（様式５）

令和　　年　　月　　日

提案書提出届

（宛先）名古屋市長

〔応募企業又は応募グループの代表企業〕

所在地

法人名

代表者職氏名

「アスナル金山エリア再整備事業協力者　募集要項」の記載内容を承知のうえ、提案書を提出します。

６．提案書作成にあたっての注意事項

【全般】

・Ａ３判横使いとしてください。

・様式及びデザインは自由とします。

・作成にあたり、簡潔でわかりやすい記載に努めてください。

・使用言語は日本語とし、単位はメートル法を、また数字はアラビア数字を用いてください。

・文字の大きさは、原則として10ポイント以上としてください。図中の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読み取れる程度としてください。

・応募者名やマーク等、応募者を特定できるような内容は記載しないでください。

【印刷物の提出について】

・全て片面印刷としてください。

・提出部数は10部としてください。

・Ａ３横フラットファイルに綴じて提出してください。また、フラットファイルの表面及び背面には「アスナル金山エリア再整備事業協力者募集　提案書」と明記し、応募者を特定できるような内容は記載しないでください。

・フラットファイルには提案書のほか、表紙を綴じても構いません。なお、表紙については応募者名等の表示が可能ですが、提案書本体と分離できるようにしてください。

・ホチキス綴じはしないでください。

【電子データの提出について】

・提案書の電子データを記録した電子媒体（CD-R又はDVD-R）を4部提出してください。

・電子媒体に保存する電子データは提案書のみとし、様式5「提案書提出届」、表紙、その他応募者を特定できるような内容のデータを保存しないでください。

・電子データの保存形式は、内容のテキスト等のコピー等が可能な形式としたPDF形式としてください。

・提案書の電子データに、ファイル名、プロパティ等から応募者を特定できるような情報を記載しないでください。