＜記入例＞

「変更許可申請」の場合は、これらを選択してください。

第１号様式

屋外広告物許可申請書（新規・変更・継続）

台帳番号	
中Ａ	No. ○ － ○

令和６ 年 10 月 1 日

（宛先） 名古屋市長

申請者（表示・設置者）
住所 中区四の丸五丁目６－７
氏名 ○○ショップ 代表者 □□
（法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名）
電話 052 - 111 - 1111

※壁面広告の場合、数量は広告物の数ではなく、掲出している壁面の数になります。

数量に変更がないかご確認ください。変更がある場合は、「変更許可申請」になります。

名古屋市屋外広告物条例 第４条第１項 / 第５条第１項 本文 / 第５条第２項 の規定により、次のとおり申請します。

1 表示又は設置の場所	中区四の丸五丁目６－７		
2 種類	地上広告板	3 数量 ※	4
4 表示面積	面積	規模	
	内訳 平方メートル		
	計 １６．００ 平方メートル		
5 主な表示内容	イベント告知 ☑ 表示内容等を３月以内ごとに変更		
6 表示又は設置の期間	令和 6 年 12 月 1 日 から 令和 9 年 11 月 30 日 まで		
7 管理者	住所 〒 ４６０００００ 中区四の丸五丁目６－７ 氏名 ○○ショップ △△ △△ 電話 052 - 111 - 1111		
8 前許可日	令和 5 年 9 月 26 日	9 前許可番号	第 100101 号
10 土地、建物等の所有者	住所 中区四の丸三丁目２－１ 電話 052-123-4567 氏名 ☆☆ ☆☆		□申請者に同じ □管理者に同じ ☑記載のとおり
11 広告物又は掲出物件の所有者	住所 氏名		☑申請者に同じ □管理者に同じ □記載のとおり
12 広告物又は掲出物件の占有者	住所 氏名		☑申請者に同じ □管理者に同じ □記載のとおり

該当項目にチェック

広告物の面積の計算表（長方形で計算、縦×横×面数）になっていますので、変更がないかご確認ください。変更がある場合は、「変更許可申請」になります。

広告物を借りた土地や借りた建物に掲出している場合は、所有者の住所、氏名、連絡先を記入してください。（契約書の写しでも可）

申請者・管理者と異なる場合は、所有者の住所、氏名、連絡先を記入してください。（申請者・管理者と同じ場合は、右欄の✔のみ記入してください。）

申請者・管理者と異なる場合は、占用者の住所、氏名、連絡先を記入してください。（申請者・管理者と同じ場合は、右欄の✔のみ記入してください。）

13～18 欄（記載略） ： 継続許可申請の場合、記入は不要です。変更許可申請の場合は、記入が必要です。

前許可から、変更する事項にチェックしてください。
□ 申請者（表示・設置者） □ 7．管理者
□ 3．数量 □ 4．表示面積 □ 5．主な表示内容
□ その他 （ ）

※ 名古屋市受付

※手数料金額 5,200

（注） 1 該当する□の中にレ印をつけてください。 2 13以降の欄は、継続の許可の申請の場合は記入する必要はありません。
3 ※印のある欄は、記入しないでください。 備考 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

★注意事項★

○ 提出前に、再度、継続許可申請をする屋外広告物が存在するかを、ご確認ください。
○ 裏面の安全点検報告書も必ずご記入ください。（報告書の提出がない場合や、記入漏れがある場合は、申請を受け付けることができませんので、ご注意ください。）

★変更許可申請について★

○ 数量、表示面積、形状、位置 等を変更する場合は「変更許可申請」となります。
○「変更許可申請」の場合は、次の書類の添付が必要です。
・配置図 ・立面図 ・意匠着色図 ・構造図 ・（都市景観形成地区内等の場合）完成予想図、等
○「変更許可申請」の場合は、手数料の金額が変わる場合がありますので、同封の納付書による振り込みは行わずに、再発行を依頼してください。（納付書の再発行を依頼する場合は、申請書面をすべて整えたうえ、納付前の納付書を添付して申請してください。）

備考
・継続許可申請書等の提出は、郵送でも承っています。
・許可書は、原則管理者に送付します。管理者以外の住所へ許可書の発送をご希望の場合は、返信用封筒を添付してください。