



令和 7 年度 秋実施試験

名古屋市職員採用試験案内
(第 1 類 [大学卒業程度・26 歳から 39 歳])

社会人枠

【申込期間】

7 月 1 日 (火) から 7 月 31 日 (木) までの申込完了分有効

令和 7 年 6 月 20 日

名古屋市人事委員会

『わたしが好きな名古屋をつくる。』

本市では、名古屋をよりよくしたいという熱意を持ち、主体的・積極的
に行動できる人材を求めています。

TOPICS

- ▶ 第 1 次試験に**適性検査 (SPI3)**を導入します。
- ▶ 【土木】【建築】【機械】【電気】に**資格加点**を導入します。
- ▶ プレゼンテーション資料作成は、第 1 次試験とあわせて実施します。

(注) 令和 7 年度 春実施試験 第 1 類[大学卒業程度・26 歳から 39 歳]採用試験を受験
した方は本試験を受験することはできません。

試験の内容の詳細は 4 ページ「試験方法」をご確認ください。

● 募集内容

試験区分		採用予定人員	主な職務内容
事務	行政	50名程度	本庁各局や区役所等、市のあらゆる機関における庶務、予算・経理、戸籍・住民登録、保険年金、税務、生活保護、その他福祉、生涯学習、文化・観光振興、産業振興、生活・流通、環境施策、国際交流、総合企画 など
技術	土木	30名程度	本庁各局や公所等における道路・河川等の維持管理・設計・施工監理、公共施設の企画・計画・設計、都市計画、機械・電気設備の保守管理、バス・地下鉄設備等の新設・保守管理等、上下水道設備の保守管理等 など
	建築	25名程度	
	機械	40名程度	
	電気	50名程度	

※ 組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。また、採用後上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

● 受験資格

次の(1)～(4)の要件を満たすことが必要です。

(1) 年齢要件

・ 昭和61年(1986年)4月2日から平成12年(2000年)4月1日までに生まれた方

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(3) 令和7年度 春実施試験 第1類[大学卒業程度・26歳から39歳]採用試験を受験していない方

(注) 受験とは、第1次試験を受験した方を指します。

(4) 本市職員（教員を含む）ではない方

ただし、上記受験資格を満たしている本市の会計年度任用職員、任期付職員及び臨時的任用職員は受験できます。

〈その他〉

- ・ 日本国籍を有しない方については、受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。必ず確認してください。（10ページ「合格から採用まで」及び11ページ「その他(1)」参照）



試験の日程等

(注) 試験の日程等は変更する場合があります。

試験の流れ		日程
採用マイページ登録		受験申込を行う前に、名古屋市職員採用マイページ（以下「採用マイページ」といいます。）の登録を行ってください。 ※ 詳細は7ページ「申込手続」をご覧ください。
受験申込		7月1日(火)～7月31日(木)
受験票発行		8月27日(水)以降 採用マイページ上で通知します。
受験教室のお知らせ		9月26日(金) 採用マイページ上で通知します。
第1次試験		9月28日(日) 着 席 午前9時00分 終了予定 行政 午後0時00分頃 <昼休憩なし> 行政以外 午後3時50分頃 <昼休憩あり> ・第1次試験会場は、市内の大学等を予定しております。 詳細は受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。 ・第1次試験科目は、4ページ以降をご覧ください。 なお、第2次試験で使用するプレゼンテーション資料の作成についても、第1次試験とあわせて実施します。 (注)
第1次試験合格者発表		10月10日(金)
第2次試験	個別面接①	10月25日(土)、26日(日)、11月1日(土)～3日(月・祝)のうち名古屋市が指定する1日
	個別面接②の対象者発表	11月14日(金)
	個別面接②	11月22日(土)～24日(月・祝)、29日(土)、30日(日)のうち名古屋市が指定する1日
最終合格者発表		12月12日(金)

(注) 詳細は、5ページ「第1類採用試験実施方法について」を確認してください。

<合格者及び対象者発表について>

各試験段階において、**合否結果は受験者全員に採用マイページ上で通知します。**

※ 電話等によるお問い合わせはご遠慮ください。ただし、採用マイページ上で通知が発表日に配信されない場合は、採用マイページの「お問い合わせフォーム」から必ずお問い合わせください（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。

