

中高層条例 様式記入例

《目 次》

- 【第1号様式】 標識・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- 【第2号様式】 標識設置届・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
- 【別紙】 建築主及び窓口に持参した者の概要・・・・・・・・ 3
- 【第3号様式】 説明状況等報告書・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
- 【別紙1】 教育施設等に配慮した事項及び協議の状況・・・・ 5
- 【別紙2】 テレビ電波受信障害の調査の結果・・・・・・・・・・ 6
- 【別紙3】 建築計画等の説明の状況・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
- 【別紙4】 説明内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
- 【別紙5】 個別説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
- 【第6号様式】 共同住宅型集合建築物建築計画書（表面）・・ 10
（裏面）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
- 【第4号様式】 変更届・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
- 【別紙】 隔地駐車場事前協議書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

令和6年4月 名古屋市

〈記入例〉

第1号様式

建築物の名称や工事名を記入してください。
例（仮称）●●邸新築工事等

(建築物の名称)		建築物(今回建築する部分)の用途を記入してください。 複数の用途がある場合は併記してください。(増築の場合は既存部分との併記も可)	
敷地の地名地番		建築計画の概要	
敷地の地名地番	名古屋市区	住居表示ではなく、敷地の地名地番を記入してください。 複数ある場合、他何筆ではなくすべての地名地番を記入してください。	
用途		敷地面積	. m ²
構造	造	建築面積	. m ²
高さ	. m	建築物(建築する全ての附属屋を含む)の面積等を記入してください。増築の場合は、増築にかかる部分の面積等を記入してください。(既存部分との併記も可)	
階数	地上階 地下階	延べ面積	. m ²
建築主	住所 氏名	工事着手 予定時期	年 月 日頃
設計者	住所 氏名	電話 ()	-
工事施工者	住所 氏名	電話 ()	-

氏名欄は、法人の場合、会社名・役職名・氏名を記入してください。

この標識は、名古屋市中高層建築物の建築に係る紛争の予防及び調整等に関する条例に基づき設置したものです。
詳細については、() にお問い合せください。

年 月 日設置

※問い合わせ先を建築主・設計者・工事監理者・工事施工者以外とする場合には、標識設置届に委任状の添付が必要です。(設置日以前に委任を受けていること)

備考 大きさは、縦90センチメートル以上、横90センチメートル以上とする。

〈記入例〉

第2号様式

標識設置届

下記の内容は、現地に設置した標識（第1号様式）の表記と一致させてください。

（宛先）名古屋市長

建築主 住所

建築主が複数の場合は、全ての建築主の住所、氏名を記入してください。

氏名

名古屋市中高層建築物の建築に係る紛争の予防及び調整等に関する条例第10条第3項の規定により、次のとおり届け出ます。

1	設計者 住所氏名	電話 () -		
2	工事施工者 住所氏名	<p>工事施工者未定の場合は『未定』と記入してください。</p> 電話 () -		
敷地	(1) 地名地番	名古屋市 区	<p>複数ある場合、他何筆ではなく全ての地名地番を記入してください。</p>	
	(2) 用途地域	<p>2種以上にまたがる場合は、併記してください。</p>	(5) 防火地域	<p>高度地区など、その他の地域・区域について記入してください。</p>
	(3) 指定建蔽率		(6) その他の地域、区域	
	(4) 指定容積率			
4	標識設置年月日	年 月 日		
5	建築物の名称			
		計画部分	既存部分	合計
6	敷地面積			m ²
7	建築面積	m ²	m ²	m ²
8	延べ面積	m ²	m ²	m ²
9	構造	造 地上 階 地下 階	10 建築物の高さ	m
11	主要用途		12 駐車台数	台
13	工事期間	(1) 着手予定 年 月 日	(2) 完了予定 年 月 日	
※受付欄	<p>建築物（今回建築する部分）の用途を記入してください。（増築の場合は既存部分との併記も可）</p>		<p>建築物（今回建築する部分）の高さを記入してください。増築の場合は、増築にかかる部分の高さを記入してください。</p>	

