

# 屋外広告業登録 電子申請入力ガイド（新規申請・個人）

本資料は、名古屋市電子申請サービス※を利用した屋外広告業登録（新規申請・個人）の申請入力方法の解説です。

申請区分（新規申請・更新申請）及び申請者の区分（個人・法人）により、資料が異なりますのでご注意ください。

※ 名古屋市電子申請サービス：<https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya>

## 本資料の見方

次のとおり、実際の入力画面の順に、入力内容及び注意事項等を記載しています。

|   |                           |
|---|---------------------------|
| ① | 申請区分（新規・更新）及び申請者区分（法人・個人） |
| ② | 入力画面のタイトル                 |
| ③ | 入力内容・注意事項等                |

1

屋外広告業登録(電子申請)「法人」の更新申請

1/9ページ

申請者の情報(1/3)

「法人」を選択してください。

申請者の情報

申請書の種類

☐ 個人

☒ 法人

一時保存して、次へ進む

前画面に戻る

## 問い合わせ先

本資料に関する問い合わせは、名古屋市住宅都市局ウォークブル・景観推進室にお願いします。

【名古屋市住宅都市局都市計画部ウォークブル・景観推進室屋外広告物係】

電 話：052-972-2735      FAX：052-972-4485

メー ル：a2735@jutakutoshi.city.nagoya.lg.jp

## 申請者の情報(1/3)

1

「個人」を選択  
してください。

名古屋市屋外広告業登録 更新申請【最終案テスト用】

入力状況 8%

申請者の情報

申請者の種別

☒ 個人

☐ 法人

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

## 申請者の情報(2/3)

2

申請者の情報  
(氏名、住所、  
電話番号等)を  
入力してください。

※「屋号」は任意

申請者の情報

氏名

氏名(姓)

氏名(名)

住所

住所

郵便番号

電話番号

携帯番号

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

注)

登録内容に変更がある場  
合は電子申請で受付でき  
ません。

## 申請者の情報(3/3)

3

すべて入力が完了したら、  
「一時保存して次へ進む」  
をクリックしてください。

申請者の情報

氏名

氏名(姓)

氏名(名)

住所

住所

郵便番号

電話番号

携帯番号

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

## 営業所の情報(1/3)

営業所の情報を1件ずつ入力してください。

注)

登録内容に変更がある場合は電子申請で受付できません。

4

## 営業所の情報(2/3)

①  
2件目から4件目までの営業所情報は、「追加する」から申請フォーム上で入力できます。

②  
5件以上の営業所を登録する場合は、「5件目以降の営業所情報」を一覧にしたファイルを添付してください。

5

## 営業所の情報(3/3)

すべて入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

6

## 役員の情報(1/1)

注)  
「法人」の場合のみ入力が必要な項目です。  
入力しないでください。

そのまま  
「一時保存して次へ進む」  
をクリックしてください。

## 他の地方公共団体における登録の状況(1/2)

登録がある場合は「追加する」をクリックし、  
情報を入力してください。

他自治体への登録がない場合は「一時保存して次へ進む」  
をクリックしてください。

## 他の地方公共団体における登録の状況(2/2)

①  
2件目から5件目までは、  
「追加する」から申請フォーム  
上で入力できます。

②  
6件以上登録する場  
合は、「6件目以降  
の登録情報」を一覧  
にして、ファイルで  
添付ください。

入力が完了したら「一時保存  
して次へ進む」をクリック  
してください。

## 誓約事項(1/1)

10

あらかじめ市ウェブサイト等で、本市屋外広告物条例第19条第1項（登録拒否事由）を確認いただき、該当していないことを確認してください。

チェックが完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

## 添付書類(1/2)

11

添付資料ごとに「ファイルを選択する」をクリックして添付資料を添付してください。

複数のファイルに分けて添付する場合は、「追加する」をクリックして添付してください。

## (参)必要書類

- ①申請者の次の書類
- ・略歴書（12号様式）
  - ・住民票
- ②業務主任者の次の書類
- ・資格が確認できる書類
  - ・住民票抄本

## 添付書類(2/2)

12

添付書類に過不足がないかチェックリストを確認してください。

チェックが完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

## 個人のみ入力【法人の場合は「次へ進む」をクリック】(1/2)

13

該当するものを選択してください。

①申請者が「未成年者に該当しない」場合は、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。

②申請者が「未成年者に該当する」場合は、法定代理人の情報を入力してください。

## 個人のみ入力【法人の場合は「次へ進む」をクリック】(2/2)

14

法定代理人の情報の入力および添付書類を添付してください。

※添付書類

- 法人の場合  
法人登記事項全部証明書
- 個人の場合  
住民票（抄本）

入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

## 行政書士による手続き(1/2)

15

該当するものを選択してください。

「行政書士による手続きではない」を選択した場合は、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

## 行政書士による手続き(2/2)

14

「行政書士による手続きではない」以外を選択した場合は、必要事項を入力してください。

行政書士が代理申請する

行政書士が書類の作成及び提出をする

行政書士の氏名 行政書士の氏名を入力してください。

告知 太郎

登録番号 行政書士の登録番号を入力してください。

日本行政書士連合会 第○○○号

郵便番号(事務所) 行政書士の事務所の郵便番号を入力してください。

住所を自動で入力

住所(事務所) 行政書士の事務所の住所(建物)を入力してください。

電話番号 電話番号を入力してください。(携帯番号可)

委任状 本申請に関する委任状(委任状、委任状、委任状)を添付してください。

入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

## 送付先・連絡先(1/2)

15

「申請手数料の納付書」及び「登録証・登録」の送付先、「連絡先」について、該当するものを選択してください。

名古屋屋外広告業登録 更新申請【最終確認用】

入力の状況 93%

送付先・連絡先

納付通知書送付先(法人名称又は担当者名等) 登録手数料(10,000円)は納付通知書による納付となります。納付通知書の送付先を選択してください。(その他の場合は入力してください。)

申請者と同じ

その他

納付通知書送付先(法人名称及び担当者名) その他の場合を選択した場合は、送付先を入力してください。

丸八株式会社 ○○支店 名古屋三丁目

送付先(郵便番号) 納付通知書の送付先の郵便番号を、ハイフンなしの半角数字で入力してください。

住所を自動で入力

送付先(住所) 納付通知書の送付先の住所を入力してください。

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

送付先の電話番号 送付先の電話番号を、ハイフンなしの半角数字で入力してください。(携帯番号可)

0529722735

「その他」を選択した場合は、必要事項を入力してください。

## 送付先・連絡先(2/2)

16

送付先の電話番号 送付先の電話番号を、ハイフンなしの半角数字で入力してください。(携帯番号可)

連絡先 連絡先を選択してください。

申請者と同じ

納付通知書送付先と同じ

登録証・登録送付先と同じ

その他

連絡先(法人名称、担当者名等) その他の場合を選択した場合は、連絡先を入力してください。

丸八株式会社 ○○支店 名古屋三丁目

連絡先(電話番号) 日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。(携帯電話可、携帯番号可)

すべて入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

一時保存して、次へ進む

## 申請内容の確認(1/2)

17

## 申請内容の確認(2/2)

18

19

電子申請の手続きは以上です。