建設リサイクル届の電子申請について

窓口、郵送での受付に加え、電子申請での受付も開始します。 次の事項にご留意いただき時間に余裕をもって電子申請を行ってください。 ※建設リサイクル届の**変更届、取止届**は、窓口で対応します。

電子申請の流れについて

●届出の電子申請の流れは下図の通りです。電子申請を行い、メール(完了)が届きましたら、届出の電 子申請は完了です。

メール(差し戻し)が届いた場合は、再度電子申請手続きを行ってください。電子申請サービスの Graffer アカウントを使用したログイン後電子申請された場合は、申請内容を引き継ぎ申請すること ができます。アカウントについてはページ(8/8)を参照してください。

●差し戻しの場合がありますので、届出の電子申請の際に不備がないか確認お願いします。

不備として挙げられる例

・入力した電子申請の内容と添付資料と異なる。



受領書とシールについて

●紙の届出の場合は、届出の際に、受領書とシールを渡しておりましたが、電子申請の場合は次のようになります。

◆受領書 電子申請のメール(完了)

◆シール HP上にデータを公開します。

メール (完了) に届出日と届出番号を記載しますので、それを記載の上工事現場に掲示お願いします。 また、シールは、どの工事も同じシールです。

シールは、データ上で日付が記入できる用と、手書き用と2種類HPに掲示しています。

i	件名: 名古屋市 建設リサイクル法の届出 処理完了のお知らせ	
	「名古屋市 建設リサイクル法の届出」の処理が完了いたしました。	
	■ 申請の種類 名古屋市 建設リサイクル法の届出	
	■ 申請日時	
	申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。	
 	届出番号6第 号は、届出日令和6年 月 日付で届出完了しました。	」 参考:メール(完了)

受付日(届出日)について

- ●電子申請による受付日は、開庁日の午後5時までに電子申請されれば、当日が受付日(届出日)となります。午後5時以降または閉庁日に電子申請の場合は、翌開庁日となります。例えば、土曜日(閉 庁日)に電子申請をすると、月曜日(翌開庁日)が受付日(届出日)となります。
- ●メール(差し戻し)が届いた場合は、再度電子申請手続きが必要になりますが、その場合は、再度電子 申請された時間で判断しますので、<u>時間に余裕をもって</u>いただきますようよろしくお願いします。

建設リサイクル届の電子申請入力画面について

●電子申請と紙での届出書類に違いはありませんが、電子申請で次のようになります。



・ 届出様式と別表1から3は電子申請時に直接入力になります。

入力画面は次の順番になります。

※電子申請を入力する人は発注者または自主施工者(同一の法人に属する人を含む)または委任を受け た代理人(同一の法人に属する人を含む)に限ります。発注者または自主施工者以外の方が電子申請を する場合は、発注者または自主施工者、委任を受けた代理人からの委任状が必要です。



3 / 8

①ログイン画面	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	【Graffer アカウントを利用する】 【Graffer アカウントを利用しない】 のどちらかを選択します。 Graffer アカウントを登録すれば、 過去の申請内容を確認することができ ます。
②利用規約	books books books cs cs cs	
③申請者の情報	建設リサイクル法の届出 えかの状況 9%	電子申請を入力する人の情報を入力し ます。 個人、法人、団体を選択すると必要入 力事項が表れます。

④届出が必要な規模		届出が必要な規模に該当しないのであ れば、届出不要です。
⑤事前確認	 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	先ほど入力した申請者(電子申請を入 力する人)の情報の方が、 発注者又は自主施工者かそれに委任さ れた者かにより委任状の要否が変わり ます。

