

アスナル金山エリア再整備事業協力者募集
様式集

令和6年11月

名古屋市住宅都市局

< 目次 >

1. 提案条件資料に係る様式
 - (様式1-1) 提案条件資料 交付申込書
 - (様式1-2) 秘密保持誓約書
 - (様式1-3) 提案条件資料の廃棄業務の遵守に関する報告書

2. 募集要項説明会に係る様式
 - (様式2) 募集要項説明会 参加申込書

3. 質問に係る様式
 - (様式3) 募集要項に関する質問書

4. 応募登録に係る様式
 - (様式4-1) 応募登録申込書
 - (様式4-2) 委任状
 - (様式4-3) 参加資格確認申請書兼誓約書
 - (様式4-4) 応募者構成表
 - (様式4-5) 添付資料提出確認書
 - (様式4-6) 市街地再開発事業参加実績
 - (様式4-7) 大規模建築物実績
 - (様式4-8) 駅隣接区域開発実績
 - (様式4-9) 劇場実績
 - (様式4-10) 暴力団対策に係る誓約書

5. 事業協力者応募に係る様式
 - (様式5) 提案書提出届

6. 提案書作成にあたっての注意事項

(様式 1 - 1)

令和 年 月 日

提案条件資料 交付申込書

(宛先) 名古屋市長

所在地	
法人名	
代表者職氏名	

「アスナル金山エリア再整備事業協力者」に係る提案募集に関する提案条件資料の交付を申し込みます。

なお、申込み後に名古屋市から交付を受ける資料については、「アスナル金山エリア再整備事業協力者」に係る提案募集への参加に係る検討のみを目的として使用し、名古屋市の承諾を得ずに第三者への提供又は漏洩しないことを誓約します。

【担当者連絡先】

所在地	
法人名	
所属/役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	
資料名	提案条件資料

秘密保持誓約書

(宛先) 名古屋市長

所在地	
法人名	
代表者職氏名	

- 当社は、「アスナル金山エリア再整備事業協力者」に係る提案募集（以下「本提案募集」という。）に関し、秘密情報の取扱いについて、次のとおり誓約いたします。
- 1 当社は、秘密情報の重要性を認識し、情報の適正な保護及び管理のために必要な措置を講じるとともに、個人の権利利益を侵害することのないようにします。
 - 2 当社は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、名古屋市情報あんしん条例（平成16年名古屋市条例第41号。以下「あんしん条例」という。）、名古屋市個人情報保護条例（平成17年名古屋市条例第26号。以下「保護条例」という。）その他情報保護に係る関係法令も遵守します。
 - 3 当社は、秘密情報について、厳に秘密を保持し、いかなる場合においても、名古屋市（以下「市」という。）による事前の承諾なしに、第三者に開示又は漏洩することはいたしません。
 - 4 当社は、秘密情報を厳重に管理し、自己の役員又は従業員（本提案募集に関して秘密情報を知る必要がある者に限る。）に対してのみこれを開示するものとし、開示を受けた役員又は従業員が当該秘密情報を本事業の検討以外の目的に利用し、第三者に開示又は漏洩しないよう、厳重に指導及び管理します。
 - 5 当社は、市の事前承認を得た上で、秘密情報を第三者に開示等した場合は、取得情報の取扱いに関し、当社が課せられている事項と同一の事項を当該第三者に遵守させます。
当社は、秘密情報の取扱いを伴う第三者からさらにほかの第三者に秘密情報を開示させません。
 - 6 当社は、秘密情報について、市から指示又は許可された場合を除き、秘密情報を複写し、又は複製しません。また、秘密情報は、提案提出後（市が別途求める場合は当該請求後）速やかに切断、溶解、消磁その他の復元不可能な方法によって処分します。
 - 7 当社は、前項の規定に基づき守秘義務対象資料を切断、溶解、消磁その他の復元不可能な方法によって処分したときは、市に対し、市が定める期限までにその旨報告します。
 - 8 当社が秘密情報を第三者に漏洩、滅失又は改ざん等の事故が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、直ちに市に報告し、市と協議の上、当該秘密情報の回収等適切な処置を講じ、漏洩を最小限に留めるよう事後措置に最善を尽くすとともに市の指示に従い、再発防止に努めるものとします。また、当社が秘密情報を漏洩したことにより市に損害が生じた場合、当社はこれを賠償する責を負います。
 - 9 当社は、本件に従事している者に対し、個人情報保護法、あんしん条例、保護条例その他情報保護に係る関係法令を 周知するなど、情報の保護に関し十分な教育を行わせます。
当社は、本件が個人情報を取り扱う業務である場合、当該業務に従事している者に対し、保護条例に規定された罰則の内容を周知します。
 - 10 本誓約書は、当社が本誓約書を提出した日から効力を有するものとし、市が秘密情報を特定して秘密保持義務を解除するまでは、本誓約書に定められる秘密情報の秘密保持の義務は継続するものとします。