注意 備考 ※印のある欄は、記入しないでください。
 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
 2 別紙の用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

〈記入例〉

別紙

建築主及び窓口を持参した者の概要

1 建築主 住所氏名	電話 () -
2 窓口を持参した者 住所氏名	電話 () -

問い合わせや提出書類に不備がある場合、こちらにご連絡します。

※受付欄	届出区分	<input type="checkbox"/> ①又は② <input type="checkbox"/> ③-(1) <input type="checkbox"/> ③-(2) <input type="checkbox"/> ④-(1) <input type="checkbox"/> ④-(2) <input type="checkbox"/> ⑤
	工事種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 移転
	教育施設等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	共同住宅	<input type="checkbox"/> 共同住宅型 <input type="checkbox"/> 共同住宅型でない
	隔地駐車場	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	備考	

注意 ※印のある欄は、記入しないでください。

〈記入例〉

第3号様式

説明状況報告書

年 月 日

(あて先) 名古屋市長

建築主 住所
氏名
電話 () -

建築主が複数の場合は全ての建築主の住所、氏名、電話番号を記入してください。

名古屋市中高層建築物の建築に係る紛争の予防及び調整等に関する条例第12条第1項の規定により、次のとおり報告します。

1	建築物の名称	
2	敷地の地名地番	名古屋市 区
3	設計者住所氏名	電話 () -
4	工事施工者住所氏名	工事施工者未定の場合は『未定』と記入してください。 電話 () -
5	標識設置年月日	年 月 日
6	標識設置届提出年月日	年 月 日
7	報告事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育施設等に配慮した事項及び協議の状況 ・ テレビ電波受信障害の調査の結果 ・ 建築計画等の説明の状況 ・ 説明会開催の有無(有 無)
	※受付欄	※備考
	年 月 日	
	第 一 号	

該当内容を○で囲んでください。

該当内容を○で囲んでください。

- 注意
- ※印のある欄は、記入しないでください。
 - 報告事項欄は該当する箇所に○印をつけてください。
 - 備考欄には、その他の提出書類がある場合に記入してください。
- 備考
- 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
 - 別紙1、別紙2、別紙3、別紙4及び別紙5の用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

〈記入例〉

別紙 1

教育施設等に配慮した事項及び協議の状況

教育施設等	所在地	名古屋市 区
	名称及び設置者の氏名	名称：△△幼稚園 設置者：名古屋市教育委員会
	協議した相手の氏名	〇〇 〇〇（教育委員会学校整備課） 〇〇 〇〇（校長） 設置者と管理者(校長、教頭、園長等)の両者と協議をしてください。

1 日影の影響について特に配慮した事項

項目	内容
(1) 建築物の配置	具体的な配慮事項を記入してください。
(2) 建築物の形状	
(3) その他	

2 設置者との協議の状況

教育施設等の設置者との協議は、以下のとおり行いました。	
協議者 住所 氏名	協議者とは教育施設等と協議した建築主等を指します。 ※建築主等とは『建築主・設計者・工事監理者・工事施工者』を指し、それ以外の方が協議者となる場合は委任状が必要です。(標識設置届の際に添付した場合は不要)
意見・要望の概要	
意見・要望に対する回答	

注意 教育施設等に対し配慮及び協議を行ったときに、記入してください。

〈記入例〉

別紙 2

テレビ電波受信障害の調査の結果

1 テレビ電波受信障害の予測	<p>別添資料により事前調査を行った。</p> <p>高さ 10m超は『電波受信障害机上検討書』、 20m超は『電波受信障害事前調査書』の写しの添付が必要です。</p>
2 対 策	<p>当建築物により電波障害が発生した場合は、CATVに加入し対応する。</p> <p>障害が出ないと予測された場合でも、障害が出た場合の対策方法について記入してください。 (CATV、共聴アンテナ、アンテナ調整など、具体的な対策を記入してください。)</p>
3 共同受信施設等の維持管理方法	<p>CATV会社により維持管理し、諸費用については建築主が負担する。</p> <p>対策に対して、どのような維持管理方法をするのか具体的に記入してください。</p>