※ 各試験段階で未受験の試験科目がある場合は欠席とみなし、合否結果の通知は行いません。

※ 最終合格者のみ郵送による通知もあわせて行います。

※ 発表日を含めて7日間、合格者及び対象者の受験番号を市公式ウェブサイトに掲載します。
人事委員会事務局前の掲示板への掲示は行いませんので、ご承知おきください。

<面接の日程について>

- ・ 個別面接①の日程は第1次試験合格者に採用マイページ上で通知します。
- ・ 個別面接②の日程は個別面接②対象者に採用マイページ上で通知します。
- ・ 第2次試験の日程は名古屋市が指定します。**個別の事情による日時の変更はできません。**

● 試験方法

(1) 合格者の決定方法

- ・ 各段階の合格者は、第1次試験以降の全ての得点を合計して決定します。（ただし、適性検査（SPI3）は除く。）
- ・ 各段階のいずれかの試験科目（資格加点を除く。）が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- ・ 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。
なお、第1次試験実施日にあわせて実施するプレゼンテーション資料の作成をしなかった場合は、第1次試験を欠席したものとみなします。

(2) 試験の内容、出題分野

- ・ 問題は活字印刷文による出題です。
- ・ 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。
- ・ 試験問題の例題は、市公式ウェブサイトでご確認ください。（ただし、適性検査（SPI3）は除く。）

ア 行政

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	適性検査 (SPI3) (70分)	能力検査のみ実施（択一式） 言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などを問う試験	(注1)
第2次試験	個別面接①	個別面接	1,200点
	個別面接②	プレゼンテーション資料(注2)に基づいた発表及びその内容をふまえた個別面接 ※個別面接②対象者は、個別面接①の得点のみで決定します。	1,800点

イ 土木・建築・機械・電気

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	適性検査 (SPI3) (70分)	能力検査のみ実施（択一式） 言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などを問う試験	(注1)
	専門試験 (120分)	各試験区分に応じた専門的な知識をみる試験（択一式） <30問必須解答> (各試験区分における出題分野は【別表1】参照)	540点
	資格加点	「加点対象とする資格一覧」（【別表2】参照）に掲げる資格を有する受験者には、資格の種類に関わらず第1次試験の得点に一律60点を加点します。なお、適性検査（SPI3）・専門試験において、一定水準に達しない場合は、加点されません。	60点
第2次試験	個別面接①	個別面接	900点
	個別面接②	プレゼンテーション資料(注2)に基づいた発表及びその内容をふまえた個別面接 ※個別面接②対象者は、第1次試験及び個別面接①の得点を合計して決定します。	1,500点

(注1) 適性検査（SPI3）は、社会人に求められる能力を判定するものです。

(注2) プレゼンテーション資料の作成は、《 9月28日（日）に実施 》します。詳細は、5ページ「第1類採用試験実施方法について」を確認してください。

【別表1】第1次試験専門試験の出題分野

試験区分	出題分野
土 木	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）、材料・施工
建 築	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む。）、建築設備、建築施工
機 械	数学・物理・情報、材料力学、流体力学、熱工学、電気工学、機械力学・制御、機械設計、機械材料、機械工作
電 気	数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学

