

様式1

## 公募説明会 参加申込書

平成 年 月 日

名古屋市 住宅都市局 リニア関連都心開発部 都心まちづくり課  
久屋大通公園（北エリア・テレビ塔エリア）整備運営事業提案担当 様

「久屋大通公園（北エリア・テレビ塔エリア）整備運営事業提案」の公募説明会への参加を申し込みます。

法人名	(フリガナ)
所在地	〒 -
代表者名	(フリガナ)
説明会参加者氏名	
連絡先	部 課 名 :
	担当者名 :
	電話番号 : ( )
	電子メールアドレス :

※説明会当日は、公募設置等指針、別紙及び様式集をダウンロード及びプリントアウトし、ご持参ください。

※参加者は1社あたり2名までとしてください。

様式2

## 応募登録申込書

平成 年 月 日

名古屋市長  
河村 たかし 様

「久屋大通公園（北エリア・テレビ塔エリア）整備運営事業提案 公募設置等指針」の記載内容を承知のうえ、応募登録に申し込みます。

<input type="checkbox"/> 応募法人 <input type="checkbox"/> 応募グループの 代表構成団体  ※該当する□に ✓を記入して ください。	法 人 名	(フリガナ)
	所 在 地	〒      ー
	代 表 者 名	(フリガナ) (実印)
担当責任者	部 課 名	
	氏 名	
	連 絡 先	電話番号： (      ) 電子メールアドレス：

なお、応募登録時に名古屋市から貸与を受けた資料につきましては、本公募の目的にのみ使用するものとし、公募設置等計画等の提出時に返却いたします。

様式3

## 質 問 書

平成 年 月 日

法人名	
担当部課名	
担当者名	
電話番号	( )
電子メールアドレス	

質問対象	質問内容

※質問対象欄には、『公募設置等指針P.○』『別紙○』『様式○』等を記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式4-1 (単独提案用)

誓約書 (単独提案)

平成 年 月 日

名古屋市長  
河村 たかし 様

「久屋大通公園 (北エリア・テレビ塔エリア) 整備運営事業提案 公募設置等指針」に基づき公募設置等計画等を提出します。

当法人は、「久屋大通公園 (北エリア・テレビ塔エリア) 整備運営事業提案 公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

応募者	法人名	
	所在地	〒 -
	代表者名	(実印)

担当責任者	部 課 名	
	氏 名	
	連 絡 先	電話番号： ( ) 電子メールアドレス：

様式4-1 (グループ提案用)

誓約書 (グループ提案)

平成 年 月 日

名古屋市長  
河村 たかし 様

「久屋大通公園 (北エリア・テレビ塔エリア) 整備運営事業提案 公募設置等指針」に基づき、以下の法人が共同で提案書を提出します。

当グループは、「久屋大通公園 (北エリア・テレビ塔エリア) 整備運営事業提案 公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

応募者 (代表構成団体)	法人名	
	所在地	〒 -
	代表者名	(実印)
担当 責任者	部 課 名	
	氏 名	
	連 絡 先	電話番号： ( ) 電子メールアドレス：

応募者 (構成団体)	法人名	
	所在地	〒 -
	代表者名	(実印)
応募者 (構成団体)	法人名	
	所在地	〒 -
	代表者名	(実印)
応募者 (構成団体)	法人名	
	所在地	〒 -
	代表者名	(実印)

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

# 委任状

平成 年 月 日

名古屋市長  
河村 たかし 様

グループ名  
代表者 所在地  
法人名 ⑩  
代表者名 ⑩

件名	久屋大通公園（北エリア・テレビ塔エリア）整備運営事業提案
----	------------------------------

上記件名の公募に参加するため、「久屋大通（北エリア・テレビ塔エリア）整備運営事業提案 公募設置等指針」に基づき、グループを結成し、名古屋市との間における下記事項に関する権限を代表**構成団体**に委任して提出します。

グループの代表 <b>構成団体者</b> （受任者）	<代表構成団体> 所在地 法人名 ⑩ 代表者名 ⑩
グループ事務所所在地	
グループの構成団体（委任者）	<構成団体> 所在地 法人名 ⑩ 代表者名 ⑩
	<構成団体> 所在地 法人名 ⑩ 代表者名 ⑩
グループの成立、解散の時期及び委任期間	平成 年 月 日から上記件名の事業期間終了日まで。ただし、当グループが上記件名の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合はただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に名古屋市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 上記件名の応募に関する件 2 公募設置等計画の提出に関する件 3 協定締結に関する件 4 公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する件 4 使用料の支払い及び経費の請求受領に関する件 5 契約に関する件 6 指定管理者の指定の申請に関する件
その他	1 本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

（備考） グループを結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、グループの構成法人等の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

様式5

## 役員名簿

法人名 (商号又は名称)			
所在地	〒      -		
役職名	フリガナ 氏名	生年月日	住所

※すべての構成法人について提出してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※公募設置等指針「10(1) 公募への参加資格等 ②応募の制限」に関する調査以外には使用しません。

様式6

財 務 状 況 表

法人名 [ ]

項 目	単 位	平成 年度	平成 年度	平成 年度
売上高 ①	千円			
営業利益 ②	千円			
経常利益	千円			
当期利益（税引後）	千円			
売上高営業利益率 ②/①×100	%	_____ ×100=	_____ ×100=	_____ ×100=
流動比率 流動資産 流動負債 ×100	%	_____ ×100=	_____ ×100=	_____ ×100=
総資産（総資本） ③	千円			
純資産（自己資本） ④	千円			
自己資本比率 ④/③×100	%	_____ ×100=	_____ ×100=	_____ ×100=

※直近の3か年について記入してください。

※売上高等の金額については千円未満を四捨五入した数値で、売上高営業利益率等の割合については小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜、置き換えてください。



様式7-1

マネジメント業務の実績を証する書類

法人名 (商号業又は名称)	
所在地	
代表者名	
法人のマネジメント業務実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	平成 年 月 ~ 平成 年 月
マネジメント業務の概要	

※実績を証する書類として、当該法人のマネジメント業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

設計業務の実績を証する書類

法人名 (商号業又は名称)	
所在地	
代表者名	
一級建築士事務所 登録番号	
法人の設計業務実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	平成 年 月 ~ 平成 年 月
設計業務の概要	

※一級建築士事務所の登録を証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の設計業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

建設工事の実績を証する書類

法人名 (商号業又は名称)	
所在地	
代表者名	
建設業許可番号	
法人の建設工事实績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	平成 年 月 ~ 平成 年 月
建設工事の概要	

※特定建設業の許可を受けていることを証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の建設工事の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)

管理運営業務の実績を証する書類

法人名 (商号業又は名称)	
所在地	
代表者名	
法人の管理運営業務実績	
施設名称	
施設所有者名	
施設所在地	
施設概要	※用途、面積、施設概要、特徴などを記入
供用開始日	
業務期間	平成 年 月 ~ 平成 年 月
管理運営業務の概要	

※実績を証する書類として、当該法人の管理運営業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。(合計で3件まで)