

提出物について（第1次試験合格者）

下記1～3を送付用封筒（角形2号）に入れて、令和7年11月7日（金）【必着】までに
「〒460－8508（住所不要）名古屋市人事委員会事務局任用課」宛
郵送により提出してください（持参不可）。※期限が短いため、注意してください。
送付用封筒のおもてには、「自己紹介書等在中」と朱書きしてください。

- 【注1】郵送にあたっては、簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。
- 【注2】提出がない場合及び令和7年度の「自己紹介書（障害者を対象とした採用選考）」以外の自己紹介書で提出があった場合は、第2次試験について辞退扱いとします。
- 【注3】提出物の到着確認に関する問い合わせはお答えいたしかねます。

1 自己紹介書（原本）

自己紹介書（用紙サイズA4判両面）は、記入例を参考に、名古屋市人事委員会が配付した様式、又はダウンロードした様式（裏面参照）に、各自記入してください。すべて記入したら写真を貼付してください。

※作成にあたっては、裏面（自己紹介書の作成にあたって）を参照してください。

※記入は黒のインクかボールペン（消せるボールペンは不可）を使用してください。

※様式を加工したものは、受け付けません。

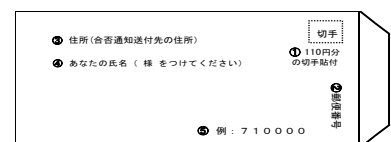
2 自己紹介書（コピー） ※ 折り方は裏面参照

1で作成した自己紹介書（A4判両面、写真貼付）を以下のとおりコピーを取ってください。

- (1) 裏面の「自己紹介書コピー完成図」を参考に、2アップでA3判に4枚コピー
- (2) (1)のA3判をA4判に1枚縮小コピー

3 合否通知用封筒（長形3号）

長形3号（12×23.5センチ）を用意し、右の図を参考に、①110円分の切手を貼付のうえ、合否通知送付先の②郵便番号③住所を記入してください。また、④氏名は「〇〇行」とせず「様」をつけて記入し、右下に⑤受験番号を記入してください。



〇〇〇 提出物チェック欄 〇〇〇

- ☐ 自己紹介書（原本）… 1枚（サイズ：A4両面）
- ☐ 自己紹介書（コピー）… 4枚（サイズ：A3片面）
- ☐ 自己紹介書（縮小コピー）… 1枚（サイズ：A4片面）
- ☐ 合否通知用封筒 … 長形3号を用意し、宛先記入（※）、切手貼付

（※）宛先に記入誤りがあった場合、合否通知が届かないことがあります。

あなたが合否通知を受け取ることが可能な場所（自宅等）の「郵便番号」及び「住所」が正しく記入してあるか、提出前に必ず確認してください。

封筒提出後に転居等により合否通知送付先の住所に変更があった場合は、郵便局に転居届を出す等、新住所に転送されるよう手続きをとってください。

裏面あり

◎自己紹介書の作成にあたって

自己紹介書の作成は、パソコン入力、手書きのどちらでも構いません。

パソコン入力：名古屋市公式ウェブサイトの「第1次試験合格者の提出物について（障害者を対象とした採用選考）」（URLは以下のとおり）のページにアクセスして、自己紹介書（PDF又はWord）をダウンロードし、作成してください。（様式・質問内容等は絶対に変更しないでください。）

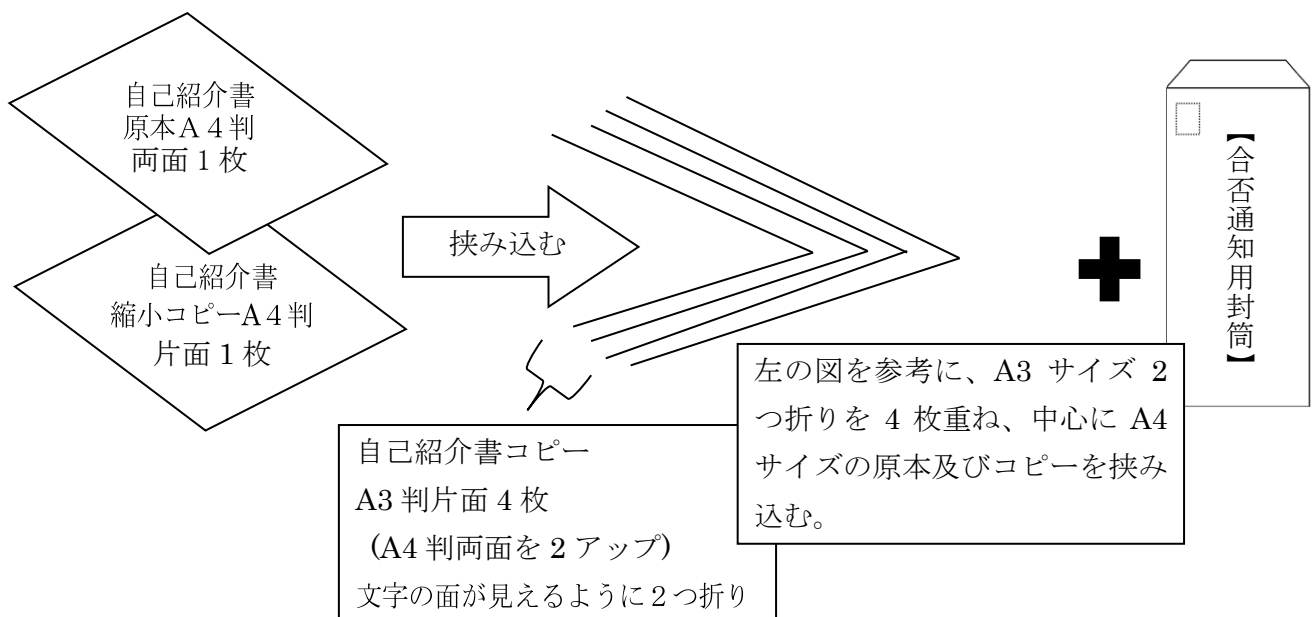
URL：https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000179526.html

手 書 き：黒のインクかボールペンではっきりと記入してください（代筆可）。
（消せるボールペンは使用不可）

※身体障害等により、紙面が小さい場合、拡大して作成・提出することも認めます。

自己紹介書の折り方について

自己紹介書を下図のとおりセットし、可否通知用封筒（長形3号）とともに送付用封筒（角形2号）に入れて郵送してください。

自己紹介書コピー完成図

<A3 横>