(様式1-3)

令和 年 月 日

提案条件資料の廃棄業務の遵守に関する報告書

(宛先) 名古屋市長

所在地	
法人名	
代表者職氏名	

当社は、「アスナル金山エリア再整備事業協力者」に係る提案募集案への参加を検討することを目的として名古屋市から開示を受けた提案条件資料について、令和 年 月 日付け「秘密保持誓約書」第7項の規定に基づき、次のとおり廃棄を完了したことを報告します。

廃棄完了日	
廃棄方法	

(様式2)

令和 年 月 日

募集要項説明会 参加申込書

(宛先) アスナル金山エリア再整備事業事務局

「アスナル金山エリア再整備事業協力者」の募集要項説明会への参加を申し込みます。

所在地	〒 ー
法人名	
代表者職氏名	
説明会参加者氏名	所属・役職： 氏 名：
	所属・役職： 氏 名：
連絡先	所属・役職： 氏 名： 電話番号： メールアドレス：

※参加人数は1法人あたり2名までとします。

※各法人単位で提出してください。

※説明会当日は、募集要項及び様式集をダウンロードし、持参してください。

(様式3)

令和 年 月 日

募集要項に関する質問書

「アスナル金山エリア再整備事業協力者」の募集要項について、質問がありますので、提出します。

提出者 (連絡先)	所在地	
	法人名	
	所属・役職・氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	

質問 番号	資料名	箇所				項目	質問内容
		頁	章	節	項		
記載例	募集要項	11	3	2	4	①受付期間	「募集要項 11頁 第3の2(4)①受付期間」の内容についての質問事項がある場合には、左記のように記入してください。

※箇所（頁、章、節、項）の欄には、半角英数字で記入してください。
※質問は、本様式に応じて行数又は枚数を増やし、「質問番号」の欄に通し番号を記入してください。列は増やさないでください。
※本様式については、Microsoft Excel形式にて提出してください。本ファイルを利用してください。
※提出方法について、本ファイル（Microsoft Excel形式）に必要事項を入力し、電子メールに添付してアスナル金山エリア再整備事業事務局へ提出してください。その際、電子メールの件名欄に必ず「アスナル金山エリア再整備事業協力者募集【募集要項に関する質問書】」と記入してください。

(様式4-1)

令和 年 月 日

応募登録申込書

(宛先) 名古屋市長

[応募企業又は応募グループの代表企業]

所在地

法人名

代表者職氏名

「アスナル金山エリア再整備事業協力者 募集要項」の記載内容を承知のうえ、応募登録に申し込みます。

(様式4-2)

令和 年 月 日

委任状

(宛先) 名古屋市長

[応募グループの構成員]

所在地
委任者 法人名
代表者職氏名 印

私は、下記の者に「アスナル金山エリア再整備事業協力者」に係る提案募集に関して、次の権限を委任します。

記

[応募グループの代表企業]

所在地
受任者 法人名
(代理人) 代表者職氏名 印

委任事項 1 応募登録について的一切の件
2 資格審査について的一切の件
3 応募受付について的一切の件
4 復代理人選任について的一切の件

注) 1 応募グループの場合に、応募グループの構成員ごとに提出してください。

参加資格確認申請書兼誓約書

(宛先) 名古屋市長

[応募企業又は応募グループの代表企業]

所在地

法人名

代表者職氏名

「アスナル金山エリア再整備事業協力者」に係る提案募集への参加資格確認について、参加資格を証する書類を添えて申請します。

※応募企業の場合

募集要項に掲げられている参加資格要件を満たしていること、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと及び他の応募グループの構成員として本提案募集に参加しないことを誓約します。

※応募グループの場合

当グループの構成員は、次のとおりです。各構成員について、募集要項に掲げられている参加資格要件を満たしていること、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと及び他の応募グループの構成員として本提案募集に参加しないことを誓約します。

番号	代表企業	構成員	応募グループの構成員
1			所在地 法人名 代表者職氏名
2			所在地 法人名 代表者職氏名
3			所在地 法人名 代表者職氏名

注) 1 応募企業又は応募グループの代表企業及び各構成員が、募集要項第2の2に定める応募者の参加資格要件等を満たしていることを必ず確認してください。

- 2 応募企業の場合、「※応募企業の場合（項目のみ）」及び「※応募グループの場合」から「応募グループの構成員（表）」までを削除してください。
- 3 応募グループの場合、「※応募企業の場合」から「※応募グループの場合（項目のみ）」を削除し、代表企業、構成員について区別を「○」で記載し、所在地等を記載してください。なお、ここにいう「構成員」とは、「代表企業を除く構成員」を示すものとします。行が不足する場合には、適宜追加し、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

