

別紙5 引継事項一覧

| 事項 | | 内容 | 備考 |
|----|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| ① | 引継整理書 | 引継ぎ書類の一覧 提出確認チェックを行う表 | 様式は市の指示による |
| ② | 鍵引継明細書 | 全ての鍵を網羅 | 受領印押印用 |
| ③ | 鍵 (シリンダー錠のキー、 南京錠、電子錠) | 住戸：室番号名札を付け、キーボックスに入れる | 3本1組、鍵合わせを行っておくこと |
| | | 共用：室名札を付け、箱入れ | |
| ④ | 引継明細書 | 材料等を記載 | 様式は市の指示による |
| ⑤ | 業者連絡先一覧表 | 各工事の受注者と連絡先、担当者一覧表 | 任意様式 |
| ⑥ | 防水工事の保証書 | 屋上防水等、シーリング | 宛先「名古屋市長」、 対象・年数は特記仕様書参照 |
| ⑦ | その他の保証書 | ユニットバス、給湯器（所有者情報一括登録完了通知（兼保証書）） | |
| ⑧ | 取扱説明書 | 機器の取説を収納 | 入居者配布用、管理者提出用 |
| ⑨ | 備品・予備品 | 車止キャップ、防犯ブザー予備 PL、外した集合郵便受の扉等 | ポンプ室（無い場合は共用 PS）に保管 |
| | | 設備用工具箱 | |
| | | 自火報点検用携帯送受話器等 | |
| ⑩ | 完成図 | 各工事図面の TIFF データの入った CD-R | |
| | | 外構図（建築のみ） CAD データの入った CD-R | |
| ⑪ | 検査済証・確認済証（写し） | 計画通知（建築物、EV）・消防届 | |
| ⑫ | 設備引継書 | | |