注意 テレビ電波受信障害の調査を行ったときに、記入してください。

〈記入例〉

別紙 3

建築計画等の説明の状況

説明会を開催していない場合でも個別説明をした場合は記入してください。

近隣関係者への説明は、別紙説明内容のとおり行いました。

説明責任者
住所 **説明責任者が建築主等(建築主・設計者・工事監理者・工事施工者)以外の場合は委任状が必要です。**
氏名

説明会

説明会を開催した場合に記入してください。

第 回	開催日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
	開催場所	
	出席者	名
第 回	開催日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
	開催場所	
	出席者	名
第 回	開催日時	年 月 日 時 分 ~ 時 分
	開催場所	
	出席者	名

説明会の状況

別添の議事録による。

説明会を開催した場合は、議事録や参加者名簿、配布資料等を添付してください。

- 注意
- 1 建築計画等の説明を行ったときに、記入してください。
 - 2 説明会の欄は説明会を開催したときに記入し、議事録その他の参考資料を添えてください。

〈記入例〉

別紙 4

説明内容

説明事項

規則第6条に掲げる事項について説明した内容を記入してください。

①	建築物の概要・工法等	<p>(建築計画の概要を記載した書類・配置図・平面図・立面図・工程表・基礎、掘方の工法)等を(配布・提示)し説明しました。</p> <p>説明した項目・内容に○で囲んでください。その他説明した事項等があれば、空欄に記入してください。</p>
②	日影	<p>(法定日影図・地盤面日影図・近隣関係者の建築物の地盤面日影図)等を(配布・提示)し説明しました。</p> <p>近隣への説明には実態の日影を表した地盤面日影図等で行ってください。</p>
③	テレビ電波受信障害	<p>(発生予測範囲)事前調査・工事中の対策・共同受信施設の設置及び維持管理方法)等について説明しました。</p> <p>計画建築物が10m以下で電波障害調査資料の添付が不要の場合でも、障害が出た場合の改善対策についての説明が必要です。</p>
④	工事公害	<p>(危害防止(土留め・仮囲い)・損害補償・工事関係車両の通行及び駐車対策・工事説明会の開催)等について説明しました。</p> <p>工事施工者が未定なため、工事施工者が決定後説明することを伝えた場合は、その旨を記入してください。</p>
⑤	駐車場の位置及び駐車台数	<p>説明した内容を空欄に記入してください。</p> <p>駐車場の位置、台数、出入口の位置について説明しました。</p>
⑥	その他	<p>説明した内容を空欄に記入してください。</p> <p>① 共同住宅の管理の方法について 巡回管理であることを説明しました。</p> <p>② 近隣関係者の住居の居室の観望防止対策について 廊下側に目隠しルーバーをつけることを説明しました。</p> <p>③ ごみの保管場所について 配置図にてごみ置き場位置について説明しました。</p> <p>④ 上記のほか周辺への影響が予想される事項</p>

