

（趣旨）

第 1 条 この規程は、名古屋市地域公共交通協議会設置規約第 9 条の規定に基づき、名古屋市地域公共交通協議会（以下「協議会」という。）の事務局に関し、必要な事項を定める。

（所掌事務）

第 2 条 事務局は、次に掲げる事項を所掌する。

- (1) 協議会の会議の運営に関すること。
- (2) 協議会の資料作成に関すること。
- (3) 協議会の庶務に関すること。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項

（職員等）

第 3 条 事務局に事務局長、その他必要な事務局員を置く。

2 事務局長は、名古屋市住宅都市局交通企画課長をもって充てる。

3 事務局員は、名古屋市の職員をもって充てる。

（専決事項）

第 4 条 事務局長は、次に掲げる事項を専決することができる。ただし、異例又は重要と認められる事項については除く。

- (1) 事務局の運営に関すること。
- (2) 物品の購入その他協議会運営に必要な契約の締結に関すること。
- (3) 物品及び現金の出納に関すること。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、軽易な事項に関すること。

（文書の取扱い）

第 5 条 事務局における文書の収受、配布、処理編集、保存その他文書に関し必要な事項は、名古屋市において定められている文書の取扱いの例による。

（会計事務の処理）

第 6 条 出納その他会計事務については、別に定める財務規程によるものとする。

（その他）

第 7 条 この規程に定めるもののほか必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この規程は、令和 5 年〇月〇日から施行する。