

提出物について（第1次試験合格者）

下記1～3を送付用封筒（角形2号）に入れて、令和7年7月10日（木）【必着】までに
「〒460-8508（住所不要）名古屋市人事委員会事務局任用課」宛
郵送により提出してください（持参不可）。※**期限が短いため、注意してください。**
送付用封筒のおもてには、「自己紹介書等在中」と朱書きしてください。

- 【注1】郵送にあたっては、簡易書留で送付してください。普通郵便等で郵送した場合の事故等については、責任を負いません。
- 【注2】提出がない場合及び令和7年度の「自己紹介書（第1類・免許資格職）」（※社会福祉区分は「自己紹介書（社会福祉）」、保育区分は「自己紹介書（保育）」）以外の様式で提出があった場合は、第2次試験について辞退扱いとします。
- 【注3】提出物の到着確認に関する問い合わせはお答えいたしかねます。
- 【注4】提出締切後、自己紹介書の差し替えはできません。提出前に内容等に不備がないかを確認のうえご提出ください。

1 自己紹介書（原本）

名古屋市公式ウェブサイトの「第1次試験合格者の提出物について（令和7年度夏実施試験 第1類・免許資格職採用試験）」（<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000187382.html>）のページにアクセスして、令和7年度の様式の自己紹介書（PDF）をダウンロードし、印刷してください（A4判両面）。

自己紹介書は、記入例を参考に、自筆にて各自記入してください。すべて記入したら写真を貼付してください。

※記入は黒のインクかボールペン（消せるボールペンは不可）を使用してください。

※様式を加工したものは、受け付けません。

2 自己紹介書（コピー） ※ 折り方は裏面参照

作成した自己紹介書（A4判両面、写真貼付）を以下のとおりコピーを取ってください。

- (1) 下図の「自己紹介書コピー完成図」を参考に、2アップでA3判に3枚コピー
- (2) (1)のA3判をA4判に1枚縮小コピー

自己紹介書コピー完成図 <A3 横>

3 合否通知用封筒（長形3号）

長形3号（12×23.5センチ）を用意し、右の図を参考に、①110円分の切手を貼付のうえ、合否通知送付先の②郵便番号③住所を記入してください。また、④氏名は「〇〇行」とせず「様」をつけて記入し、右下に⑤受験番号を記入してください。

③ 住所（合否通知送付先の住所）

④ あなたの氏名（様をつけてください）

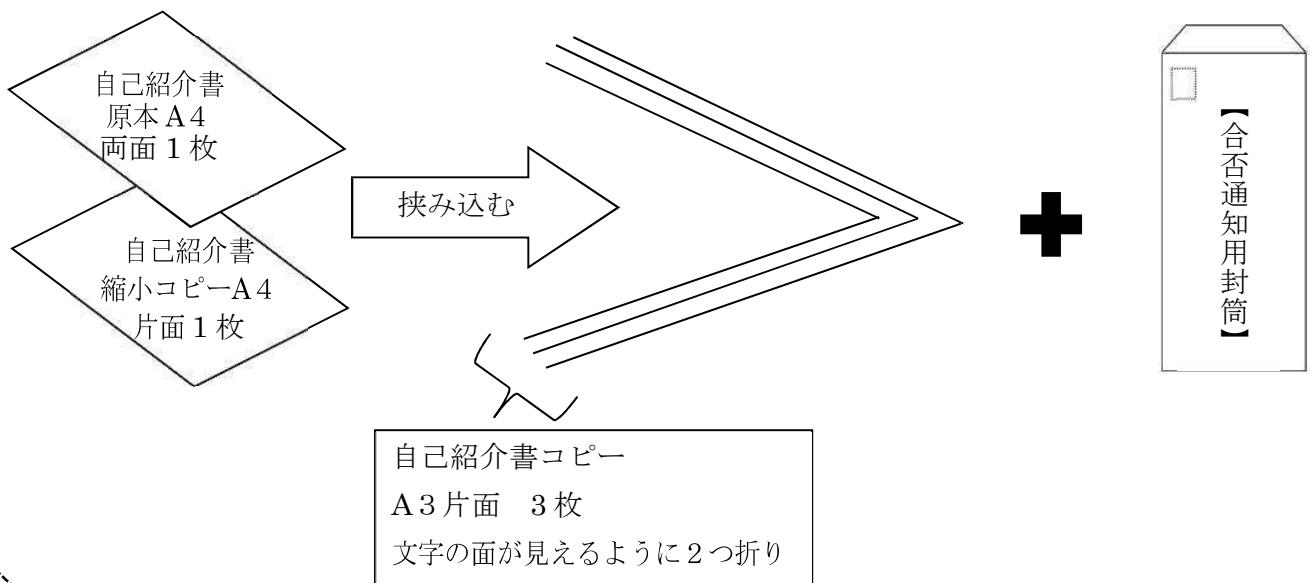
⑤ 例：330000

切手

① 110円分の切手貼付

郵便番号

※自己紹介書を下図のとおりセットし、合否通知用封筒（長形3号）とともに送付用封筒（角形2号）に入れて、郵送してください。



〇〇〇 提出物チェック欄 〇〇〇

- ☐ 自己紹介書（原本）… 1枚（サイズ：A4両面）
 - ☐ 自己紹介書（コピー）… 3枚（サイズ：A3片面）
 - ☐ 自己紹介書（縮小コピー）… 1枚（サイズ：A4片面）
 - ☐ 合否通知用封筒 … 長形3号を用意し、宛先記入（※）、切手貼付
- （※） 宛先に記入誤りがあった場合、合否通知が届かないことがあります。

あなたが合否通知を受け取ることが可能な場所（自宅等）の「郵便番号」及び「住所」が正しく記入してあるか、提出前に必ず確認してください。

封筒提出後に転居等により合否通知送付先の住所に変更があった場合は、郵便局に転居届を出す等、新住所に転送されるよう手続きをとってください。