

屋外広告業登録 電子申請入力ガイド（更新申請・法人）

本資料は、名古屋市電子申請サービス※を利用した屋外広告業登録（更新申請・法人）の申請入力方法の解説です。

申請区分（新規申請・更新申請）及び申請者の区分（個人・法人）により、資料が異なりますのでご注意ください。

※ 名古屋市電子申請サービス：<https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya>

本資料の見方

次のとおり、実際の入力画面の順に、入力内容及び注意事項等を記載しています。

①	申請区分（新規・更新）及び申請者区分（法人・個人）
②	入力画面のタイトル
③	入力内容・注意事項等

1

屋外広告業登録(電子申請)「法人」の更新申請

1/9ページ

申請者の情報(1/3)

「法人」を選択してください。

申請者の情報

申請者の種類

☐ 個人

☒ 法人

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

③

問い合わせ先

本資料に関する問い合わせは、名古屋市住宅都市局ウォーカブル・景観推進室にお願いします。

【名古屋市住宅都市局都市計画部ウォーカブル・景観推進室屋外広告物係】

電 話：052-972-2735 FAX：052-972-4485

メール：a2735@jutakutoshi.city.nagoya.lg.jp

申請者の情報(1/3)

1

「法人」を選択
してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sandbox-ttzk.graffier.jp/city-nagoya/smart-apply/apply-procedure/7816770145549500796/form-input>. The page title is '名古屋市屋外広告業登録 更新申請【最終案テスト用】'. A progress bar indicates '入力状況' (Input Status) at 8%. The section '申請者の情報' (Applicant Information) has a sub-section '申請者の種別' (Applicant Type) with two radio buttons: '個人' (Individual) and '法人' (Corporation). The '法人' option is selected and highlighted with a red rectangle. Below the radio buttons are two buttons: '一時保存して、次へ進む' (Save temporarily and proceed) and '< 制度概要ページに戻る' (Return to system overview page).

申請者の情報(2/3)

2

法人情報（名称、
所在地、電話番号等）
を入力してください。

注)

登録内容に変更がある場
合は電子申請で受付でき
ません。

The screenshot shows the same web browser window as in step 1. The '法人' option is selected. Below it, there are several input fields for corporate information, each with a red rectangle around it: '法人名称' (Corporate Name), '法人名称(カナ)' (Corporate Name in Kana), '郵便番号' (Postal Code), '所在地(住所)' (Address), and '電話番号' (Phone Number). Each field has a small '注' (Note) icon. The '法人名称' field is filled with '株式会社丸八紹介'. The '法人名称(カナ)' field is filled with 'カブシキガイシャマルハチショウカイ'. The '郵便番号' field is filled with '4608508'. The '所在地(住所)' field is filled with '名古屋市中区三の丸三丁目1番1号'. The '電話番号' field is filled with '0529722735'. Below the input fields are the same two buttons: '一時保存して、次へ進む' and '< 制度概要ページに戻る'.

申請者の情報(3/3)

3

すべて入力が完了したら、
「一時保存して次へ進む」
をクリックしてください。

The screenshot shows the same web browser window as in step 2. The '法人' option is selected. Below it, there are several input fields for corporate information, each with a red rectangle around it: '法人名称' (Corporate Name), '法人名称(カナ)' (Corporate Name in Kana), '郵便番号' (Postal Code), '所在地(住所)' (Address), and '電話番号' (Phone Number). Each field has a small '注' (Note) icon. The '法人名称' field is filled with '株式会社丸八紹介'. The '法人名称(カナ)' field is filled with 'カブシキガイシャマルハチショウカイ'. The '郵便番号' field is filled with '4608508'. The '所在地(住所)' field is filled with '名古屋市中区三の丸三丁目1番1号'. The '電話番号' field is filled with '0529722735'. Below the input fields are the same two buttons: '一時保存して、次へ進む' and '< 制度概要ページに戻る'.