【別表2】加点対象とする資格一覧

試験区分	加点する資格
土 木	技術士（建設、上下水道、環境、総合技術監理）、技術士補（建設、上下水道、環境、総合技術監理）、コンクリート技士、土木施工管理技士（一級、二級）、管工事施工管理技士（一級、二級）、シビルコンサルティングマネージャ（RCCM）（河川、砂防及び海岸・海洋/道路/鉄道/上下水道及び工業用水道/下水道/農業土木/都市計画及び地方計画/地質/土質及び基礎/鋼構造及びコンクリート/トンネル/施工計画、施工設備及び積算/建設環境/建設情報）、測量士、測量士補、鉄道設計技士（鉄道土木）
建 築	技術士（建築、上下水道、総合技術監理）、技術士補（建築、上下水道、総合技術監理）、建築士（一級、二級）、建築施工管理技士（一級、二級）、建築設備士、構造一級建築士、設備設計一級建築士
機 械	管工事施工管理技士（一級、二級）、技術士（機械、上下水道、総合技術監理）、技術士補（機械、上下水道、総合技術監理）、建築設備士、甲種特類消防設備士、甲種消防設備士（第1類から第5類）、設備設計一級建築士、鉄道設計技士（鉄道車両）、ボイラー技士（特級、一級、二級）、ボイラー・タービン主任技術者（一種、二種）
電 気	技術士（電気電子、上下水道、総合技術監理）、技術士補（電気電子、上下水道、総合技術監理）、建築設備士、甲種特類消防設備士、甲種消防設備士（第1類から第5類）、設備設計一級建築士、鉄道設計技士（鉄道車両、鉄道電気）、電気工事士（第一種、第二種）、電気工事施工管理技士（一級、二級）、電気主任技術者（一種から三種）、電気通信工事施工管理技士（一級、二級）

※いずれか1つの資格についてのみ加点します。資格の種類による優劣はありません。申込時点で合格又は資格を有していることを要件とし、それを証する書類の写しをデータにて申込時に提出していただきます。提出がない場合は加点されません。

● 第1類採用試験実施方法について

(1) 試験について

- ・ 事前に与えられた課題について、プレゼンテーション資料を作成・提出していただきます。
- ・ プレゼンテーション資料の作成・提出は、第1次試験とあわせて実施します。
- ・ 第2次試験（個別面接②）では、提出された資料に基づいて、3分間のプレゼンテーションをしていただきます。
- ・ プレゼンテーション後、その内容及び受験申込時に入力した全般的な事項について、質疑を行います。
- ・ 質疑の内容は、プレゼンテーションに限定されるものではありません。

プレゼンテーション課題

あなたが考える名古屋市の課題を1つ挙げ、その課題を解決するために活かすことのできるあなたの強みをA4用紙（片面）1枚以内にまとめてください。なお、技術区分では、あなたの強みについて受験する試験区分の専門性に触れながら発表してください。

(2) プレゼンテーション資料の作成・提出について

- ・ プレゼンテーション資料は、白紙のA4用紙に、60分間で作成していただきます。
- ・ A4用紙は、折ったり、破ったり、切り貼りしたりしてはいけません。
- ・ 資料作成時に持ち込むことができるものは、時計（スマートウォッチ等は不可）、鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴムのみです。鉛筆以外の筆記具や、事前に準備した資料などを持ち込むことはできません。
- ・ 提出資料は、当人事委員会事務局で白黒印刷します。資料作成時には、自分に合った鉛筆をご用意ください。ただし、資料が必要以上に汚れないよう、鉛筆として使用できるのはHB以上3Bまでの黒鉛とします。
- ・ 資料の作成にあたっては、他者のプライバシーや著作権に配慮してください。

(3) 提出資料の取扱について

- ・ 提出資料は、当人事委員会事務局で白黒印刷し、プレゼンテーションの資料として面接官に配付されます。
- ・ 白黒印刷された資料は、第2次試験の面接室で受験者にも配付され、プレゼンテーションを行う前に1分間、配付された資料を確認することができます。なお、配付された資料以外（メモや小道具など）を、面接室に持ち込むことはできません。
- ・ 提出資料は、理由を問わず返却（一時返却を含む。）いたしかねます。予めご承知おきください。