(様式4-4)

令和 年 月 日

応募者構成表

応募企業	
所在地 法人名 代表者職氏名	
名古屋市競争入札参加資格	有：法人コード No. []
担当者 氏名 電話	所属 E-Mail

1 代表企業	
所在地 法人名 代表者職氏名	
名古屋市競争入札参加資格	有：法人コード No. []
担当者 氏名 電話	所属 E-Mail
[事業協力における役割]	

2 構成員	
所在地 法人名 代表者職氏名	
名古屋市競争入札参加資格	有：法人コード No. []
担当者 氏名 電話	所属 E-Mail
[事業協力における役割]	

3 構成員	
所在地 法人名 代表者職氏名	
名古屋市競争入札参加資格	有：法人コード No. []
担当者 氏名 電話	所属 E-Mail

[事業協力における役割]

- 注) 1 応募企業の場合、「1 代表企業」以下を削除してください。
- 2 応募グループの場合、「応募企業（表）」を削除してください。本様式での「構成員」とは、「応募グループにおける代表企業を除く構成員」を示すものとします。構成員それぞれの記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。
- 3 名古屋市競争入札参加資格について、その有無にチェックを入れ、必要事項を記入してください。

(様式4-5)

添付資料提出確認書

法人名		応募者	市
添付資料			
カ	会社概要書（パンフレット等） ※様式は自由。会社概要を含むパンフレット等でも可。		
キ	定款 ※本募集要項公表日時点で最新のもの（写し）。		
ク	法人登記簿謄本（全部事項証明書）及び印鑑登録証明書 ※本募集要項公表日以降に交付されたもの。 ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付してください。		
ケ	納税証明書 ①法人税、消費税及び地方消費税 ・納税証明書（未納の税額がないことの証明） ②名古屋市の市町村民税、固定資産税 ・納税証明書（未納の税額がないことの証明） ※本募集要項公表日以降に交付されたもの。		
コ	財務諸表「貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（純資産変動計算書）、キャッシュ・フロー計算書（作成している法人のみ）、注記等」の写し ※直近3期分 ※有価証券報告書を提出している場合は該当箇所の写し ※連結財務諸表作成会社については、連結財務諸表、単体財務諸表 ※公益法人等の場合は、これらに準ずる財務諸表		
サ	事業報告書・事業計画書等 ※有価証券報告書を提出している場合は、該当箇所の写し		
シ	市街地再開発事業参加実績（様式4-6） ※応募企業又は応募グループの代表企業若しくは構成員のうち少なくとも1社 ※規模（延べ面積、使用容積率等）、事業費等の分かるものもあわせて提出してください。		
ス	大規模建築物実績（様式4-7） ※応募企業又は応募グループの代表企業若しくは構成員のうち少なくとも1社 ※規模（延べ面積、使用容積率等）、事業費等の分かるものもあわせて提出してください。		
セ	駅隣接区域開発実績（様式4-8） ※応募企業又は応募グループの代表企業若しくは構成員のうち少なくとも1社 ※規模（延べ面積、使用容積率等）、事業費等の分かるものもあわせて提出してください。		
ソ	劇場実績（様式4-9） ※応募企業又は応募グループの代表企業若しくは構成員のうち少なくとも1社 ※規模（延べ面積、使用容積率、客席数等）、事業費等の分かるものもあわせて提出してください。		
タ	暴力団対策に係る誓約書（様式4-10）		

- 注) 1 応募グループの場合、代表企業及び構成員ごとに本様式を作成し、提出してください。
- 2 必要書類が揃っていることを確認した上で、応募者欄に○印を記入してください。

(様式4-6)

市街地再開発事業参加実績

法人名			
事業名	〇〇地区第一種市街地再開発事業		
施行者名			
地区所在地			
最寄り駅	鉄道路線、駅名		
都市再生制度	都市再生緊急整備地域、都市再生特別地区等		
地区面積	※1.5ha以上	用途地域	
その他地域地区	高度利用地区、特定街区等	建物高さ	
建築面積		延床面積	
指定建蔽率		建坪率	
指定容積率		容積率	
施設用途			
参加形態			
事業費			
施設概要	※施設概要、特徴などを記入		
完了公告日	※平成26年度以降		
事業の概要			

注) 1 ※実績を証する書類として、事業内容が分かる書類を添付してください。

(様式4-7)

