**様式－１**

令和　　年　　月　　日

名古屋市長

所在地

受注者　称号又は氏名

代表者職氏名

工事の（　　）一時中止に伴う工事現場の維持、管理等に関する基本計画書について

令和　　年　　月　　日付けで工事（　　）一時中止の通知があった下記工事について、別紙のとおり基本計画書を提出します。

工事名

※（　　）には、全部又は一部を記入すること。

別紙

基本計画書

記載内容

１　一時中止時点における内容

(１) 一時中止する工種の出来形

(２) 建設機械器具等の状況

(３) 搬入済み材料

(４) 現場組織表

(５) 安全衛生管理組織表

２　一時中止期間中の業務

(１) 現場点検

(２) 緊急時の体制及び対応

(３) 一時中止期間中の実施作業

３　一時中止期間中の体制

(１) 現場代理人　…　（常駐or非常駐）

(２) 監理技術者等　…　（専任or非専任）

(３) 施工担当者

**様式－２**

令和　　年　　月　　日

名古屋市長

所在地

受注者　称号又は氏名

代表者職氏名

工事の（　　）一時中止に伴う増加費用等の請求について

令和　　年　　月　　日付けで契約を締結しました下記工事について、令和　　年

　　月　　日付けで工事の（　　）一時中止を受け、令和　　年　　月　　日付けで工事の（　　）一時中止の（　　）再開通知を受けましたので、一時中止に伴い現場維持等に要した費用を請求します。

工事名

※（　　）には、全部又は一部を記入すること。

**様式－３**

令和　　年　　月　　日

　　　　　所在地

受注者　称号又は名称

　　　　　代表者職氏名

名古屋市長

工事の（　　）一時中止に伴う増加費用等について（回答）

令和　　年　　月　　日付けでありました工事の（　　）一時中止に伴う増加費用等の請求について検討した結果、増加費用等の負担の対象となりませんので、その旨、通知します。

工事名

※（　　）には、全部又は一部を記入すること。

**様式－４**

令和　　年　　月　　日

　　　　　所在地

受注者　称号又は名称

　　　　　代表者職氏名

名古屋市長

工事の（　　）一時中止に伴う増加費用等について（回答）

令和　　年　　月　　日付けでありました工事の（　　）一時中止に伴う増加費用等の請求について検討した結果、増加費用等の負担の対象となりましたので、通知します。

つきましては、下記資料のうち該当する資料の提出をお願いします。

工事名

記

１　工事現場の維持に要する費用及び証明する明細書、請求書等。

２　工事体制の縮小に要する費用及び証明する明細書、請求書等。

３　工事の再開準備に要する費用及び証明する明細書、請求書等。

※（　　）には、全部又は一部を記入すること。

**様式－５**

令和　　年　　月　　日

名古屋市長

所在地

受注者　称号又は氏名

代表者職氏名

増加費用等を証明する明細書等資料について

工事名

令和　　年　　月　　日付けでありました増加費用等を証明する明細書等資料について提出します。

提出しました資料は、弊社経理部門において、適正に処理した会計資料に基づき作成したものであることを証明します。

記

１　増加費用（税込）　　￥　　　　　　　　　　　.－

増加費用（税抜）　　￥　　　　　　　　　　　.－

２　増加費用等を証明する明細書資料

ア　見積総括表

イ　（以下、従業員供与手当など、見積総括表で請求する項目を証明する資料を記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| **様式－６** | |
| 打合せ記録確認書  令和　　年　　月　　日  所在地  受注者　称号又は名称  代表者職氏名　　　　　　　　　様  名古屋市長 | |
| 協議事項 | 工事の（　　）一時中止について |
| 工事名 |  |
| 一時中止要件 |  |
| 打合せ結果 | 令和　　年　　月　　日に通知のあった標記工事に係る工事の（　　）一時中止要件について発注者と受注者が協議した結果、工事の（　　）一時中止の必要がないことを双方確認した。  ※（　　）には、全部又は一部を記入してください。 |