

屋外広告業登録 電子申請入力ガイド（更新申請・個人）

本資料は、名古屋市電子申請サービス※を利用した屋外広告業登録（更新申請・個人）の申請入力方法の解説です。

申請区分（新規申請・更新申請）及び申請者の区分（個人・法人）により、資料が異なりますのでご注意ください。

※ 名古屋市電子申請サービス：<https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya>

本資料の見方

次のとおり、実際の入力画面の順に、入力内容及び注意事項等を記載しています。

①	申請区分（新規・更新）及び申請者区分（法人・個人）
②	入力画面のタイトル
③	入力内容・注意事項等

1

屋外広告業登録(電子申請)「法人」の更新申請

1 / 9ページ

申請者の情報(1 / 3)

名古屋市屋外広告業登録 更新申請【最終確認用】

入力状況

申請者の情報

申請者の種類

☐ 個人

☒ 法人

一時保存して、次へ進む

前ページに戻る

「法人」を選択してください。

③

問い合わせ先

本資料に関する問い合わせは、名古屋市住宅都市局ウォーカブル・景観推進室にお願いします。

【名古屋市住宅都市局都市計画部ウォーカブル・景観推進室屋外広告物係】

電話：052-972-2735 FAX：052-972-4485

メール：a2735@jutakutoshi.city.nagoya.lg.jp

申請者の情報 (1 / 3)

1

「個人」を選択
してください。

名古屋屋外広告業登録 更新申請【最終案テスト用】

入力の状況 8%

申請者の情報

申請者の種別 必須

☒ 個人

☐ 法人

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

申請者の情報 (2 / 3)

2

申請者の情報
(氏名、住所、
電話番号等)を
入力してください。

※「屋号」は任意

申請者の情報

☒ 個人

氏名 姓 必須

氏名 名 必須

住所 必須

電話番号 必須

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

注)

登録内容に変更がある場
合は電子申請で受付でき
ません。

申請者の情報 (3 / 3)

3

すべて入力が完了したら、
「一時保存して次へ進む」
をクリックしてください。

申請者の情報

☒ 個人

氏名 姓 必須

氏名 名 必須

住所 必須

電話番号 必須

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

電子申請で受付可能であることの確認(1/1)

4

内容を確認して
チェックしてください。

電子申請で受付可能であることの確認

登録内容に変更がある場合は受付できません

登録内容に変更がない場合は、「登録内容に更新がないことを確認した」をチェックしてください。

登録の有効期限を過ぎている場合は受付できません

登録の有効期限を過ぎている場合は、「登録の有効期限を過ぎていることを確認した」をチェックしてください。

登録の有効期限を過ぎている場合は、「登録の有効期限を過ぎていることを確認した」をチェックしてください。

一時保存して、次へ進む

戻る

注) チェックできない場合は「電子申請」で受付できません。

詳細は、ウォークابل・景観推進室(TEL052-972-2735)に確認ください。

入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

現登録番号及び登録年月日(1/1)

5

現在の登録内容を入力してください。
※現在の登録内容は「登録証」等を確認ください。

登録番号及び登録年月日

登録番号

現在の登録番号を入力してください。

(登30-2)第9999号

登録年月日

現在の登録年月日を入力してください。

2018年(平成30年)

10月1日

一時保存して、次へ進む

戻る

入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

営業所の情報(1/3)

6

営業所の情報を1件ずつ
入力してください。

営業所の情報

営業所の名称

名古屋市街外に営業を行う営業所名称を入力してください。(営業所の名称を入力する場合は、「追加する」を選択して入力してください。最大10営業所)

本社

営業所の所在地(住所)

名古屋市街外の住所を入力してください。

名古屋市街外の三の丸三丁目1番1号

営業所の電話番号

電話番号を、市外局番から、ハイフンなし半角で入力してください。(携帯電話番号可)

0529722735

営業所の業務主任者

業務主任者の氏名を入力してください。

名古屋 太郎

営業所の追加(5件目以降)

5件目以降の営業所については、必要事項(営業所名、所在地、電話番号、業務主任者)を記載した一紙を添付してください。(捺印必要)

追加する

ファイルを選択...

注)
登録内容に変更がある場合は電子申請で受付できません。

営業所の情報 (2/3)

7

①
2件目から4件目までの営業所情報は、「追加する」から申請フォーム上で入力できます。

②
5件以上の営業所を登録する場合は、「5件目以降の営業所情報」を一覧にしたファイルを添付してください。

営業所の情報 (3/3)

8

すべて入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

役員の情報 (1/1)

9

注)
「法人」の場合のみ入力が必要な項目です。
入力しないでください。

そのまま
「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

他の地方公共団体における登録の状況 (1 / 2)

10

登録がある場合は「追加する」をクリックし、情報を入力してください。

他自治体への登録がない場合は「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

他の地方公共団体における登録の状況 (2 / 2)

11

①
2件目から5件目までは、「追加する」から申請フォーム上で入力できます。

②
6件以上登録する場合は、「6件目以降の登録情報」を一覧にして、ファイルで添付ください。

入力が完了したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

誓約事項 (1 / 1)

12

あらかじめ市ウェブサイト等で、本市屋外広告物条例第19条第1項（登録拒否事由）を確認いただき、該当していないことを確認ください。

チェックが完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

添付書類 (1/2)