NBUTHONNO NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE STREET BIC DOVC) NUMBER (RESERVICE	\sim 6		
Tripped Part 2018/2018/2018 Image: material status in the statu	発届		紙でいう届出様式に記載されていたも
Image: state in the state	古書	建設リサイクル法の届出	のを直接入力していく形式となりま
Specific S	又は	入力の状況 36%	す。
Build (Restaulation and and and and and and and and and an	ĺ ĺ	入力フォーム	3つの項目に分かれております。
Figure 1: The second	王施	届出書(発注者又は自主施工者について)	 ・登注者又は白主施工者について
POPOS POP	Ц.	- 発注者又は自主施工者の氏名 🔊	
Property Bind Strategy Stra	て て し	(法人にあっては得号又は名称及び代表者の氏名)	
By Exception of the second	2		• 元請美有
<form><form></form></form>	て	○ 法人又は团体	最後に添付していただく工程表や
<form><form><form></form></form></form>	\smile		建設業許可票の写しと整合性がとれる
<form><form><form></form></form></form>			ようにしてください。
<page-header><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></page-header>	$\widehat{}$	建設リサイクル法の届出	
<form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form>	事出	入力の状況 45%	
<form><form><form><form></form></form></form></form>	の書	ネカフォー ム	(振式第一号) (A4)
<form></form>	要	届出書(工事の概要)	届出書
<form></form>	Ŭ	①工事の名称 💩	名古短山長 殿 7月5日 発注者又は自主施工者の氏名 (法人にかっては曲号又は名称及び代表者の氏名)
<form><form><form><form></form></form></form></form>		例)・○○町 解体工事 注)工事名称に「○○様邸」等、個人が特定できるような名称はさけていただくようお願いしま	(地球部分) 位所 (転居予定先) (第位番号))電話番号
<form><form><form><form></form></form></form></form>		J.	任所 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項の規定により、下記のとおり届け出ます。
<form><form><form></form></form></form>			<u>設</u> 1. 工事の概要 ①工事の名称
<form><form><form><form></form></form></form></form>		②工事の場所 ▲▲ 地名地音を入力してください。ただし、地名地音はすべてではなく工事場所を代表するもので構	②工事の場所 ③工事の種類及び現成 □主要報約:私を身体工事 用途 ,階数 ,工事対象床面積の合計 m2
<form><form><form></form></form></form>		いません。 当該対象建設工事が名古屋市と他の行政庁の区域にまたがる場合は、それぞれの行政庁の代表地 の世界を行うしてください。	□佳築物に係る鋳築又は増築の工事 用途 ,開教 ,工事対象床源積の合計 m2 □佳築物に係る鋳築工事等であって鋳築又は増築の工事に該当しないもの
<form><form></form></form>		る地域で広人してくたさい。 名古屋市の場合は○○区から入力してください。	用途 , 所数 , 約4代金 万円 □建築物以外のものに係る所作工事又は新業工事等 請負代金 万円 ①請介・自主施工の列:□請介 口自主施工
<form><form><form></form></form></form>			2. 元請業者(請負契約によらないで自ら施工する場合は記載不要) プポケラ のある((n-1) たん・マロを発見するを参加する((加工事ののも本)) ()
<form><form></form></form>			(第2番号) 電話番号 (第2番号) (第2番号) (第1番号) (第1番号) (第1番号) (第1番号) (第1番号)
<form><form><form><form></form></form></form></form>		③工事の種類及び規模 2000 届出に該当するものを選択してください。	□建設素の場合 建設素許可 □大区□加事(-) 号 (工事業) 土化基本の原理基本をク
<form><form></form></form>		複数該当する場合は複数選択してください。	□□新年工事業の場合 ■新年工事業の場合 新年工事業の場合 加事号
<form><form></form></form>		建築物に係る解体工事	技術管理変化水
<form><form><form></form></form></form>		2 建築物に係る新築又は増築の工事	4. 分別幣体等の計画等 (建築物に係る部体工事については別表1
Integrading in the integration integratin integration integration integration integrati		建築物に係る新築工事等であって新築又は増築の工事に該当しな	建築物に係る務定1年等については刻表2 建築物に係る約6点に係る解体工事又は新築工事等については刻表3 したり記載すること。
			5. 工程の接受 (工事者手を注)) (できるだけ国語,素等を利用することとに,記載することができないときは、国際にから2歳は、関係を添けすること。)
		□ 建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等	(1)20 1 (二端には、該当該所にじいまけす) 2 協由書には、対象は変に事に称って数単すの説計様ズは現代を示す明瞭だで気気を掛けすること。
Andrew Lawrence Andrew Lawrence Andrew Lawrence Andrew Big ADJ74-A Allen (Allen Allen Al		④請負・自主施工の別 😹	^按 定社重夺
Refigered Source Sou			
ひたり Aカフォーム 届出書(元請業者)	~ 6		
唐 書 居出書(元請業者) 元請業者にあっては商号又は名称、屋号を入力してください。 ■■ ① ○ 0 年式会社 □ □	万 庙 請 出	入力フォーム	
その時間では、 その時間では、 その時間では、 その時間では、 その時間では、 その時間では、 その時間では、 そのりのの そのりのの </th <th>業書</th> <th>届出書(元請業者)</th> <th></th>	業書	届出書(元請業者)	
 ● ○0株式会社 元請業者の代表者の役職と氏名を入力してください。 (20) 契約の幅限が安社長名など最任されている場合は安社長名でも構いません。 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	耆	- 元請業者にあっては商号又は名称、屋号を入力してください。 😹	
元請業者の代表者の役職と氏名を入力してください。 (#■ 契約の編取が支払告など登録されている場合は支社告名でも确いません。 例 代表取締役社長 00 00 名志庭文社 文社長 00 00 代表 00 00		例 ○○株式会社	
大胡麻香(いたる者の)公園と(たろとなくの) ●●● 実時の(電影)交社長名など受社長名でも高いません。 1 代表取締役社長 2 会社屋 安社 安社長 2 会社屋 安社 安社長 (代表) ○○			
		元請業者の代表者の役職と氏名を入力してください。 参考 契約の複観が支社長名な、委任されている場合は支社長名でも構いません。	
		何代表版報2社長○○○○ 名古屋支社 支社長○○○○○ 代表○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	
		L	<u>_</u>

