

管理者変更の場合

定期報告対象特定建築物 (変更)・除却・休止・再開) 届

○○○○年○○月○○日					
(宛先) 名古屋市長					
届出者 住 所名古屋市○○区○○△丁目○○番○○号 氏 名○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○ (法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名) 名古屋市建築基準法等施行細則第8条第6項の規定により、届け出ます。					
1	建築物の名称	○○○ホテル			
2	建築物の所在地	名古屋市○○区○○△丁目○○○○番			
届 出 事 項	(1) 所有者の住所、 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒 —) 電話 ()		
		旧	(〒 —) 電話 ()		
	(2) 管理者の住所、 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒○○○ —○○○) ○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○ 電話 (052) 987—6543		
		旧	(〒○○○ —○○○) ○○株式会社 代表取締役 △△ △△ 電話 (052) 987—6543		
(3) 建築物の名称	新	(4) 建築物の 用 途	新		
	旧		旧		
(5) 除却年月日	年 月 日				
(6) 使用休止期間	年 月 日から 年 月 日まで				
(7) 使用再開年月日	年 月 日				
4	届出理由	代表取締役交代の為			
5	連絡先	担当者氏名 ○○株式会社 施設管理課 ○○ ○○ 電話 (052) 987—6543			
6	管理番号	○○○○○○○○			
※	受付欄	※ 備 考			

注1 3欄は、該当する記号を○で囲んだ上、届出事項を記入してください。
 2 3欄(4)に該当する場合は、各階及び用途別の面積表並びに各階平面図を添えてください。
 3 ※印のある欄は、記入しないでください。
 備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

定期報告対象特定建築物（変更・除却・休止・再開）届

○○○○年○○月○○日					
(宛先) 名古屋市長					
届出者 住 所名古屋市○○区○○△丁目○○番○○号 氏 名○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○ (法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名)					
名古屋市建築基準法等施行細則第8条第6項の規定により、届け出ます。					
1	建築物の名称	○○○ホテル			
2	建築物の所在地	名古屋市○○区○○△丁目○○○○番			
届 出 事 項	(1) 所有者の住所、 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒 —) 電話 ()		
		旧	(〒 —) 電話 ()		
	(2) 管理者の住所、 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒 —) 電話 ()		
		旧	(〒 —) 電話 ()		
	(3) 建築物の名称	新	(4) 建築物の 用 途	新	
		旧		旧	
	(5) 除却年月日	○○○○年○○月○○日			
	(6) 使用休止期間	年 月 日から 年 月 日まで			
(7) 使用再開年月日	年 月 日				
4	届出理由	建物解体の為			
5	連絡先	担当者氏名 ○○株式会社 施設管理課 ○○ ○○ 電話 (052) 987-6543			
6	管理番号	○○○○○○○○			
※	受付欄	※ 備 考			

注1 3欄は、該当する記号を○で囲んだ上、届出事項を記入してください。
 2 3欄(4)に該当する場合は、各階及び用途別の面積表並びに各階平面図を添えてください。
 3 ※印のある欄は、記入しないでください。
 備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

定期報告対象特定建築物（変更・除却・**休止**・再開）届

		○○○○年○○月○○日	
(宛先) 名古屋市長		届出者 住 所名古屋市○○区○○△丁目○○番○○号 氏 名○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○ (法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名) 名古屋市建築基準法等施行細則第8条第6項の規定により、届け出ます。	
1	建築物の名称	○○○ホテル	
2	建築物の所在地	名古屋市○○区○○△丁目○○○○番	
3	(1) 所有者の住所、 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒 —) 電話 ()
		旧	(〒 —) 電話 ()
届出	(2) 管理者の住所、 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒 —) 電話 ()
		旧	(〒 —) 電話 ()
事項	(3) 建築物の名称	新	(4) 建築物の 用 途
		旧	
項	(5) 除却年月日	年 月 日	
	(6) 使用休止期間	○○○○年○○月○○日から○○○○年○○月○○日まで	
	(7) 使用再開年月日	年 月 日	
4	届出理由	大規模改修工事の為	
5	連絡先	担当者氏名 ○○株式会社 施設管理課 ○○ ○○ 電話 (052) 987-6543	
6	管理番号	○○○○○○○○	
※	受付欄	※ 備 考	

注1 3欄は、該当する記号を○で囲んだ上、届出事項を記入してください。
 2 3欄(4)に該当する場合は、各階及び用途別の面積表並びに各階平面図を添えてください。
 3 ※印のある欄は、記入しないでください。
 備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

休止届提出後に再開する場合

定期報告対象特定建築物（変更・除却・休止・再開）届

○○○○年○○月○○日					
(宛先) 名古屋市長					
届出者 住 所名古屋市○○区○○△丁目○○番○○号 氏 名○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○ (法人の場合は所在地、名称及び代表者氏名)					
名古屋市建築基準法等施行細則第8条第6項の規定により、届け出ます。					
1 建築物の名称		○○○ホテル			
2 建築物の所在地		名古屋市○○区○○△丁目○○○○番			
届 出 事 項	3 (1) 所有者の住所、 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒 —) 電話 ()		
		旧	(〒 —) 電話 ()		
	(2) 管理者の住所、 氏名(フリガナ) 及び電話番号	新	(〒 —) 電話 ()		
		旧	(〒 —) 電話 ()		
	(3) 建築物の名称	新	(4) 建築物の 用 途	新	
		旧		旧	
(5) 除却年月日	年 月 日				
(6) 使用休止期間	年 月 日から 年 月 日まで				
(7) 使用再開年月日	○○○○年○○月○○日				
4 届出理由	リニューアルオープンの為				
5 連絡先	担当者氏名 ○○株式会社 施設管理課 ○○ ○○ 電話 (052) 987-6543				
6 管理番号	○○○○○○○○				
※ 受付欄	※ 備 考				

注1 3欄は、該当する記号を○で囲んだ上、届出事項を記入してください。
 2 3欄(4)に該当する場合は、各階及び用途別の面積表並びに各階平面図を添えてください。
 3 ※印のある欄は、記入しないでください。
 備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。