

定期報告対象特定建築物（変更・除却・休止・再開）届

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 名古屋市長

届出者 住 所名古屋市〇〇区〇〇△丁目〇〇番〇〇号
氏 名〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
(法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名)
名古屋市建築基準法等施行細則第8条第5項の規定により、届け出ます。

1	建 築 物 の 名 称	〇〇〇ホテル				
2	建 築 物 の 所 在 地	名古屋市〇〇区〇〇△丁目〇〇〇〇番				
届 出 事 項	(1) 所有者の住所、 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒 —) 電話 ()			
		旧	(〒 —) 電話 ()			
	(2) 管理者の住所、 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒〇〇〇 — 〇〇〇〇) 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 電話 (052) 987-6543			
		旧	(〒〇〇〇 — 〇〇〇〇) 〇〇株式会社 代表取締役 △△ △△ 電話 (052) 987-6543			
	(3) 建 築 物 の 名 称	新		(4) 建 築 物 の 用 途	新	
		旧			旧	
	(5) 除 却 年 月 日	年 月 日				
	(6) 使 用 休 止 期 間	年 月 日から 年 月 日まで				
	(7) 使 用 再 開 年 月 日	年 月 日				
	4	届 出 理 由	代表取締役交代の為			
5	連 絡 先	担当者氏名 〇〇株式会社 施設管理課 〇〇 〇〇 電話 (052) 987-6543				
6	管 理 番 号	〇〇〇〇〇〇〇〇				
※ 受 付 欄		※ 備 考				

注1 3欄は、該当する記号を○で囲んだ上、届出事項を記入してください。
2 3欄(4)に該当する場合は、各階及び用途別の面積表並びに各階平面図を添えてください。
3 ※印のある欄は、記入しないでください。
備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

定期報告対象特定建築物（変更・除却・休止・再開）届

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 (宛先) 名古屋市長 届出者 住 所名古屋市〇〇区〇〇△丁目〇〇番〇〇号 氏 名〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 (法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名) 名古屋市建築基準法等施行細則第8条第5項の規定により、届け出ます。										
1 建築物の名称		〇〇〇ホテル								
2 建築物の所在地		名古屋市〇〇区〇〇△丁目〇〇〇〇番								
届 出 事 項	3 所有者の住所、 (1) 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒) 電話 ()							
		旧	(〒) 電話 ()							
	4 管理者の住所、 (2) 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒) 電話 ()							
		旧	(〒) 電話 ()							
	5 (3) 建築物の名称	新				(4) 建築物の 用 途	新			
		旧					旧			
	(5) 除 却 年 月 日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日								
	(6) 使用休止期間	年 月 日から 年 月 日まで								
	(7) 使用再開年月日	年 月 日								
	4 届 出 理 由		建物解体の為							
5 連 絡 先		担当者氏名 〇〇株式会社 施設管理課 〇〇 〇〇 電話 (052) 987-6543								
6 管 理 番 号		〇〇〇〇〇〇〇〇								
※ 受 付 欄		※ 備 考								

注1 3 欄は、該当する記号を○で囲んだ上、届出事項を記入してください。
2 3 欄(4)に該当する場合は、各階及び用途別の面積表並びに各階平面図を添えてください。
3 ※印のある欄は、記入しないでください。
備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

建物全てを休止する場合

定期報告対象特定建築物（変更・除却・休止・再開）届

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 (宛先) 名古屋市長 届出者 住 所名古屋市〇〇区〇〇△丁目〇〇番〇〇号 氏 名〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 (法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名) 名古屋市建築基準法等施行細則第8条第5項の規定により、届け出ます。							
1 建築物の名称		〇〇〇ホテル					
2 建築物の所在地		名古屋市〇〇区〇〇△丁目〇〇〇〇番					
届 出 事 項	3 所有者の住所、 (1) 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒) 電話 ()				
		旧	(〒) 電話 ()				
	4 管理者の住所、 (2) 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒) 電話 ()				
		旧	(〒) 電話 ()				
	5 (3) 建築物の名称	新			(4) 建築物の 用 途	新	
		旧				旧	
	(5) 除却年月日		年 月 日				
	(6) 使用休止期間		〇〇〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇〇〇年〇〇月〇〇日まで				
	(7) 使用再開年月日		年 月 日				
	6 届出理由		大規模改修工事の為				
7 連絡先		担当者氏名 〇〇株式会社 施設管理課 〇〇 〇〇 電話 (052) 987-6543					
8 管理番号		〇〇〇〇〇〇〇〇					
※ 受付欄		※ 備 考					

注1 3欄は、該当する記号を○で囲んだ上、届出事項を記入してください。
2 3欄(4)に該当する場合は、各階及び用途別の面積表並びに各階平面図を添えてください。
3 ※印のある欄は、記入しないでください。
備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

休止届提出後に再開する場合

定期報告対象特定建築物（変更・除却・休止・再開）届

						〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	
(宛先) 名古屋市長							
届出者 住 所名古屋市〇〇区〇〇△丁目〇〇番〇〇号							
氏 名〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇							
(法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名)							
名古屋市建築基準法等施行細則第8条第5項の規定により、届け出ます。							
1 建築物の名称		〇〇〇ホテル					
2 建築物の所在地		名古屋市〇〇区〇〇△丁目〇〇〇〇番					
届 出 事 項	3 所有者の住所、 (1) 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒)		電話 ()		
		旧	(〒)		電話 ()		
	4 管理者の住所、 (2) 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒)		電話 ()		
		旧	(〒)		電話 ()		
	(3) 建築物の名称	新			(4) 建築物の 用 途	新	
		旧				旧	
	(5) 除却年月日		年 月 日				
	(6) 使用休止期間		年 月 日から 年 月 日まで				
	(7) 使用再開年月日		〇〇〇〇年〇〇月〇〇日				
	4 届 出 理 由		リニューアルオープンの為				
5 連 絡 先		担当者氏名 〇〇株式会社 施設管理課 〇〇 〇〇 電話 (052) 987-6543					
6 管 理 番 号		〇〇〇〇〇〇〇〇					
※ 受 付 欄		※ 備 考					

注1 3 欄は、該当する記号を○で囲んだ上、届出事項を記入してください。
2 3 欄(4)に該当する場合は、各階及び用途別の面積表並びに各階平面図を添えてください。
3 ※印のある欄は、記入しないでください。
備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。