● 申込手続

申込みはインターネットで「名古屋市職員採用マイページ」から行ってください。

※ 名古屋市電子申請サービスから「名古屋市職員採用マイページ」による申込みに変わりました。

○ 令和7年度 名古屋市職員採用マイページ

<https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/>



- ・採用マイページの登録及び受験申込の手続きを行ってください。
- ・受験者個人宛の試験・選考に関する通知・連絡（合否結果や面接の日時の通知等）は、全て「採用マイページ」上でお知らせします。郵送での通知は原則として行いませんので、ご承知おきください（最終合格者のみ郵送による通知もあわせて行います）。
- ・複数の試験区分への申込みはできません。複数の申込みを確認した場合は、最初の申込み内容を有効とします。
- ・申込期間終了後の試験区分の変更は、一切できません。
- ・システム機器の保守整備等のため、申込期間中にシステムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、期限に余裕をもって申し込んでください。
- ・使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては、一切責任を負いません。いかなる場合でも、申込期間を過ぎてからの申込みは無効です。
- ・受験申込完了後、「採用マイページ」に登録したメールアドレスへ、申込完了をお知らせするメールが配信されます。迷惑メールフィルタ等の影響によりメールが届かない場合があるため、メールが届かない場合は「採用マイページ」にログインしてトップページで申込みが完了していることを確認してください。
- ・ID・パスワードを忘れた場合は、「採用マイページ」の「ID・PASSWORDを忘れた方はこちら」から手続きを行ってください。

・ 申込みに関するご質問は、「採用マイページ」内の「お問い合わせ」をご確認ください。

○ 採用マイページ「お問い合わせ」

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/faq/list>

※ 採用マイページの登録前で個人IDをお持ちでない方もご覧いただけます。



それでも解決しない場合は、下記「お問い合わせフォーム」からご連絡ください。

○ お問い合わせフォーム

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/contact/guide>



お問い合わせへの対応には時間を要する場合があります。期限に余裕をもって申し込んでください（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。

- ・名古屋市職員採用試験は、申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いします。

○申込みに必要なもの

- ・電子メールアドレス
- ・プリンター（PDFファイルで発行する受験票等の印刷のため。）

※ インターネットの環境がない方は、知人等のパソコンなどを使用してください。

※ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。

※ 使用するパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。

- ・申込方法の詳細は市公式ウェブサイト掲載の「名古屋市職員採用マイページの手引き」をご確認ください。

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000186691.html>



申込から第1次試験までの流れ	
採用 マイページ 登録	名古屋市職員採用マイページに新規登録又はログイン https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/ 新規登録が完了すると、申請受付及びID等通知メールが届きます。 ※採用マイページ登録だけでは、採用試験申込は完了しません。 必ず次の「受験申込」も完了してください。
受験申込 7/1～7/31	<u>7月1日（火）から7月31日（木）までに申込みが完了したもののみを有効とします。</u> 採用マイページ内「Step Navi」の案内に従い、「第1類採用試験（社会人枠）」を選択し申込み ※申込む前に、必ず受験資格等をご確認ください。 ※試験区分の修正は、申込期間中に限り可能です。
受験票等の 発行 8/27～	8月27日（水）以降、採用マイページ上で受験票及び写真票兼承諾書のPDFファイルを発行します。 A4判普通紙に印刷し、写真を貼付のうえ署名してください。
第1次試験 9/28	写真票には必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともに持ちください。



● 申込後の注意事項

- ・申込後に住所等の個人情報に変更があった場合は、採用マイページ内の「お問い合わせ」から変更方法をご確認のうえお手続きください。
- ・申込後に不慮の事故等により受験上の配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

● 合格者（対象者）発表及び試験結果の通知

(1) 発表日時

対象者		日程
第1次試験合格者発表		10月10日（金）
第2次試験	個別面接②対象者発表	11月14日（金）
	最終合格者発表	12月12日（金）

(2) 発表方法

受験者全員に合否結果を「採用マイページ」上で通知します（郵送による通知は行いません）。

※ 本人宛の通知及び通知の配信をお知らせするメールは、発表時に順次配信されます。

※ 迷惑メールフィルタ等の影響により、メールが届かない場合があります。メールが届かない場合は「採用マイページ」にログインして、本人宛の通知を確認してください。

※ 第1次試験合格者及び個別面接②対象者には、必要なお知らせ（面接の日程等）を採用マイページ上で通知します。

- (注)
- ・ 電話等によるお問い合わせはご遠慮ください。ただし、採用マイページ上で通知が発表日に配信されない場合は、採用マイページの「お問い合わせフォーム」から必ずお問い合わせください（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。
 - ・ 各試験段階で未受験の試験科目がある場合は欠席とみなし、合否結果の通知は行いません。
 - ・ 最終合格者のみ郵送による通知もあわせて行います。
 - ・ 発表日を含めて7日間、合格者の受験番号を市公式ウェブサイトに掲載します。人事委員会事務局前の掲示板への掲示は行いませんので、ご承知おきください。

