1. **準備委員会立上げの報告の例**

○年○月○日

○○地区の皆さまへ

（仮称）○○地区建築協定準備委員会

（仮称）○○地区建築協定準備委員会立上げのご報告

○○の候、○○地区の皆さまにおかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

この度、建築協定の締結も視野に入れ○○地区の今後を検討する組織として、「（仮称）○○地区建築協定準備委員会」を下記のとおり立ち上げましたので、ご報告申し上げます。

[更新の場合]

この度、○○地区建築協定の更新を含めた今後を検討する組織として、「○○地区建築協定準備委員会」を下記のとおり立ち上げましたので、ご報告申し上げます。

今後皆さまにアンケート等をお願いすることがあるかと思いますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

（仮称）○○地区建築協定準備委員会メンバー

準備委員長 ○○　○○

準備副委員長 ○○　○○

準備委員 ○○　○○

いきなり「更新のための準備委員会」と決め付けないで、「更新するかどうかも含めて検討する準備委員会」と位置づけるのがよいでしょう。

準備委員 ○○　○○

（連絡先）○○地区建築協定準備委員会

○○　○○　電話：○○○－○○○○

メール：○○○○@○○○○○○.ne.jp

1. **（新規）協定についてのアンケートの例**

○年○月○日

○○地区の皆さまへ

（仮称）○○地区建築協定準備委員会

○○地区の今後について

○○の候、○○地区の皆さまにおかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。○月○日に開催しました説明会での当準備委員会及び名古屋市による説明により、当該活動の主旨をご理解いただけたと思います。

つきましては、建築協定の是非も含め、皆さまのご意見を賜りたいと思いますので、アンケートにお答えいただきますようお願い申し上げます。

つきましては、○月○日までに準備委員の○○にお渡しください。

（連絡先）○○地区建築協定準備委員会

○○　○○　電話：○○○－○○○○

メール：○○○○@○○○○○○.ne.jp

----------------------------（切り取り線）-----------------------------

協定についてのアンケート

お名前　　　　　　　　　　　　ご住所

◆協定を締結することについてどのように思われますか？

◆協定を締結する場合、次の規制についてどのように思われますか？

当てはまるものに○をつけてください。

・共同住宅、寄宿舎等を禁止する。

（　厳しい　・　ちょうどいい　・　緩い　）

・・・・・・（略）・・・・・・

◆その他ご意見があればお聞かせください。

1. **（更新）協定についてのアンケートの例**

○年○月○日

○○地区の皆さまへ

○○地区建築協定準備委員会

○○地区建築協定の今後について

○○の候、協定者の皆さまにおかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。当協定も締結以来○年が経ちますが、この間、大きな問題もなくやってこられたのも、皆さまのご協力あってのことと思います。ありがとうございました。

さて、当協定は○年○月○日をもちまして有効期間満了となりますが、ここでもう一度、建築協定とはどういうものかご理解いただいた上で、今後の協定のあり方について検討していきたいと考えております。以下に協定制度の概要を載せましたので、ご一読くださいますようお願い申しあげます。

また今後の協定のあり方について、皆さまのご意見を賜りたいと思いますので、アンケートにお答えいただきますようお願い申し上げます。

つきましては、○月○日までに準備委員の○○にお渡しください。

・当地区での協定締結の発端

・・・・・・（略）・・・・・・

・これまでの準備委員会の活動

・・・・・・（略）・・・・・・

（連絡先）○○地区建築協定準備委員会

○○　○○　電話：○○○－○○○○

メール：○○○○@○○○○○○.ne.jp

----------------------------（切り取り線）-----------------------------

協定についてのアンケート

お名前　　　　　　　　　　　　ご住所

・・・・・・（略）・・・・・・

現在の建築協定書も一緒に配布するとよいでしょう。

1. **説明会の開催のお知らせの例**

協定に参加してほしい地区の方全員を対象にお知らせしましょう。

○年○月○日

○○地区の皆さまへ

（仮称）○○地区建築協定準備委員会

建築協定の説明会開催のお知らせ

○○の候、○○地区の皆さまにおかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、当地区では皆さまのご協力により静かな住環境が保たれています。しかし、近年の急激な社会状況の変化及び市民意識の多様化などにともない、住環境の悪化が懸念されています。建築基準法には、地域の特色を活かしながら皆さま方で建築のルールを定め、自らの手で街の環境を守り、育てていく制度が定められています。皆さまのご要望があれば、このような制度を利用して住環境保全をしていきたいと考えています。

[更新の場合]

さて、○○地区建築協定は○月○日に有効期間満了となりますが、協定者の皆さまからは更新を望まれる声もいただき、現在、運営委員会を中心に更新に向けた活動を行っているところでございます。