<form><form><form><form></form></form></form></form>			
<form><form><form></form></form></form>	\bigcirc	建設リサイクル法の届出	
ADJOHAD ADJOHAD ADJOHAD Material Material Material Materia	以	入力の状況 64%	 紙でいう別表1から3の記載内容を
	1		入力していく形式となります。
By By A (Mex) Mage 1 (Mex) Micro 2 Marco Mage 2 (Mex) Micro 2 Marco Mage	か	入力フォーム	前ページの届出書(T事の概要)でT
正確的の構造 運 正確認識の「読る違いてください、? きなとの意志の感信は、意思説明してください。 これ へ流 (加) (m)	50	別表1(解体)	
 сонворядьи закрахличискаха. ла даба >> 20/9 - Кай даба >> 20/9 - Кай		建築物の構造 ≥■ 解体する建築物の構造を選択してください。2種以上の構造の場合は、複数選択してください。	事裡親を選択によって、 別表1からる
		その他の場合は、選択後入力してください。	の入力の有無が変わります。
□ ★\$\$\$ □ \$		□ 木造	
○ 鉄骨速 ○ 鉄骨速 ● 鉄骨速 ● 数骨速 ● 数骨速 ● 数骨速 ● 数骨速 ● 数 ● 3		鉄筋コンクリート造	別表1 (A4) 違派物に低る解体工事
一 鉄府鉄鉄加ンクリート造 ●		() 鉄骨造	分別解体等の計画等 建築物の構造 □床積 □原料第32-29-1-1液 □原第コン9-1-1液 □原料章 □シン9-1-1×70-2☆ □その他())
「新学校協力ンクリート道 「「「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」			
石棉(大気汚染防止法・安全衛生法石綿明) ● □ 10 □ 10 □ 10 □ 10 □ 10 □ 10 □ 10 □ 10 □		□□	mix 取売現金でが取出時端 封m その他() 建築物に関する調査の結果 工事章手前に実施する措置の内容
Cale の有無を避化してください。 Cale の有無を避化してください。 「有 「「有 「」」 「」			作楽場所 (中衆 国府 □十分 □不十分 その他) 酸出経路 障害物 □有() □無
有 一方 ○ 魚 一方(************************************		石綿(天気万染防止法・女室御生法石綿則) ◎■ 石綿の有無を選択してください。	前面道路の編員 約 <u></u> m 通学路 □看 □無 その他()
▲ 日本 ● 無 一日本 「日本		() 有	
▲ 無			「新来及び」10/17者物 □無 事者者前に 極法 「活菌(大)口有 特定接換資材~の付着(□有□無) 実施する精 合開 気汚染 □ 無数性(面)(約定違成資材に次付けられた(面) 資の内容 // 気汚染 □ 無数性(面)(約定違成資材に次付けられた(面)
フロン (フロン) 排出抑制法) () () () () () () () () () () () () ()		() #	191 回した: □ 現地で通信等等に代けれたた6m、60歳 安全衛 含くする肥料・6回転 4点後期(第) 生活者 □ 電磁令値単行な磁合作用になん使用く等) 観視 □ = 電磁令値単行な磁合作になん使わく等)
● 第第第のこアント 冷義連 など ● 第 ● 10 ●		フロン(フロン排出抑制法)	
		⑦ 業務用のエアコン、冷蔵庫 など	横出脚 □無 その他
		()有	
単 日 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<>		○ 無	
			- したの胞 - つけます。 - つけます。 - 一日 一部 - 二日 一部 - 二日 二部 - 二日 二日 二部 - 二日 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 -
電報に用いるはた態度資料の調切込め 町 特に置いるはた態度資料の調切込め 町 特に置いる状態が可能のごろの 町 特に置いる状態が可能のであり 町 特に加速したなしたその発生が見込また □ エングラー・境 □ 100 □ 100 □ 100 町 ちょうにも使わり消防 □ 100 □ 100 □ 100 □ □ □ 100 □ 100 □ 100 □			
			重要称にIII-5-1た-2022資料の運動の払み 文法 文 文 文 文 文 文 文 文 文 文
10			
単 10) 近世東京都・小沢村寺 広知道よる41 広外発林・上述和高裕分 仮広連 ム版でい 古その他 編 考			(II) ①125326年小宮林寺 公前前ふら村 ③外祭林・上活病首出分 ③35年 55月(1) ③その地 (第考) (第考) (11) ○125326年小宮林寺 公前前ふら村 ③外祭林・上活病首出分 ④35年 55月(1) ③その地 (11) ○125326年小宮林寺 公前前ふら村 ③水谷 ○1254 (11) ○125326年小宮林寺 公前前ふら村 ③水谷 ○1254 (11) ○125326年小宮林寺 ○1254 (11) ○125326年小宮林寺 ○1254 (11) ○125326年→1354 (11) ○125326年→1354 (11) ○125326 (11) ○125326 (11) ○12532 (11) ○12532 (11) ○1253 (11) ○1253 (11) ○125 (11) ○12 (11) ○12 (11) ○12 (11) ○12 (11) ○12 (11) ○12 (11) ○12 (11) ○1 (11) ○1
ロ欄には、該当箇所に「レ」を付すこと。			口欄には、該当箇所に「レ」を付すこと。