(3) 試験結果の通知

各合格者又は対象者発表日から1週間以内に、試験成績を採用マイページ上で通知します。通知対象者及び内容は、下記のとおりです。なお、閲覧期限は通知日から1か月程度です。

通知対象者		通知内容
第1次試験不合格者		科目別得点、総合得点、合格基準点、総合順位
第2次試験	第2次試験不合格者 (個別面接②の対象とならなかった方)	科目別得点、総合得点、対象者基準点、総合順位
	第2次試験不合格者 (個別面接②を受験した方)	科目別得点、総合得点、合格点、総合順位

- (注)
- ・ 適性検査（SPI3）については、得点に代えて判定結果をお示しします。
 - ・ 各段階で受験しなかった試験科目がある場合は欠席とみなし、合否の通知は行いません。
 - ・ 電話・郵送・来庁等によるお問い合わせは、受け付けておりません。

● 合格から採用まで

- (1) この試験に合格すると、試験区分ごとに、採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (3) 採用は、原則として令和8年4月です。
- (4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

● 主な勤務条件

(令和7年4月1日現在 人事給与制度等の改正により変わる場合があります)

(1) 初任給の例

採用時の年齢	職務経験	初任給例
26歳	4年	282,095円
34歳	12年	304,750円

(注) 上表の初任給例は、22歳で大学卒業後、採用時の年齢及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に、地域手当を加えたものです。また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。

(2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（4.60月分）などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間等（勤務場所により別の定めとなる場合があります。）

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

日程変更等がある場合は、**公式Xまたは公式LINE**によりお知らせします。

(公式Xのフォロー・LINEの登録は13ページ＜情報コーナー＞をご参照ください。)

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

● 過去の実施状況

過去の採用試験の実施状況については市公式ウェブサイトをご確認ください。

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000010992.html>



● その他

(1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般 など

イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

(2) 第1次試験会場

第1次試験会場は、市内の大学等を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。

また、試験会場の詳細は採用マイページ上で通知しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

- ・ 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ・ 試験会場内の下見はできません。

● よくある質問

○採用マイページの「お問い合わせ」をご確認ください。

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/faq/list>



※令和7年度名古屋市職員採用マイページに関する事項についての質問は、
サイト内の「お問い合わせ」をご確認ください。

それでもわからないことがある場合は、下記お問い合わせフォームからご連絡ください。

○お問い合わせフォーム

<https://support-d.i-webs.jp/city-nagoya2025/contact/guide>



● お問い合わせ先

名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

TEL: 052-972-3308 FAX: 052-972-4182



○市公式ウェブサイト

<https://www.city.nagoya.jp/shisei/category/65-21-0-0-0-0-0-0-0.html>

○令和7年度 名古屋市職員採用マイページ

<https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/>



<情報コーナー>

◇ シティプロモーションサイトを公開中です！

名古屋の住みやすさ・働きやすさなどの魅力を紹介する、
名古屋市シティプロモーションサイト「やさなご」を公開しています。ぜひご覧ください！

<https://www.promotion.city.nagoya.jp/>



＜情報コーナー＞

◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。
ぜひご覧ください！

<https://www.recruit.city.nagoya.jp/>



◇ 「名古屋市職員総合案内」について

各分野で活躍する職員やキャリアインタビューを
紹介するパンフレットです。ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000176942.html>



◇ 「名古屋市職員総合案内-技術職-」について

名古屋市の技術職の魅力ややりがい、
業務内容などを掲載したパンフレットです。ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000046200.html>



◇ 職員採用に関する情報は市公式ウェブサイトをご覧ください。

試験についての情報や各種イベントについての情報も掲載しています。
ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/shisei/category/65-21-0-0-0-0-0-0-0-0.html>