この度、建築協定について正しく理解することを目的とした説明会を、名古屋市のご協力のもと、下記のとおり開催いたしますのでご案内申し上げます。

記

日時：○年○月○日（○）午後○時から○時まで

場所：○○コミュニティセンター

内容：・説明会開催に至った経緯

・現在の協定についての紹介（更新の場合）

・準備状況

・協定に関する知識（名古屋市による説明）

・質疑応答

（連絡先）○○地区建築協定準備委員会

○○　○○　電話：○○○－○○○○

メール：○○○○@○○○○○○.ne.jp

1. **同意書記入依頼文の例**

○年○月○日

○○地区の皆さまへ

○○地区建築協定準備委員会

○○地区建築協定の同意書記入のお願い

○○の候、○○地区の皆さまにおかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。

説明会の案内などでご存知のとおり、現在、準備委員会を中心に建築協定の締結に向けた活動を行っておりますが、この度、建築協定書がまとまりましたので、当該地区の皆さまに建築協定書をお配りさせていただきます。

つきましては、**建築協定書に同意していただける方は、裏面の注意事項を確認の上、同封しております同意書へご署名いただき、○年〇月○日(○)までに、ご返送いただきますようお願い申し上げます。**

また、建築協定の制度や建築協定書の内容についてご質問などございましたら、下記の連絡先までお問い合わせください。

■同封する資料■

・建築協定書

※添付している区域図については、まだ同意状況が不明のため、建築協定区域と建築協定区域隣接地を表示していない暫定的なものになります。皆さまの同意書を回収後、建築協定区域にできるか判断して区域図を作成しますので、認可申請前に改めて区域図を送付させていただきます。

※日付が空欄となっておりますが、認可が下りましたら、ご報告も兼ねて認可日を記入したものを改めて送付させていただきます。

・同意書

・同意書（記入例）

・短冊

※登記情報を元に準備委員会が把握している土地の地番地名、建物の建物番号、所有者の住所・氏名をまとめた表です。

・返送用封筒

権利者リストの短冊のことです

遠隔地などに郵送する場合に同封しましょう

**■注意事項■**

・同意いただく土地や建物の所有状況をご確認ください。  
**以下の場合は、お手数ですが、下記の連絡先までお知らせください。**

□同封した短冊と土地・建物の所有の状況が異なる

□1年以内に売買・相続などの予定・可能性がある

・**同意書（記入例）にある注意書きをご確認ください。**

・建築協定に参加できるのは、土地所有者と建物所有者（借地権者）です。共有者がいる場合は、持ち分の過半となる所有者の同意が必要です。

・建築協定区域に指定された土地・建物には、有効期間中、建築協定の効力が生じます。そのため、売買や相続等で土地の所有者等が変わっても、建築協定の効力が生じ、建築協定の内容を守っていただくことが可能になります。

・同意が得られなかった土地については、建築協定区域隣接地に指定します。建築協定区域隣接地には建築協定の効力は及びません。

[更新の場合、以下を追加]

**■建築協定書の主な変更点**

·高さの制限について「10m以下」から「12m以下」にしました。

·有効期間について「5年間」から「10年間（自動更新で更に10年間）」にしました。

**■同意いただく方へ**

名古屋市に建築協定の認可申請をすると、その後に名古屋市より「建築協定意見の聴取会の開催のお知らせ」が届きます。これは市が開催する「意見の聴取会」の開催案内です。

お知らせは、**建築協定区域となる土地の土地所有者と建物所有者（借地権者）全員に送付されます**ので、同意していない共有者の方が他にいる場合は、お手数ですが、共有する土地または建物が所在する土地が建築協定区域となることをお伝えいただけると助かります。

「意見の聴取会」は同意された方が、建築協定に同意していることの最終的な意思確認を目的としたものです。特に意見が無ければ、出席は任意のものになります。

（連絡先）○○地区建築協定準備委員会

○○　○○　電話：○○○－○○○○

メール：○○○○@○○○○○○.ne.jp

1. **隣接地となる方へのお知らせの例**

○年○月○日

○○　○○　様

○○地区建築協定準備委員会

建築協定区域隣接地の指定について

○○の候、○○○○様におかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。このたびは締結（更新）を予定しております○○地区建築協定に関する同意書をお持ちいたしましたが、同意いただけませんでしたので、建築協定区域隣接地（以下、隣接地）に指定させていただくことになりました。

