い込んでいただいております。	7月4日
38	■募集要項 P.6 [第2] 7 精算機等の取り扱い (3)認証機による精算方式への対応	現在久屋駐車場にて認証機による提携を行っている商業施設の後日精算スキームについて、仮になんらかの事由により商業施設からの入金が遅れた場合、かつ当月分の売上の貴市への納入期日が過ぎる場合、指定管理者側で補填等を想定すべきか。	予期せぬ事象が発生した場合は、都度、市と協議していただき、対応を決定します。	7月4日
39	■募集要項 P.7～8 [第2] 9 指定管理者が費用及び危険を分担する範囲等	保険の付保について、特段貴市からの施設賠償責任保険等には加入条件の指定はなく、指定管理者自身が必要な範囲で付保を検討できるか。	保険加入の有無、保険の内容について、条件は設けておりませんので、申請者において必要な範囲をご検討いただき、リスクに対応できる措置を講じてください。保険に加入される場合は、様式5(4)にその内容を記述してください。	7月4日
40	■募集要項 P.8 [第2] 12再委託の禁止 ■仕様書 P.10 [第3] 6 再委託の禁止	再委託の禁止に関連して、例えば一部業務を弊社100%子会社等に担わせたい場合であっても、仕様書に定める(1)～(3)以外の業務の担当を想定している場合は、グループによる申請とする必要はあるか。	100%子会社であっても、管理業務の全部又はその主たる部分の再委託は禁止します。例えば、管理業務に従事する常駐職員や料金の回収業務については再委託は認めませんが、コールセンター業務の再委託は認めた事例があります。	7月4日
41	■募集要項 P.9～10 [第2] 14 空きスペースの利活用	久屋駐車場の空きスペース①②の年間賃借料について、税抜金額と捉えてよいか。	募集要項P.9に示す最低金額は、消費税等を含む金額とします。	7月4日
42	■募集要項 P.9～10 [第2] 14 空きスペースの利活用	空きスペース①②の管理運営に必要な経費は、指定管理者自らの負担とし、指定管理料には含まないとされているが、①②の賃借料についても同様に確定経費には含めず、また①②にて実施した自主事業収入は指定管理者の収入として捉えてよいか。	自主事業(空きスペースで行う自主事業の他、駐車場で提案する自主事業を含む)に係る収支は、駐車場の収支計画には含まないでください。したがって、賃借料は確定経費には含めず、空きスペースで収入を見込んでいる場合は、指定管理者の収入としてください。(様式8の収支計画には含めませんが、様式15には記載してください。)	7月4日

番号	項目	質問	回答	回答日
43	■別添資料 P.4～7 2 施設管理の状況	各点検業務の過去1年分もしくは直近1回分の報告書、あるいは各点検業務に関する業務仕様書を提供してほしい。	各駐車場の点検報告書については、市ウェブサイト「名古屋市管路外駐車場指定管理者公募のお知らせ」において、閲覧・貸出のご案内をしておりますので、ご参照ください。 <ページID>187319 <URL> https://www.city.nagoya.jp/jutakutoshi/page/0000187319.html 点検業務の仕様書については提供できるものではありません。	7月4日
44	■仕様書 P.2 [第2] 3 料金のクレジットカード等による収納に関する業務	電子決済による料金収納後、何らかの事由により電子決済を取りやめて現金で収納する要望(支払い済みの金額の返金の要請)を受けた場合、電子決済の利用時に契約を行う決済代行業者から受領する報告書と実際に収納される金額が異なる可能性があるが、その場合は月次報告資料内で補足することで承認いただけるか。	現在の取り扱いでは、電子マネー・クレジットカード等による決済完了後に、利用者の要望により取り消す対応は行っておりません。したがって、質問のような事象が発生した場合、都度協議となります。	7月4日
45	■仕様書 P.5～6 [第2] 5 回数駐車券の引換に関する業務	旧回数駐車券は各駐車場専用で使用できる券であり、現行で販売・引換を行っている回数駐車券も同様に各駐車場のみで使用できる券という認識でよいか。(他の市営駐車場でも使用可とする必要はないか。)	旧回数駐車券・現行の回数駐車券ともに、各駐車場専用の券です。他の市営駐車場で使用可とする必要はありません。なお、旧券の引換は該当の駐車場でのみ対応しています。	7月4日