◇ X (@nagoyashi_saiyo) について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。
フォローをお待ちしております！

https://x.com/nagoyashi_saiyo



◇ 名古屋市公式LINEについて

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。
お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録して
ください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。

<https://www.city.nagoya.jp/sportsshimin/page/0000147769.html>



◇ Instagram (@nagoyashi_saiyo) について

職員採用試験に関する情報のほか、業務説明会の開催情報、
職員の仕事紹介、名古屋市役所の魅力発信を行います。
フォローをお待ちしております！

https://www.instagram.com/nagoyashi_saiyo/



名古屋市職員採用マイページ 新規登録の手引き

※画像はすべてイメージです。必ず実際の入力画面をご確認のうえ、登録してください。

手順①：採用マイページから【新規登録】ボタンを押下

The screenshot shows the Nagoya City Employee Recruitment MyPage. On the left, there is a 'What's New' section with a date '2025年06月16日' and a message about the new website. On the right, there is a 'ログイン' (Login) section with fields for 'ID' and 'PASSWORD', a 'ログイン' button, and a checkbox for 'ログイン情報(ID)を保存する'. Below the login section, there is a '初めての方はこちら' (For first-time users) section with a message and a '新規登録' (New Registration) button. A red circle highlights the '新規登録' button, and a callout box points to it with the text '【新規登録】を押下'.

手順②：会員利用規約の確認

The screenshot shows the Nagoya City Employee Recruitment MyPage '新規登録' (New Registration) screen. The page title is '新規登録'. Below it, the section '会員規約' (Terms of Service) is displayed. The text reads: 'この度は本市にご関心をお寄せ頂き、誠にありがとうございます。以下の規約をよくお読みになり、その内容をご理解・ご承諾いただき『同意する』ボタンをクリックして次にお進みください。' Below this, there is a scrollable area containing the '【名古屋市職員採用「マイページ」 会員利用規約』' (Nagoya City Employee Recruitment 'MyPage' Member Terms of Service). The first section is '第1条（目的）' (Article 1 (Purpose)), which states that the terms of service are provided by the Nagoya City for use by members. The second section is '第2条（定義）' (Article 2 (Definitions)), which defines the terms used in the terms of service. At the bottom of the scrollable area, there are two buttons: '同意しない' (I do not agree) and '同意する' (I agree). A red circle highlights the '同意する' button, and a callout box points to it with the text '会員利用規約を確認のうえ、【同意する】を押下'.

手順③：基本情報を入力

新規登録

基本情報入力

個人情報登録のご注意

全ての入力に対して半角カナ文字を使用しないでください。

◆の項目は必須項目です。必ず入力してください。

▲の項目は準必須項目です。必ずどちらか一方を入力してください。

・必須項目に入力されなかった場合には、会員登録の申し込みができません。

・準必須項目の一方にも入力されなかった場合には、会員登録の申し込みができません。

・その他任意項目に入力しない場合でも、本サービス利用に関して不利益を生じることはありません。

お名前

◆漢字氏名
(全角入力のみ)

姓： 名：

◆カナ氏名
(全角カナ入力のみ)

セイ：

生年月日

◆生年月日

-▼- ▼ 年 -▼-

現住所

◆郵便番号
(半角数字7桁のみ)

例 { 111-0000 }

-

郵便番号から住所を検索

住所から郵便番号を検索

◆都道府県

-▼- ▼

海外在住の方はこちら

◆市区郡・地名・番地
(全角入力のみ)

例 { 千代田区丸の内1-1-1 }

◆アパート・マンション名・番号
(半角入力のみ)

例 { 日本マンション101 }

▲電話番号
(半角数字のみ)

例 { 03-1111-1111 }

- -

▲携帯電話番号
(半角数字のみ)

例 { 090-0000-0000 }

- -

その他

◆メールアドレス
(半角入力のみ)