大規模建築物実績

法人名			
施設名称			
施設所有者名			
施設所在地			
最寄り駅	鉄道路線、駅名		
都市再生制度	都市再生緊急整備地域、都市再生特別地区等		
敷地面積		用途地域	
その他地域地区	高度利用地区、特定街区等	建物高さ	
建築面積		延床面積	
指定建蔽率		建坪率	
指定容積率		容積率	
施設用途			
参加形態			
事業費			
施設概要	※施設概要、特徴などを記入		
供用開始日	※平成26年度以降		
事業の概要			

注) 1 ※実績を証する書類として、事業内容が分かる書類を添付してください。

(様式4-8)

駅隣接区域開発実績

法人名			
施設名称			
施設所有者名			
施設所在地			
最寄り駅	鉄道路線、駅名、1日あたり乗降者数(※5万人以上)		
都市再生制度	都市再生緊急整備地域、都市再生特別地区等		
敷地面積		用途地域	
その他地域地区	高度利用地区、特定街区等	建物高さ	
建築面積		延床面積	
指定建蔽率		建坪率	
指定容積率		容積率	
施設用途			
参加形態			
事業費			
施設概要	※施設概要、特徴などを記入		
供用開始日			
事業の概要			

注) 1 ※実績を証する書類として、事業内容が分かる書類を添付してください。

(様式4-9)

劇場実績

法人名			
施設名称			
施設所有者名			
施設所在地			
最寄り駅	鉄道路線、駅名		
都市再生制度	都市再生緊急整備地域、都市再生特別地区等		
敷地面積		用途地域	
その他地域地区	高度利用地区、特定街区等	建物高さ	
建築面積		延床面積	
指定建蔽率		建坪率	
指定容積率		容積率	
ホール床面積		客席数	※500席以上
施設用途			
参加形態	※平成26年度以降の設計又は施工		
事業費			
施設概要	※施設概要、特徴などを記入		
供用開始日			
事業の概要			

注) 1 ※実績を証する書類として、事業内容が分かる書類を添付してください。

暴力団対策に係る誓約書

(宛先) 名古屋市長

所在地
法人名
代表者職氏名

「アスナル金山エリア再整備事業協力者」に係る提案募集への参加に当たり、当社（私）は、下記事項について誓約します。

なお、この誓約に違背した場合は、名古屋市から参加資格の取消、参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。
また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年1月28日付け名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）2のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、名古屋市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年1月28日付け名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）2に該当しないか確認のため、役員等の「役職、氏名（フリガナ）、生年月日（以下「氏名等」という。）」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年1月28日付け名古屋市長等・愛知県警察本部長締結）2に該当する者を下請負人（一次及び二次下請負以降全ての下請負人を含む。）、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

役員等名簿

役 職	(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

注) 1 構成員は、本様式を作成し、提出してください。

2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者及び契約の相手方を支店等に委任する場合は委任された支店長等を指します。

3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

(様式5)

令和 年 月 日

提案書提出届

(宛先) 名古屋市長

[応募企業又は応募グループの代表企業]

所 在 地

法 人 名

代表者職氏名

「アスナル金山エリア再整備事業協力者 募集要項」の記載内容を承知のうえ、提案書を提出します。

6. 提案書作成にあたっての注意事項

【全般】

- ・ A 3 判横使いとしてください。
- ・ 様式及びデザインは自由とします。
- ・ 作成にあたり、簡潔でわかりやすい記載に努めてください。
- ・ 使用言語は日本語とし、単位はメートル法を、また数字はアラビア数字を用いてください。
- ・ 文字の大きさは、原則として 10 ポイント以上としてください。図中の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読み取れる程度としてください。
- ・ 応募者名やマーク等、応募者を特定できるような内容は記載しないでください。

【印刷物の提出について】

- ・ 全て片面印刷としてください。
- ・ 提出部数は 10 部としてください。
- ・ A 3 横フラットファイルに綴じて提出してください。また、フラットファイルの表面及び背面には「アスナル金山エリア再整備事業協力者募集 提案書」と明記し、応募者を特定できるような内容は記載しないでください。
- ・ フラットファイルには提案書のほか、表紙を綴じても構いません。なお、表紙については応募者名等の表示が可能ですが、提案書本体と分離できるようにしてください。
- ・ ホチキス綴じはしないでください。

【電子データの提出について】

- ・ 提案書の電子データを記録した電子媒体（CD-R 又は DVD-R）を 4 部提出してください。
- ・ 電子媒体に保存する電子データは提案書のみとし、様式 5「提案書提出届」、表紙、その他応募者を特定できるような内容のデータを保存しないでください。
- ・ 電子データの保存形式は、内容のテキスト等のコピー等が可能な形式とした PDF 形式としてください。
- ・ 提案書の電子データに、ファイル名、プロパティ等から応募者を特定できるような情報を記載しないでください。