申請者の情報②(1/2)

4

法人代表者の情報を入力してください。

申請者の情報②(2/2)

5

電子申請で受付可能であることの確認(1/1)

6

内容を確認してチェックしてください。

注) チェックできない場合は「電子申請」で受付できません。
詳細は、ウォーカブル・景観推進室 (TEL052-972-2735) に確認ください。

入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

現登録番号及び登録年月日(1/1)

7

現在の登録内容を入力してください。
※現在の登録内容は「登録証」等を確認ください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sandbox-ttzk.graffier.jp/city-nagoya/smart-apply/apply-procedure/7816770145549500796/form-input>. The page title is "名古屋市屋外広告業登録 更新申請【最終テスト用】". The progress bar shows "入力状況 33%". The form section is titled "登録番号及び登録年月日". It contains two input fields: "登録番号" (Registration Number) with the value "(登30-2) 第9999号" and a green checkmark, and "登録年月日" (Registration Date) with the value "2018年(平成30年)" and a dropdown menu. Below these fields is a button labeled "一時保存して、次へ進む" (Save temporarily and proceed to the next step). A red box highlights this button. A speech bubble points to the button with the text "入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。" (After completion of input, click "Save temporarily and proceed to the next step").

営業所の情報(1/3)

8

営業所の情報を1件ずつ入力してください。

The screenshot shows the "営業所の情報" (Business Location Information) section of the form. It contains several input fields: "営業所の名称" (Business Name) with the value "本社" (Head Office) and a green checkmark, "営業所の所在地(住所)" (Business Location (Address)) with the value "名古屋市中区三の丸三丁目1番1号" (3-chome 1-1-1, Sakae, Naka-ku, Nagoya) and a green checkmark, "営業所の電話番号" (Business Phone Number) with the value "0529722735", and "営業所の業務主任者" (Business Manager) with the value "名古屋 太郎" (Nagoya Taro) and a green checkmark. A red box highlights the "営業所の所在地(住所)" field. A speech bubble points to the "営業所の所在地(住所)" field with the text "注) 登録内容に変更がある場合は電子申請で受付できません。" (Note: If there is a change in the registration content, it cannot be accepted via electronic application).

営業所の情報(2/3)

9

①
2件目から4件目までの営業所情報は、「追加する」から申請フォーム上で入力できます。

The screenshot shows the "営業所の情報" (Business Location Information) section of the form. It contains several input fields: "営業所の名称" (Business Name) with the value "本社" (Head Office) and a green checkmark, "営業所の所在地(住所)" (Business Location (Address)) with the value "名古屋市中区三の丸三丁目1番1号" (3-chome 1-1-1, Sakae, Naka-ku, Nagoya) and a green checkmark, "営業所の電話番号" (Business Phone Number) with the value "0529722735", and "営業所の業務主任者" (Business Manager) with the value "名古屋 太郎" (Nagoya Taro) and a green checkmark. A red box highlights the "追加する" (Add) button. A speech bubble points to the "追加する" button with the text "② 5件以上の営業所を登録する場合は、「5件目以降の営業所情報」を一覧にしたファイルを添付してください。" (2: If you register 5 or more business locations, please attach a file listing the business location information from the 5th item onwards).

営業所の情報(3/3)

10

すべて入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

役員の情報(1/3)

11

役員の情報を1人ずつ入力してください。

注)
登録内容に変更がある場合は電子申請で受付できません。

役員の情報(2/3)

12

①
2人目から20人目までは、「追加する」から申請フォーム上で入力できます。

②
21人以上の役員を登録する場合は、21人目以降の役員を一覧にして、ファイルで添付ください。

役員の情報(3/3)

13

未成年者の有無について該当するものを選択してください。

役員の就任日 選択
役員の就任日を西暦で入力してください。
2023年(令和5年)
4 月 1 日
もう1件追加する
あと18件まで追加できます

役員の追加(21人を超える場合) 注意
登録する役員が21人を超える場合は、必要事項(役員名、役職名、就任日)を記載した一覧を添付してください。(添付様式)

ファイルを選択...