@

誤入力を防止する為に同様のアドレスを2回入力してください。

@

『次へ』ボタンをクリックし、ご自身の学校情報を登録してください。

次へ

各項目を入力後、【次へ】を押下

手順④：最終学歴の情報を入力

新規登録

学校選択

学校選択のご注意

ご自身の最終学歴の学校情報を登録してください。
以下の選択肢より、該当する内容(学校区分、学校名頭文字、所在地)を選択してください。
外国大学、外国大学日本校、専門学校、高等学校の方は、所在地、学校名頭文字を選択する必要はありません。
※該当する区分の選択肢が存在しない場合は、外国大学、外国大学日本校、専門学校、高等学校のうち、一番近いものを選択した上で、遷移先で正しい学校名等を入力してください。

学校区分、学校名頭文字を選択した後、『次へ』ボタンをクリックしてください。

学校区分を選択してください。

☐ 大学 ☐ 大学院（修士） ☐ 大学院（博士）
☐ 短期大学 ☐ 高等専門学校 ☐ 専門学校
☐ 高等学校 ☐ 外国大学日本校 ☐ 外国大学

学校名頭文字を選択してください。

☐ あ	☐ か	☐ さ	☐ た	☐ な
☐ い	☐ き	☐ し	☐ ち	☐ に
☐ う	☐ く	☐ す	☐ つ	☐ め
☐ え	☐ け	☐ せ	☐ て	☐ ね
☐ お	☐ こ	☐ そ	☐ と	☐ の

☒ 所在地を検索対象にする場合はこちらにチェックの上、下記より選択してください。

北海道・東北地区

☐ 北海道 ☐ 青森県 ☐ 岩手県

関東地区

☐ 茨城県 ☐ 栃木県 ☐ 群馬県 ☐ 埼玉県

中部・北陸地区

☐ 新潟県 ☐ 富山県 ☐ 石川県 ☐ 福井県 ☐ 山梨県 ☐ 長野県 ☐ 岐阜県

☐ 静岡県 ☐ 愛知県 ☐ 三重県

近畿地区

☐ 滋賀県 ☐ 京都府 ☐ 大阪府 ☐ 兵庫県 ☐ 奈良県 ☐ 和歌山県

中国・四国地区

☐ 鳥取県 ☐ 島根県 ☐ 岡山県 ☐ 広島県 ☐ 山口県 ☐ 徳島県 ☐ 香川県

☐ 愛媛県 ☐ 高知県

九州・沖縄地区

☐ 福岡県 ☐ 佐賀県 ☐ 長崎県 ☐ 熊本県

☐ 沖縄県

☐ その他

『次へ』ボタンをクリックし、学校を選択してください。

次へ

① 学校区分を選択

② 学校名頭文字を選択

※外国大学・専門学校・高等学校等の場合は、
学校名頭文字と次の所在地の選択は不要。
(次ページ【注意事項】も参照)

③ 所在地を選択する場合は☑のうえ、該当の
所在地を選択。
※所在地は選択しなくても学校検索が可能。

各項目を入力後、【次へ】を押下し、
遷移先の画面の案内に従い、
学部・学科等を選択してください。

【注意事項】

学校区分で外国大学、外国大学日本校、専門学校、高等学校を選択した方は、下記画面が表示されますので、各項目をご入力ください。

※申告文理区分は近い方を選択してください。どちらにも該当しない場合は「文系」を選択してください。

新規登録

学校選択

学校入力のご注意

全ての入力に対して半角カナ文字を使用しないでください。

◆の項目は必須項目です。必ず入力してください。

各項入力いただき『次へ』ボタンをクリックしてください。

学校名、学部名、学科名を入力してください

◆ 学校名

学部名

学科名

申告文理区分

◆ 文系もしくは理系を選択してください。

☐ 文系

☐ 理系

次へ

手順⑤：パスワード登録

新規登録

パスワード登録

パスワード登録のご注意

パスワードの入力は半角アルファベット、半角数字、特殊文字から2種類以上を組み合わせ入力してください。

特殊文字

! # \$ % & ' () + : = ? [\] ^ _ { } * / ~ - ; @ - ,

メールアドレス・生年月日・電話番号・学籍番号などの他人に推測されやすい情報を使用しないでください。

◆の項目は必須項目です。必ず入力してください。

各項目を入力いただき、『登録内容確認』ボタンをクリックしてください。

●パスワード

パスワードの入力は半角アルファベット、半角数字、特殊文字から2種類以上を組み合わせ入力してください。

! # \$ % & ' () + : = ? [\] ^ _ { } * / ~ - ; @ - ,

メールアドレス・生年月日・電話番号・学籍番号などの他人に推測されやすい情報を使用しないでください。

◆パスワード

(半角入力のみ 8文字以上20文字以下)