隣接地とは以下のようなものです。今後、協定に関して興味をお持ちになられた際は、ご連絡ください。

・隣接地には、**建築協定の効力は及びません。**

・建築協定の効力は、協定に同意し、建築協定区域に指定された土地・建物に及びます。

・建築協定認可後、隣接地に指定された土地は、協定に加入する手続きが簡単になります。

・隣接地に指定されている場合は、その土地の所有者等が「加入届」を提出していただくだけで、提出された日から協定に加わることができます。

・隣接地に指定されていない場合、協定に加わるためには、再度同意をその時点の協定者全員からもらわなくてはなりません。

・隣接地は協定者（建築協定に同意した人）が任意で指定できます。

・協定者が隣接地の指定をする場合、その土地の所有者等の同意は必要ありません。

（連絡先）○○地区建築協定準備委員会

○○　○○　電話：○○○－○○○○

メール：○○○○@○○○○○○.ne.jp

1. **協定認可の報告の例**

○年○月○日

協定者の皆さまへ

○○地区建築協定準備委員会

○○地区建築協定運営委員会

○○地区建築協定認可のご報告

○○の候、協定者の皆さまにおかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。○月○日に名古屋市に認可申請しておりました当協定につきまして、このたび○月○日付けで認可されましたのでご報告申し上げます。皆さまには多大なるご協力を賜り、準備委員会一同、厚く御礼申し上げます。

また、建築協定書の写しを添付いたしますので、内容をご確認の上、大切に保管されますようお願い申し上げます。

さて、協定は認可されましたが、私達のまちづくり活動は協定運営を始めるこれからが本番です。

これまで協定締結（更新）の手続きについて準備委員会が中心に行ってまいりましたが、協定認可をもってその役割を終えましたので、準備委員会を解散し、今後の運営につきましては建築協定書に定める運営委員会を中心に行います。○月○日の説明会でもお話ししたとおり、運営委員を以下のように決め、別紙の運営委員会規則を施行させていただきましたのでご承知おきください。

協定者の皆さまにおかれましては、建築工事を行う際には運営委員会にご連絡ください。また、土地・建物の相続や売買などで所有者が変わる場合は、この建築協定書の写しと運営委員会規則を次の所有者にお渡しください。

私達の住環境の維持増進に、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

【運営委員の紹介】

運営委員長 ○○　○○

運営副委員長 ○○　○○

運営委員 ○○　○○

運営委員 ○○　○○

（連絡先）○○地区建築協定運営委員会

○○　○○　電話：○○○－○○○○

メール：○○○○@○○○○○○.ne.jp

1. **自動更新の有効期間延長についてのアンケートの例**

○年○月○日

協定者各位

○○地区建築協定運営委員会

○○地区建築協定の有効期間延長についてのアンケート

○○の候、協定者の皆さまにおかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。当協定も締結以来○年が経ちますが、この間、大きな問題もなくやってこられたのも、皆さまのご協力あってのことと思います。ありがとうございました。

さて、当協定は○年○月○日をもちまして有効期間満了となりますが、有効期間を延長する特約が付いておりますので、皆さまから特に反対がなければ、○年○月○日以降さらに○年間協定が継続されることになります。つきましては、皆さまのご意見を賜りたいと思いますので、以下のアンケートにお答えいただきますようお願い申し上げます。○月○日までに運営委員の○○にお渡しください。

（連絡先）○○地区建築協定運営委員会

○○　○○　電話：○○○－○○○○

メール：○○○○@○○○○○○.ne.jp

----------------------------（切り取り線）-----------------------------

お名前　　　　　　　　　　　　ご住所

◆現在の協定の内容について当てはまるものに○をつけてください。

・高さ12mの制限について

（　厳しい　・　ちょうどいい　・　緩い　）

・・・・・・（略）・・・・・・

◆有効期間が延長されることについてどのように思われますか？当てはまるものに○をつけてください。

（　特に反対ではない　・　反対である　）

◆その他ご意見があればお聞かせください。

1. **名古屋市への自動更新の報告の例**

○年○月○日

名古屋市長　様

○○地区建築協定運営委員会

委員長　　○○　○○

○○地区建築協定の有効期間延長について（報告）

日頃、当協定の運営にご指導・ご協力賜りありがとうございます。当協定は○年○月○日に有効期間満了となりましたが、協定加入者より過半の反対がなかったため、当協定第○条ただし書の規定により有効期間がさらに○年延長されることをご報告いたします。

1. **自動更新の報告の例**

○年○月○日

協定者各位

○○地区建築協定運営委員会

○○地区建築協定の有効期間延長について

○○の候、協定者の皆さまにおかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。先日お願いしました有効期間延長のアンケートの結果、反対をされた方が少なかったため、下記のとおり有効期間が延長されますのでご報告いたします。

今後も地区の住環境を守っていくために、○○地区建築協定を運営してまいりますので、ご協力をお願いいたします。

記

・新しい有効期間：○年○月○日より○年間（○年○月○日まで）

・アンケートの結果（回答者数　○人／協定者数　○人）

延長に反対される方　　○人

ご意見と運営委員会の考え方

（連絡先）○○地区建築協定運営委員会

○○　○○　電話：○○○－○○○○

メール：○○○○@○○○○○○.ne.jp