役員に未成年者の有無 注意
役員に「未成年者」は含まれますか。(未成年者が含まれる場合は、その法定代理人の情報の入力が必要です)

☒ 役員に未成年者がいない
☐ 役員に未成年者がいる

一時保存して、次へ進む
< 戻る

①「未成年者がいない」場合は、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。

②「未成年者がいる」場合は、法定代理人の情報を入力してください。

役員の情報 参考1 「法定代理人が「法人」の場合」

参考

法定代理人の法人の情報を入力および「法人登記事項全部証明書」の添付が必要です。

役員に未成年者がいる
未成年者の法定代理人の情報 注意
役員に未成年者が含まれる場合は、法定代理人の情報の入力が必要です。法定代理人について

☐ 法定代理人は個人
☒ 法定代理人は法人

法定代理人(法人)の名称等 注意
法定代理人の法人名称と代表者名を入力してください。
株式会社丸八 代表取締役 丸八 太郎

法定代理人(法人)の住所 注意
法人の所在地を入力してください。
中区××町××番××号

法定代理人(法人)の電話番号 注意
法人の電話番号を、ハイフンなしの半角数字で入力してください。(携帯番号可)

法人登記事項証明書 注意
法定代理人の法人登記事項証明書(3カ月以内に取得したもの)を添付してください。
ファイルを選択...

一時保存して、次へ進む
< 戻る

入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

役員の情報 参考2 「法定代理人が「個人」の場合」

参考

法定代理人の情報を入力および「住民票(抄本)」の添付が必要です。

役員に未成年者がいる
未成年者の法定代理人の情報 注意
役員に未成年者が含まれる場合は、法定代理人の情報の入力が必要です。法定代理人について

☒ 法定代理人は個人
☐ 法定代理人は法人

法定代理人(個人)の氏名 注意
法定代理人の氏名を入力してください。
丸八 太郎

法定代理人(個人)の住所 注意
法定代理人の住所を入力してください。
中区××町××番××号

法定代理人(個人)の電話番号 注意
法定代理人の電話番号を、ハイフンなしの半角数字で入力してください。(携帯番号可)

法定代理人(個人)の住民票 注意
法定代理人の住民票を添付してください。
ファイルを選択...

一時保存して、次へ進む
< 戻る

入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

他の地方公共団体における登録の状況(1/2)

14

登録がある場合は「追加する」をクリックし、情報を入力してください。

他自治体への登録がない場合は「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

他の地方公共団体における登録の状況(2/2)

15

①
2件目から5件目までは、「追加する」から申請フォーム上で入力できます。

②
6件以上登録する場合は、「6件目以降の登録情報」を一覧にして、ファイルで添付ください。

入力が完了したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

誓約事項(1/1)

16

あらかじめ市ウェブサイト等で、本市屋外広告物条例第19条第1項(登録拒否事由)を確認いただき、該当していないことを確認してください。

チェックが完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

添付書類(1/2)

17

添付資料ごとに「ファイルを選択する」をクリックして添付資料を添付してください。

複数のファイルに分けて添付する場合は、「追加する」をクリックして添付してください。

添付書類

【必須】略歴書 (第12号様式) ※
法人役員(略歴書 (第12号様式))を添付してください。複数の略歴書を1つのファイルにまとめる場合は、1ファイルあたり1メガバイトまでです。複数のファイルで添付する場合は、「追加する」をクリックして添付してください。

ファイルを選択...

追加する

【必須】登記事項全部証明書 ※
法人の登記事項全部証明書を添付してください。(3カ月以内に取得したもの)

ファイルを選択...