46	■仕様書 P.6～7 [第2] 9 事業報告書及び収支決算書に関すること	月次の報告書・提出書類について、特に利用状況の報告内容において、機器選定のうへでご報告できない状況を回避するため、1ヶ月分だけ過去の月次報告資料もしくは現在報告されている事項についての書面一覧をいただけないか。	利用状況の報告内容の参考としていただくため、現在の収納実績日報の様式を添付します(別添資料参照)。利用状況月報は、収納実績日報に記載された各事項について、1か月分を報告していただくイメージです。連絡調整会議の資料を含め、主な月次報告資料の一覧を以下に示します。 ○利用状況月報 ○満車状況一覧表 ○管理業務報告書(清掃等) ○各種点検報告書 ○施設・設備の不具合一覧表	7月4日
47	■仕様書 P.8 [第2] 14 その他必要な管理運営業務 (3)連絡調整	貴市との定例の連絡調整会議について、Zoomやteamsなど、オンラインでの開催は可能か。	特に対面での打合せを必要とする場合を除き、オンラインでの開催は可能です。	7月4日
48	■仕様書 P.8～9 [第2] 14 その他必要な管理運営業務 (8)管理用監視カメラ管理、運営	管理用監視カメラ及び駐車場利用状況のデータについて、運用のうへで貴市職員が現場に訪問されて、直接データの閲覧・提供を希望されることはあるか。	本市職員が現地でカメラ映像や利用状況データの確認をすることは想定していません。ただし、本市業務において利用状況の確認が必要になった場合、総括責任者等に時間帯別入出庫台数などのデータの提供を依頼する場合があります。また、警察等からカメラ映像の提供依頼があり市が認めた場合、映像データの抽出等の対応を依頼する場合があります。	7月4日

番号	項目	質問	回答	回答日
49	■その他 市営路外駐車場条例等	名古屋市営路外駐車場条例施行細則第5条「料金の不徴収」に該当する自動車のうち、(1)～(3)について、指定管理者手配の工事業者等については該当するか。	施行細則第5条(1)～(3)に該当する自動車であれば、指定管理者が手配した自動車も対象となります。	7月4日
50	■その他 現地の管理・運用	現在の駐車券紛失者に対する料金徴収について、紛失ボタンによる概算料金の徴収はされていないものと見受けられるが、現在の請求スキームについてご教示いただきたい。併せて、職員でヒアリング等されて回収されている場合、入庫時間の根拠の考え方についてもご教示いただきたい(口頭ベース・防犯カメラによる入庫時間確認など)。	駐車整理券を紛失された場合、管理事務所に申し出てもらい、手動で再発行しています。入庫時間については、原則として、申出による入庫時間としています。	7月4日
51	■その他 現地の管理・運用	各駐車場の水光熱費(電気・ガス・水道代金)について、他自治体では契約者名義を自治体のものとし、支払者名義のみ指定管理者に変更する場合がある。本物件の契約状況についてご教示いただきたい。	契約者名義は名古屋市ですが、支払者名義を指定管理者としております。	7月4日
52	■その他 駐車場法届出関係	久屋駐車場・大須駐車場・古沢公園駐車場について、路外駐車場の変更届出は貴市にて実施される認識でよいか。(指定管理者変更時の変更届提出の必要性の有無について)	久屋駐車場・大須駐車場・古沢公園駐車場は、いずれも、駐車場法の路外駐車場の届出は名古屋市が行っています。したがって、指定管理者変更時の変更届は不要と考えています。	7月4日
53	■募集要項 P.4 [第2] 5 指定管理料 (2)確定経費	支出項目について、光熱水費や委託料等(消防設備点検、自家発電設備点検等)を開示いただくことは可能か。	過去2か年の光熱水費の実績を以下に示します(税込)。 <久屋駐車場> 令和5年度 電気:20,276千円、水道:757千円 令和6年度 電気:21,461千円、水道:623千円 <大須駐車場> 令和5年度 電気:4,551千円、水道:495千円 令和6年度 電気:5,282千円、水道:222千円 <古沢公園駐車場> 令和5年度 電気:6,056千円、水道:162千円 令和6年度 電気:6,766千円、水道:323千円 委託料についてはお示しできません。	7月8日
