

使用の流れ

①全体使用（イベント）

手順	時期	内容
問い合わせ	随時	空き状況照会、相談等
申込受付	使用月の3ヵ月前の月の初日から 使用日の3週間前まで	先着順 下記の書類を提出 ・企画書（任意様式）
事務所との打合せ	必要に応じて実施	実施内容（企画書）の詳細確認
必要書類提出	使用日の2週間前まで	下記の書類を提出 ・参加申込書兼誓約書 ・管理地使用許可申請書 ・その他必要書類
使用許可書受取り	必要書類提出後1週間程度	名古屋市より使用許可書と納入通知書を送付
使用料支払い	納入通知書記載の期日まで	納入通知書にて支払い
催し等の開催		
アンケート提出	終了後速やかに	下記の書類を提出 ・参加者アンケート ・来場者アンケート

《申込受付期間》

使用する月の3ヵ月前の月の初日（土日祝日の場合は翌開庁日）から
使用する日の3週間前（土日祝日の場合は前開庁日）まで

使用月	申込期間
令和6年 4月	令和6年1月4日（木）～ 使用日の3週間前
5月	令和6年2月1日（木）～ "
6月	令和6年3月1日（金）～ "
7月	令和6年4月1日（月）～ "
8月	令和6年5月1日（水）～ "
9月	令和6年6月3日（月）～ "
10月	令和6年7月1日（月）～ "
11月	令和6年8月1日（木）～ "
12月	令和6年9月2日（月）～ "
令和7年 1月	令和6年10月1日（火）～ "
2月	令和6年11月1日（金）～ "
3月	令和6年12月2日（月）～ "

（例1）令和6年4月27日（土）に使用したい場合の申込期間
令和6年1月4日（木）～令和6年4月5日（金）

②区画使用（キッチンカー等）

手順	時期	内容
問い合わせ	随時	空き状況照会、相談等
申込受付	使用月の2ヵ月前の月の初日から 使用日の2週間前まで	先着順 下記の書類を提出 ・グループ申込書（グループ申込のみ） ・参加申込書兼誓約書 ・管理地使用許可申請書 ・その他必要書類
使用許可書受取り	申込後1週間程度	名古屋市より使用許可書と納入通知書を送付
使用料支払い	納入通知書記載の期日まで	納入通知書にて支払い
出店		
アンケート提出	終了後速やかに	下記の書類を提出 ・参加者アンケート ・来場者アンケート

《申込受付期間》

使用する月の2ヵ月前の月の初日（土日祝日の場合は翌開庁日）から
使用する日の2週間前（土日祝日の場合は前開庁日）まで

使用月	申込期間
令和6年 4月	令和6年2月1日（木）～ 使用日の2週間前
5月	令和6年3月1日（金）～ "
6月	令和6年4月1日（月）～ "
7月	令和6年5月1日（水）～ "
8月	令和6年6月3日（月）～ "
9月	令和6年7月1日（月）～ "
10月	令和6年8月1日（木）～ "
11月	令和6年9月2日（月）～ "
12月	令和6年10月1日（火）～ "
令和7年 1月	令和6年11月1日（金）～ "
2月	令和6年12月2日（月）～ "
3月	令和7年1月6日（月）～ "

（例2）令和6年5月3日（金・祝日）に使用したい場合の申込期間

令和6年3月1日（金）～令和6年4月19日（金）

問合せ先

名古屋市緑都市整備事務所再開発担当

TEL 052-321-6222 FAX 052-321-6211

メールアドレス narumi-c@jutakutoshi.city.nagoya.lg.jp