注意 1欄から5欄までは、該当する箇所を○印で囲み、余白部分には具体的内容を記入してください。

〈記入例〉

別紙 5

個 別 説 明

説明先が近隣関係者なのか、周辺関係者なのかを○で囲んでください。

居住者・所有者を○で囲んでください。

標識設置日以降の日付につき有効です。面談の有・無を○で囲んでください。

関係者の 区別	住 所 氏 名	居住・ 所有の 区別	訪 問 月 日	面談 の有無	要 望 事 項	回 答 内 容
近隣 周辺	中区三の丸三丁目〇-〇 指導 太郎	居 住 所 有	4/1 / /	有・無 有・無 有・無	廊下から自分の家が 見られないか心配。	目隠しルーバーを配置 します。
近隣 周辺	三の丸三丁目〇-〇 指導 次郎	居 住 所 有	4/1 4/2 /	有(無) 有(無) 有・無	不在票投函 工事車両が心配。	工事車両は安全なよう に十分配慮します。
近隣 周辺	指導花子(指導次郎さん宅所有)	居 住 所 有	4/1 4/2 /	有(無) 有(無) 有・無	不在票投函 特になし	不在の場合は連絡先等の入 った不在票を投函してくだ さい。
近隣 周辺	三の丸三丁目〇-〇 住都 太郎	居 住 所 有	4/1 4/2 /	有(無) 有(無) 有・無	不在票投函 不在票・資料投函	日を替えて2度以上訪問し ても不在の場合は、規則第6 条に掲げる事項についての資 料を投函してください。
近隣 周辺	三の丸三丁目〇-〇 住都 花子	居 住 所 有	4/1 4/10 /	有(無) 有(無) 有・無	説明会は開かない のか? 別紙説明会議事録 参照	4/10に開催致します。
近隣 周辺	三の丸三丁目〇-〇 建築マンション101号室 相談 太郎	居 住 所 有	4/1 4/2 /	有(無) 有(無) 有・無	不在票投函 不在票・資料投函	共同住宅の居住者も 1 住戸毎に説明が必要に なります。
近隣 周辺	三の丸三丁目〇-〇 建築マンション102号室 相談 二郎	居 住 所 有	4/1 4/2 /	有(無) 有(無) 有・無	不在票投函 特になし	
近隣 周辺	三の丸三丁目〇-〇 建築マンション103号室	居 住 所 有	/	有・無 有・無 有・無	空室	空室の場合、空室が わかるように記入し てください。
近隣 周辺	三の丸三丁目〇-〇 建築 太郎(町内会長)	居 住 所 有	4/3 / /	有(無) 有(無) 有・無	町内学区等への影響が生じ るおそれもありますので、町内 会長等にも説明してください。	
近隣 周辺		居 住 所 有	/	有・無 有・無 有・無		
近隣 周辺		居 住 所 有	/	有・無 有・無 有・無		
近隣 周辺		居 住 所 有	/	有・無 有・無 有・無		

〈記入例〉

第6号様式
表面

共同住宅型集合建築物建築計画書

年 月 日

(宛先) 名古屋市長

建築主 住所

建築主が複数の場合は、全ての建築主の住所・氏名・電話番号を記入してください。

氏名

電話 () -

名古屋市中高層建築物の建築に係る紛争の予防及び調整等に関する条例第13条第2項の規定により、次のとおり届け出ます。

1	設計者 住所氏名	電話 () -			
2	工事施工者 住所氏名	工事施工者未定の場合は『未定』と記入してください。 電話 () -			
敷地	(1) 地名地番	名古屋市 区			
	(2) 用途地域		(5) 防火地域		
	(3) 指定建蔽率		(6) その他の地域、 区域	高度地区など、その他の 地域・区域等につい て記入してください。	
	(4) 指定容積率				
	計画部分	既存部分	合計		
4	敷地面積		計画建築物の基準法 上の最高高さを記入 してください。	m ²	
5	建築面積	m ²	m ²	m ²	
6	延べ面積	m ²	m ²	m ²	
7	構造	造地上 地下	階 階	8 建築物の高さ	m
9	居室の天井の 高さ	2.3m以上とします。		10 最小の住戸の 床面積	18 m ² 以上とします。 m ²
11 住戸の床 面積別 の戸数	25 m ² 以下	戸	70 m ² 以上100 m ² 未満	戸	
	25 m ² 超30 m ² 未満	戸	100 m ² 以上150 m ² 未満	戸	
	30 m ² 以上50 m ² 未満	戸	150 m ² 以上	戸	
	50 m ² 以上70 m ² 未満	戸	合計	戸	
日中 8 時間程度駐在する 管理人の配置の有無 に○をつけてください。	敷地内の台数	台 (うち、機械式	台)	合計	台
	敷地外	管理を委託する場合に 記入してください。 台、機械式			
13	住戸の所有形態	賃貸 (戸)	分譲 (戸)	自己用 (戸)	
14	管理人の配置	(1) 有	氏名及び連絡先		
		(2) 無	管理の方法		
氏名及び連絡先は、管理会社が未定の場合は『未定』と記入してください。 管理の方法は、常駐・巡回などを記入してください。					
15	工事期間	(1) 着手予定	年 月 日	(2) 完了予定	年 月 日
※備考	備考欄にゴミ置き場の位置についての環境事業所との協議済印を押してもらってください。			※受付欄	