【必須】業務主任者の資格が確認できる書類 ※
業務主任者が名古屋市屋外広告業所収25条第1項各号のいずれかに該当するに必要とする書類を添付してください。複数の書類をまとめて添付する場合は、1ファイルあたり1メガバイトまでです。複数のファイルで添付する場合は、「追加する」をクリックして添付してください。

業務主任者の資格確認書類を複数のファイルで添付する場合

追加する

【必須】業務主任者の住民票 ※
業務主任者の住民票を添付してください。(3カ月以内に取得したもの) 複数の書類をまとめて添付する場合は複数のファイルで添付する場合は1ファイルあたり1メガバイトまでです。複数のファイルで添付する場合は、「追加する」をクリックして添付してください。

業務主任者の住民票を複数のファイルで添付する場合

追加する

添付資料チェックリスト(法人) ※

すべての役員の「略歴書 (第12号様式)」を添付した(各名簿に氏名及び確認日の記入あり)

法人登記事項全部証明書を添付した(3カ月以内に取得したもの)

登録するすべての業務主任者の「資格確認書類」を添付した

登録するすべての業務主任者の住民票を添付した(3カ月以内に取得したもの)

一時保存して、次へ進む

戻る

(参)必要書類

- ① 役員の次の書類
 - ・ 略歴書 (12号様式)
- ② 法人の次の書類
 - ・ 法人登記事項全部証明書
- ③ 業務主任者の次の書類
 - ・ 資格が確認できる書類
 - ・ 住民票抄本

添付書類(2/2)

18

添付書類に過不足がないかチェックリストを確認してください。

チェックが完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

添付資料チェックリスト(法人) ※

☒ すべての役員の「略歴書 (第12号様式)」を添付した(各名簿に氏名及び確認日の記入あり)

☒ 法人登記事項全部証明書を添付した(3カ月以内に取得したもの)

☒ 登録するすべての業務主任者の「資格確認書類」を添付した

☒ 登録するすべての業務主任者の住民票を添付した(3カ月以内に取得したもの)

一時保存して、次へ進む

戻る

行政書士による手続き(1/2)

19

該当するものを選択してください。

「行政書士による手続きではない」を選択した場合は、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

名古屋屋外広告業登録 更新申請【最終審査デモ用】

行政書士による手続き

行政書士が代理申請する場合 ※

行政書士が代理申請する場合、行政書士が業務の作成及び提出をする場合は、該当する書類を選択してください。行政書士による申請の場合は、「行政書士による申請」を選択してください。

☐ 行政書士による手続きではない

☐ 行政書士が代理申請する

☐ 行政書士が書類の作成及び提出をする

一時保存して、次へ進む

戻る

行政書士による手続き(2/2)

20

「行政書士による手続きではない」以外を選択した場合は、必要事項を入力してください。

送付先・連絡先(1/2)

21

「申請手数料の納付書」及び「登録証・登録」の送付先、「連絡先」について、該当するものを選択してください。

送付先・連絡先(2/2)

22

申請内容の確認(1/2)

23

申請内容の確認
申請者の情報

申請者の情報 (確認) 編集

氏名 確認 編集

住所 確認 編集

電話番号 確認 編集

電子申請で受付可能であることの確認

登録内容に変更がある場合は受付できません 確認 編集

登録内容に変更がないことを確認した 確認 編集

登録の有効期限を過ぎていないことを確認した 確認 編集

登録の有効期限が満了であることを確認した 確認 編集

登録番号及び登録年月日

申請内容に誤りがないか確認してください。

下へスクロール

申請内容の確認(2/2)

24

申請内容の確認
申請者の情報

申請者の情報 (確認) 編集

氏名 確認 編集

住所 確認 編集

電話番号 確認 編集

電子申請で受付可能であることの確認

登録内容に変更がある場合は受付できません 確認 編集

登録内容に変更がないことを確認した 確認 編集

登録の有効期限を過ぎていないことを確認した 確認 編集

登録の有効期限が満了であることを確認した 確認 編集

登録番号及び登録年月日

この内容で申請する

内容の確認が完了したら、「この内容で申請する」をクリックしてください。

25

電子申請の手続きは以上です。