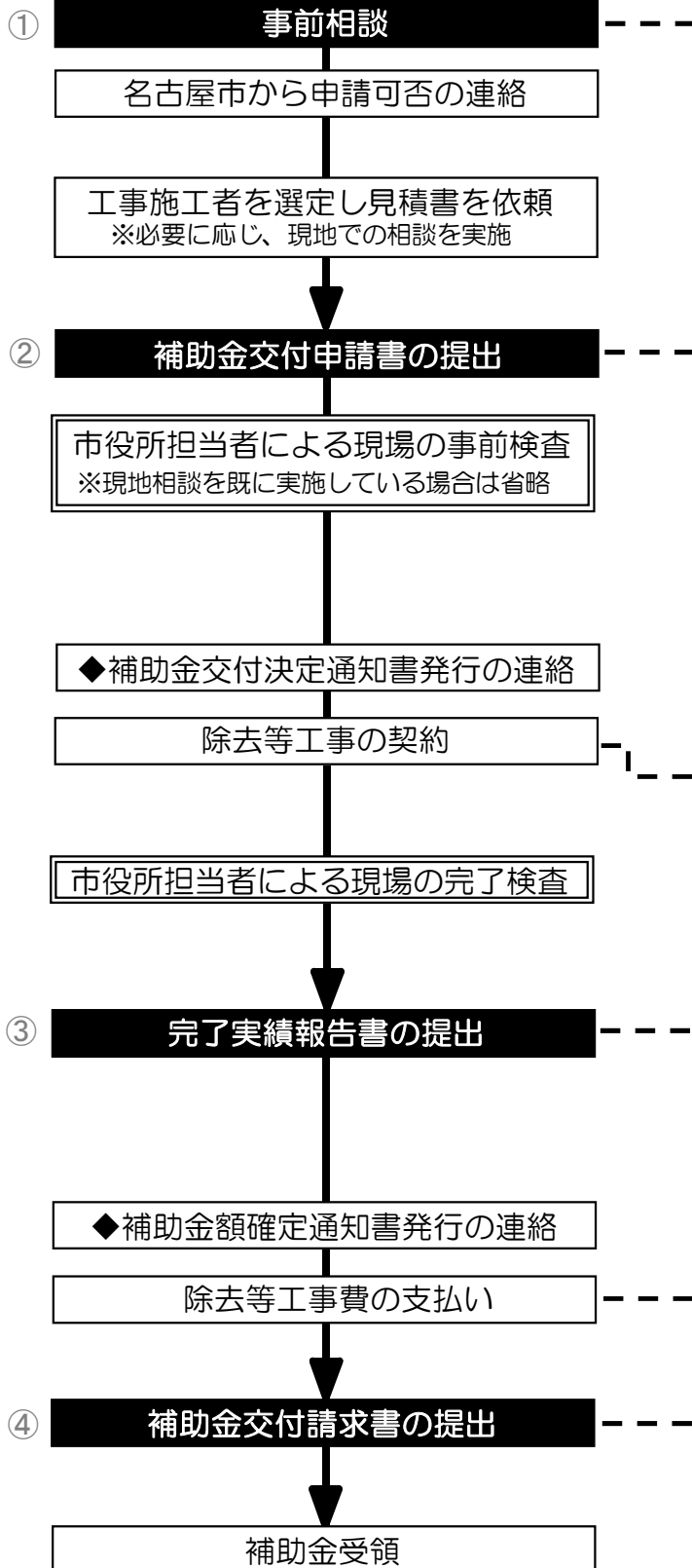


補助制度の手続きと提出書類の概要（除去等）

除去等

【手続きの流れ】

【提出書類】



- 建物図面（工事を行う箇所が分かる図面）
- 現況写真（建物外観、吹付け材の位置が分かるもの、吹付け材を直近から撮影したもの等）
- 分析機関が発行した分析結果報告書

- ◎補助金交付申請書「様式第2号」
- 配置図、各階平面図（施工箇所を着色）
 - 建物の全部事項証明書
 - 固定資産税・都市計画税の課税明細書（申請書提出日直近のもの）
 - 固定資産税・都市計画税の納税証明書または領収書（直近の支払い期日分のもの、申請者が管理組合の場合は組合規約及び管理組合の議決書等）
 - 確認済証、検査済証等
 - 分析機関が発行した分析結果報告書
 - 2社以上の工事業者の見積書
 - 共有者（区分所有者）がいる場合は同意書等
 - 本人以外が申請手続きをする場合は委任状

※交付決定通知前に契約しないでください。

- ◎完了実績報告書「様式第9号」
- 請負契約書（注文請書でも可）
 - 施工計画書（建築物石綿含有建材調査者の記名、修了証明書の写し）
 - 着手前の写真
 - 着手の写真（養生や安全室設置等がわかるもの）
 - 改修結果報告書（建築物石綿含有建材調査者の記名、修了証明書の写し）
 - 工事施工者からの請求書

※提出期限：交付決定日から90日以内、かつ2月末まで（末日が土日・祝日の場合は直前の開庁日）

※確定通知前に支払わないでください。（支払いに伴う手数料等は申請者負担となります。）

- ◎補助金交付請求書「様式第13号」
- 工事施工者への支払いの領収書

※提出期限：3月15日（15日が土日・祝日の場合は直前の開庁日）

○はデータやコピーでも構いません。

◎は様式が指定されています。市公式ウェブサイトからダウンロードできます。

◆は名古屋市から申請者へ郵送いたします。

【問合せ先】

名古屋市役所住宅都市局建築指導部建築安全推進課建築防災担当
TEL 052-972-2935 FAX 052-972-4159
メール：a2935@jutakutoshi.city.nagoya.lg.jp



市公式ウェブサイト