注意 ※印のある欄は、記入しないでください。
備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

〈記入例〉

裏面

(付近見取図)

別紙による場合も可としますが、その場合は「別紙による」と明記してください。

1/5000 用途地域指定図に赤色で計画敷地を明示してください。

(配置図)

別紙による場合も可としますが、その場合は「別紙による」と明記してください。(縮尺は問いません。)

駐車場・駐輪場の位置と台数、ごみの保管場所、植栽した場所を明示してください。

ワンルーム形式住戸を有する場合は、管理人の氏名を明記した表示板の位置を明示してください。

駐車場寸法(2.3m×5m/台 程度必要)を明示してください。

注意 配置図には、方位、敷地境界線、駐車場の位置、ごみの保管場所、管理人の氏名を明記した表示板の位置、植栽した場所を明示してください。

〈記入例〉

第4号様式

変更により図面等が変更となる場合は、変更した図面も添付してください。
また、変更部分を修正した標識の写真も添付してください。原則、説明内容に変更がある場合には再説明した上で別紙5を添付してください。

変 更 届

年 月 日

(あて先) 名古屋市長

建築主 住所

建築主を変更する場合は従前の建築主の住所、氏名、電話番号を記入してください。

氏名

電話 () -

名古屋市中高層建築物の建築に係る紛争の予防及び調整等に関する条例施行細則第8条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

1	建築物の名称				
2	敷地の地名地番				
3	標識設置届提出年月日	年	月	日	
4	説明状況等報告書提出年月日	年	月	日	
5	建築主、設計者 又は工事施工者の 住所氏名	変 更 前	変 更 後		
		未定	名古屋市〇区〇町〇〇番地 〇〇建築会社 代表取締役 建築太郎 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
6	建築 計 画 等	変 更 前	変 更 後	増 減	
		(1) 敷地面積	m ²	m ²	m ²
		(2) 建築面積	300.00 m ²	299.00 m ²	-1.00 m ²
		(3) 延べ面積	600.00 m ²	598.00 m ²	-2.00 m ²
		(4) 高 さ	m	m	m
		(5) 階 数			
(6) その他	ごみ置き場を変更した場合は、共同住宅型集合建築物計画書（備考欄に環境事業所の印を再度もらったもの）を添付してください。				
7	変更の理由	※	受	付	
	5 施工会社が決定した為 6 (2) (3) 面積を精査した為 (形状変更なし)	欄			

電話番号を記入してください。

注意 ※印のある欄は、記入しないでください。
備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

〈記入例〉

別紙

隔地駐車場事前協議書

太枠の中を記入してください。

年 月 日

建築場所	整理番号	—	
	協議回数	回目	
建築主	用途地域	第1種住居地域	
設計事務所名	指定建蔽率	%	
連絡先電話番号	指定容積率	%	
担当者名	住	30㎡未満	5戸
必要台数計算式	戸数	30㎡以上	20戸
必要台数	敷地内に設置する台数		敷地内に不足する台数
	12台	各用途地域に応じた割合で計算してください。	
適用条項 (規則第10条1項(1))			
ただし書 ア	法令の規定 ()		
ただし書 イ 要綱3(2)	ア・イ・ウ・エ・オ・カ・キ・ク		
ただし書 ウ 要綱3(3)	ア・イ・ウ(ア)・ウ(イ)・エ		
備考	<p>該当のただし書の箇所を○で囲んでください。 ただし書ウのウ(ア)に該当する場合は、ただし書ア または ただし書イ 欄も記入してください。</p>		
結果 (主幹・係長記入)	竣工図		

注意 1 太枠内のみ記入してください。

2 適用条項の該当する項目を○で囲んでください。

3 初めて隔地駐車場の契約をする方は、契約をする前に契約書案を建築指導課へお見せください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。