名古屋市マンション再生アドバイザー派遣事業　手続きの流れ

	再生アドバイザー団体	名古屋市	申請者
再生アドバイザー団体登録	団体登録申請	受付・審査・登録決定	
	通知書受理	団体登録決定通知 ※登録決定日から５年間有効	
		再生アドバイザー登録簿をHPで公開	
		受付・審査・不登録決定	
	通知書受理	団体登録をしない旨の通知	
派遣申請から派遣まで	見積書（任意様式★押印必要）	受付・審査・派遣の可否決定	派遣申請書（第１号様式） ※申請時に希望団体を選定 ※原則として派遣希望日の４週間前までに申請
	派遣依頼書受理	派遣依頼書（第３号様式）	
	アドバイザーの選定（2名）	依頼書の希望日時を基に、申請者に連絡をし、派遣日時・場所を決定してくださ	
	派遣日時・場所の調整・決定		派遣日時・場所の調整
	派遣承諾書（第4号様式）	承諾書受理	
	派遣日より前に、派遣時にアドバイスする内容等を、事前に本市と打ち合わせを	派遣決定通知書（第5号様式）	派遣通知書受理
	派遣方針の打合せ	派遣方針の打合せ	
	アドバイザー派遣		勉強会等の実施
		受付・審査・不派遣決定	
		アドバイザーを派遣しない旨の通知	通知書受理
派遣完了時		報告書受理	派遣結果報告（第18号様式）
	派遣結果報告書（第19号様式） 請求書（任意様式★押印不要）	受付・検査	
	本市の口座振替登録を行い、登録番号を		
	費用受領	派遣費用支払（登録口座へ振込）	