54	■募集要項 P.5～6 [第2] 7 精算機等の取り扱い (1)精算機等の設置・管理	料金システム機器について、現指定管理者所有の同機器を次期指定管理者が引きつぎ継続利用後、機器のリニューアルすることは可能か。	現在の精算機等は現指定管理者が撤去しますので、新たな指定管理者において機器を設置してください。(次期指定管理者に選定後、現機器の継続使用について現指定管理者と協議が調った場合は、この限りではありません。)	7月8日

番号	項目	質問	回答	回答日
55	<p>■募集要項 P.5～6 [第2] 7 精算機等の取り扱い (1)精算機等の設置・管理</p>	<p>料金システム機器について、事前準備などで現指定管理者の支障にならない範囲で実施できるものがある場合、3月31日より前に実施することは可能か。</p>	<p>新指定管理者による管理運営が4月1日から円滑に開始できるよう、現指定管理者と、可能な範囲で協議・調整させていただきます。</p>	7月8日
56	<p>■別添資料 P.1～3 1 施設の利用状況</p>	<p>別添資料P.1～3「1 施設の利用状況」の表中段の回数券の販売枚数及び収入について、現指定管理者が販売する「共通駐車サービス券(各駐車場リーフレット記載)」は表の中に含まれるか。</p>	<p>別添資料P.1～3「1 施設の利用状況」の表の「回数券」欄は、市が販売(指定管理者に販売を委託)する回数駐車券のみの販売額及び冊数であり、現指定管理者が販売する共通駐車サービス券は含みません。なお、同サービス券は、仕様書P.4[第2]「3料金のクレジットカード等による収納に関する業務」(3)エ(エ)の「その他指定管理者申請時に提案し市が認めたもの」に該当し、クレジットカード等と同じ取り扱いをしています。したがって、別添資料の表の「総収入」及び「駐車料金」欄には、同サービス券を使用して支払われた駐車料金を含みます。</p>	7月8日
57	<p>■別添資料 P.4～7 2 施設管理の状況 ■仕様書 P.4 [第2] 6 駐車場の維持管理及び修繕に関する業務 (3)建物・設備等の点検</p>	<p>各種法定点検について、対象機器数や仕様、点検報告書などをご教示いただけないか(点検項目や点検仕様などわかるもの)。</p>	<p>各駐車場の図面及び点検報告書については、市ウェブサイト「名古屋市営路外駐車場指定管理者公募のお知らせ」において、閲覧・貸出のご案内をしておりますので、これらの資料を参考にしてください。 <ページID>187319 <URL> https://www.city.nagoya.jp/jutakutoshi/page/0000187319.html</p>	7月8日
58	<p>■別添資料 P.5～6 2 施設管理の状況 (2)大須駐車場 ■仕様書 P.4 [第2] 6 駐車場の維持管理及び修繕に関する業務 (3)建物・設備等の点検</p>	<p>エレベーターの保守契約について、仕様書にFM契約もしくはPOG契約の記載はないが、契約については指定管理者の任意でよいか。また、現指定管理者はどちらで契約しているか。</p>	<p>エレベーターの保守契約について、詳細な条件は規定しておりません。現在は、指定管理者がFM契約をしています。</p>	7月10日
59	<p>■募集要項 P.9～10 [第2] 14 空きスペースの利活用</p>	<p>久屋駐車場の空きスペース①②について、給排水設備は設置されているか。</p>	<p>空きスペース①には給排水設備はありません。空きスペース②はスペース奥(南東側)のバックヤード部分に給排水設備が設置されています。</p>	7月10日

番号	項目	質問	回答	回答日
60	<p>■現地 各駐車場共通</p>	<p>現地見学会は終了したが、各駐車場を訪問して現地確認してもよいか。</p>	<p>各駐車場は誰でも利用できる施設ですので、一般の利用者としてご訪問いただき、現地を確認していただくことは差し支えありません。なお、管理事務所や機械室など一般利用者が入室できない場所の確認、施設の説明などは対応できませんので、ご了承ください。</p>	7月8日