⑧添付資料

	入力の状況	91%
 添付資料 建設業の許可罵の写し ※ 問題 (元請業者) で入力した元請業者の雑誌業の許可の写しを添付してください、 また、変更がある場合は変更慮の写しも添付してください、 変更別の添付が必要な例 ・代表者が交代し、建設業の許可の写しに記載の代表者が異なる場合 アイルを選択… プロイルを選択… プロイルを選択… アイルを選択… アイルを選択… 	カフォーム	
	添付資料	
付近見取図 ●■ どこで工事するのか、周辺はどうなっているかわかるようにしてください。	Q業の許可要の写し ◎■ 書(元績業者)で入力した元歳業者の建設業の許可の写しを は変更がある場合は変更風の写しも添付してください。 温の添付が必要な利 法者が交代し、建設業の許可の写しに記載の代表者が異なる ⁽¹⁾	添付してください。 場合
 ▲ ファイルを選択… 図面(各階平面図、立面図) ▲ ファイルを選択… 	 「見取図 ※ こで工事するのか、周辺はどうなっているかわかるようにして	ください。
図面(各際平面図、立面図) ≥■ → ファイルを選択… を選択…	∧ ファイルを選択…	
Tel	亙(各階平面図、立面図) ◎■ ろアイルを選択…	
→★ ●	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	てください。

・添付資料の欄では、届出書の入力の 内容により、添付が必要な項目が出て きます。

 ・容量は、各 5MB から 10MB として います。

 入力していただいた内容と不整合が ないようにしていただきますようよろ しくお願いします。

例えば、工程表の工事着手予定日と工 事完了予定日が、入力されたものと添 付されたものが異なっている。

電子申請時の添付データについて

●委任状や建設業の許可票の写し等を添付は、次の形式で添付してください。 png 形式、jpg,jpeg 形式、heic 形式、pdf 形式

控えについて

●電子申請では、メール(完了)が受領書としております。さらに控えが欲しい場合は、対応が出来かね ますので、届出を郵送または窓口で行っていただきますようよろしくお願いします。

電子申請を開始する前の確認事項

●電子申請サービスが行える環境か確認

お使いの PC やスマートフォンが電子申請が行える環境か確認してください。

よくある質問 Q.推奨環境

https://graffer.jp/faq/usaq66

●電子申請サービスを行うための Graffer アカウントの登録 電子申請は、「Graffer アカウントを使用したログイン」と「メールアドレス認証」の2種類いずれか の方法で申請を始められます。同一のアカウントによる過去の申請内容を確認するには、Grffer アカ ウントからになり「メールアドレス認証」ができませんので、「Graffer アカウントを使用したログイ ン」を推奨しております。 また、Graffer アカウントは、Google や line のアカウント情報からも登録可能です。 よくある質問 Q.ログイン方法を教えてください

https://graffer.jp/fag/irrgl8

よくある質問 Q.Graffer アカウントの作り方を教えてください

https://graffer.jp/faq/wh3fgw

その他事項

●電子申請サービスについてのよくある質問が下記 URL からご覧いただけます。 https://graffer.jp/fag/