13

添付資料ごとに「ファイルを選択する」をクリックして添付資料を添付してください。

複数のファイルに分けて添付する場合は、「追加する」をクリックして添付してください。

(参)必要書類

- ①申請者の次の書類
- ・略歴書 (12号様式)
 - ・住民票
- ②業務主任者の次の書類
- ・資格が確認できる書類
 - ・住民票抄本

添付書類 (2/2)

14

添付書類に過不足がないかチェックリストを確認してください。

チェックが完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

個人のみ入力【法人の場合は「次へ進む」をクリック】(1/2)

15

該当するものを選択してください。

①申請者が「未成年者に該当しない」場合は、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。

②申請者が「未成年者に該当する」場合は、法定代理人の情報を入力してください。

個人のみ入力【法人の場合は「次へ進む」をクリック】(2/2)

14

法定代理人の情報の
入力および添付書類
を添付してください。

※添付書類
○法人の場合
法人登記事項全部証明書
○個人の場合
住民票(抄本)

入力が完了したら、
「一時保存して次へ進む」
をクリックしてください。

行政書士による手続き(1/2)

15

該当するものを選択
してください。

「行政書士による手続きで
はない」を選択した場合は、
「一時保存して次へ進む」
をクリックしてください。

行政書士による手続き(2/2)

16

「行政書士による手
続きではない」以外
を選択した場合は、
必要事項を入力して
ください。

入力が完了したら、
「一時保存して次へ進む」を
クリックしてください。

送付先・連絡先（1／2）

17

「申請手数料の納付書」及び「登録証・登録」の送付先、「連絡先」について、該当するものを選択してください。

「その他」を選択した場合は、必要事項を入力してください。

名古屋市屋外広告費登録 更新申請【最終入力用】

入力の状況 93%

送付先・連絡先

納付通知書送付先（法人名称又は担当名等）

登録手数料（10,000円）は納付通知書による納付となります。納付通知書の送付先を選択してください。（その他の場合は入力してください）

☐ 申請者と同じ

☒ その他

納付通知書送付先（法人名称及び担当名）

その都を選択した場合は、送付先を入力してください。

丸八株式会社 ○○支店 名古屋三郎

送付先（郵便番号）

納付通知書の送付先の郵便番号を、ハイフンなしの半角数字で入力してください。

住所を自動で入力

送付先（住所）

納付通知書の送付先住所を入力してください。

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

送付先の電話番号

送付先の電話番号を、ハイフンなしの半角数字で入力してください。（携帯用番号）

0529722735

送付先・連絡先（2／2）

18

送付先の電話番号 必須

送付先の電話番号を、ハイフンなしの半角数字で入力してください。 (携帯電話番号)

連絡先 必須

連絡先を選択してください。

☐ 申請者と同じ

☐ 納付通知書送付先と同じ

☐ 登録証・登録簿送付先と同じ

☒ その他

連絡先（法人名称、担当者名等） 必須

その物を送付した場合は、連絡先を入力してください。

丸八株式会社 ○○支店 名古屋本部

連絡先（電話番号） 必須

送付先に連絡が取り易い電話番号を入力してください。 (市外局番から、携帯電話番号)

一時保存して、次へ進む

すべて入力が完了したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください

申請内容の確認（１／２）

19

申請内容の確認

申請者の情報

西条 太郎

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

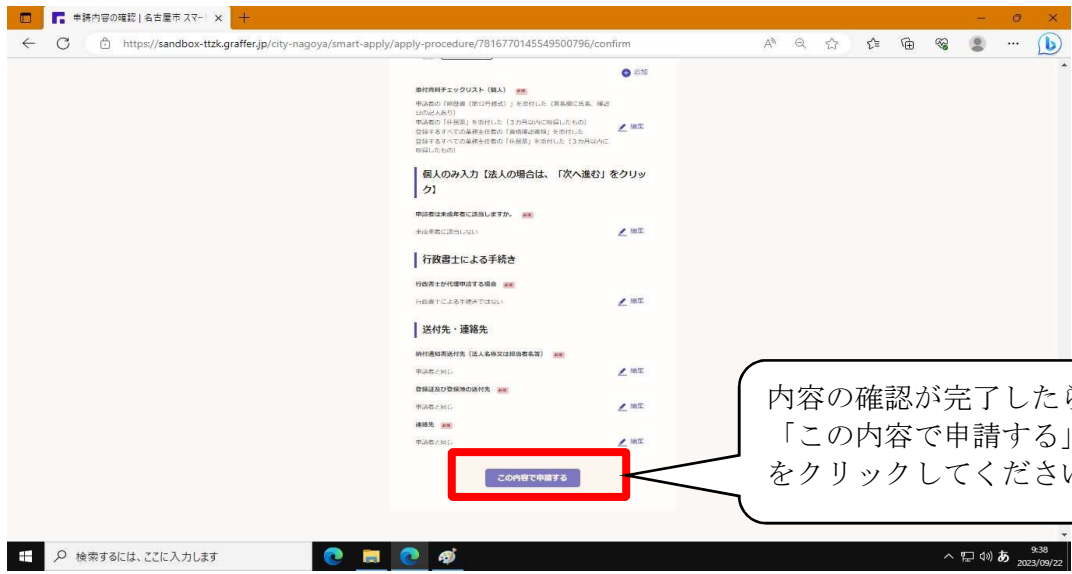
03-1234-5678

example@example.com

申請内容に誤りがないか確認してください。

下へスクロール

申請内容の確認 (2 / 2)



内容の確認が完了したら、「この内容で申請する」をクリックしてください。

電子申請の手続きは以上です。

空