誤入力を防止する為に再度入力してください。(半角入力のみ)

入力項目は以上です。

『登録内容確認』ボタンをクリックし、登録内容をご確認ください。

登録内容確認

パスワードを入力後、【登録内容確認】を押下
※画面上部の注意事項をご確認ください

手順⑥：登録内容確認

新規登録

登録内容確認

登録内容確認画面のご注意

登録内容をご確認ください。内容に間違いがなければ『登録する』ボタンをクリックしてください。
間違いがありましたら『戻る』ボタンをクリックし、基本情報入力画面より再度登録ください。

お名前	
漢字氏名 (全角入力のみ)	
カナ氏名 (全角カナ入力のみ)	

生年月日	
学校名	
学部名	
学科名	
申告文理区分	

『登録する』ボタンをクリックし、登録を完了してください。
登録内容に間違いがありましたら『戻る』ボタンをクリックし、基本情報入力画面より再度登録ください。

戻る 登録する

入力内容を確認し【登録する】を押下
※修正がある場合は【戻る】を押下し、再度入力してください。

手順⑦：登録完了

新規登録

登録完了

登録いたしました。

ID・PASSWORDはあなた以外の方の目に触れないように、今後、マイページへログインする際に必要となります。

あなたのID :

パスワード : あなたが設定したパスワード

ID・パスワードは、マイページログインに必要ですので、必ず控えておいてください。

このままマイページへログインされる場合は、『マイページへログイン』ボタンをクリックしてください。

マイページへログイン

戻る

【マイページへログイン】を押下すると、そのままマイページへログインできます。

参考：登録完了メール

登録完了すると、名古屋市人事委員会事務局任用課(city-nagoya@saiyo.jp)から登録完了メールが送信されます。個人IDやマイページURL等が記載されておりますので、大切に保管してください。

※上記アドレスは送信専用アドレスです。

差出人:

名古屋市人事委員会事務局任用課 <city-nagoya@saiyo.jp>

送信日時:

宛先:

件名:

【名古屋市人事委員会】ご登録ありがとうございます

様

名古屋市人事委員会事務局任用課です。

この度は令和7年度名古屋市職員採用マイページにご登録いただき、誠にありがとうございます。

早速ですが、様の個人IDをお知らせします。

個人ID :

パスワード : あなたが設定したパスワードです。お忘れの際は、下記URLよりご確認ください。

<https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2025/applicant/refer/pass-input/locale/ja>

★お問い合わせについて

マイページ登録について不明点等がある場合は、下記の手順でお問い合わせください。

お問い合わせ手順①

The screenshot shows the City of Nagoya's official website. At the top left, there's a 'What's New' section with a date '2025年06月16日' and a notice about a new employment website. To the right is a 'ログイン' (Login) section with fields for 'ID' and 'PASSWORD', a 'ログイン' button, and a checkbox for 'ログイン情報(ID)を保存する'. Below this is a '初めての方はこちら' (For first-time users) section with a '新規登録' (New Registration) button. At the bottom, there's a footer with links for '企業ホームページへ' and 'お問い合わせ' (highlighted with a red circle and a callout box), and '会員登録'. A 'このページのトップへ' (Back to top of this page) link is also present. Copyright information for the City of Nagoya is at the bottom right.

お問い合わせ手順②

The screenshot shows the 'よくある質問' (Frequently Asked Questions) page. It starts with a title 'よくある質問' and a brief introduction. Below is a table of questions and answers, including 'エントリー・ログインについて', '申込・登録について', and '受験について'. At the bottom, there's a section titled 'エントリー・ログインについて' with a question 'Q. 申込みはどうすればいいですか。'. A red dashed line and a red circle highlight the 'お問い合わせはこちら' (Contact Us Here) link, with a callout box providing instructions.