



令和3年度

障害者を対象とした名古屋市職員採用選考案内

令和3年8月17日

名古屋市人事委員会

【申込方法及び期間】※申込方法は5～6ページ参照

- インターネット申込 8月19日(木)から9月6日(月)までの本登録完了分有効
- 郵送申込 8月19日(木)から9月6日(月)までの消印有効

この試験は、障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき障害者の方を対象として、その雇用の促進をはかることを目的として行うものです。

TOPIC

- ▶ 【行政一般】の名称を【行政A】に変更します。(試験内容は変わりません。)

注意事項

- ▶ 今後の新型コロナウイルス感染症の状況により、試験日程等変更となる場合があります。採用試験に関する最新の情報は、名古屋市公式ウェブサイト及び名古屋市人事委員会公式ツイッターでお知らせします。

1 試験区分・採用予定人員・主な職務内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
行政A	10名程度	本庁各局や区役所等、市のあらゆる機関における庶務、予算・経理、戸籍・住民登録、保険年金、税務、生活保護、その他福祉、生涯学習、文化・観光振興、産業振興、生活・流通、環境施策、国際交流、総合企画など
学校事務	若干名	本市の小・中学校又は特別支援学校における事務（予算、文書管理、教職員の給与・福利厚生 など）

- (注) 1 採用予定人員は現時点での目安であり、今後の事業計画等により変動することがあります。
 2 本選考で採用された方は、簡易な事務補助などではなく、他の採用試験で採用された職員と同様の業務に従事します。（勤務時間は、1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。）

<申込及び問合せ先> 名古屋市人事委員会事務局任用課試験係

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

T E L: 052-972-3308

F A X: 052-972-4182

M a i l: a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp



2 受験資格

次の(1)から(4)までのすべての要件を満たすことが必要です。

(1) 昭和51年（1976年）4月2日から平成16年（2004年）4月1日までに生まれた方

(2) 次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている方

なお、下記の手帳等は受験申込日及び各試験日において有効であることが必要です。

ア 身体障害者手帳

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳（愛護手帳等）

ウ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

エ 精神障害者保健福祉手帳

※ 精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続きには時間を要しますので、ご注意ください。

(3) 次のいずれにも該当しない方（いずれかに該当する場合、本市職員になることはできません。）

・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(4) 本市職員ではない方

本市職員である人は受験できません。ただし、上記の受験資格を満たしている会計年度任用職員、任期付職員、臨時的任用職員は受験できます。

3 試験の日程等

(注) 試験の日程等は変更する場合があります。

それぞれの日程にあわせて受験に必要なお知らせ等を掲載しますので、名古屋市公式ウェブサイト(以下、市ウェブサイトといいます。)を必ずご確認ください。電話による日程や可否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

試験の流れ	日程
受験申込	8月19日(木)～9月6日(月) ※電子申請サービスから申込みの場合は、必ず本登録まで完了させてください。(詳細は5ページ参照)
受験票発送	9月29日(水)
受験教室のお知らせ	10月15日(金) 市ウェブサイトに公開します。
第1次試験	10月17日(日) 開場 午前8時45分 着席 午前9時00分 終了予定 午後0時15分頃 試験当日は、障害者手帳等(2(2)の受験資格を証明するもの)をお持ちください。(※必ず、原本をお持ちください。) ・第1次試験会場は、中土木事務所ビル職員研修室又は市内の大学を予定しており、受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。 ・第1次試験科目は、4ページをご覧ください。 <u>なお、第3次試験である作文試験についても、第1次試験にあわせて実施します。</u>
第1次試験合格者発表	10月26日(火)
第2次試験(面接試験①)	11月6日(土)
第2次試験合格者発表	11月18日(木)
第3次試験(面接試験②)	11月27日(土)
最終合格者発表	12月8日(水)

<合格者発表について>

- 合格者の受験番号を、発表日を含めて7日間、人事委員会事務局前(市役所東庁舎8階内)の掲示板に掲示するとともに、市ウェブサイトで公開します。また、下記のとおり通知します。なお、採用試験の手続きにかかる郵送料(第1次試験合格者通知を除く)については、受験者の負担となりますので、あらかじめご了承ください。

ア 第1次試験合格者発表

合格者のみに文書で通知します。第1次試験合格者となった方で11月1日(月)までに文書が届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

イ 第2次試験合格者発表及び最終合格者発表

それぞれの試験科目を全て受験した方全員に、文書で通知します。第2次試験合格者となった方で11月24日(水)までに文書が届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

<面接の日程について>

- 第2次試験の日程は第1次試験合格者通知でお知らせします。
- 第3次試験の日程は第2次試験合格者通知でお知らせします。
- 試験日程を受験者の希望により変更することはできません。

4 試験の方法等

(1) 合格者の決定方法

＜第2次試験合格者決定方法＞

- ・ 合格者は、第1次試験及び第2次試験の得点を合計して決定します。
- ・ 第2次試験における面接試験①が一定水準に達しない場合は、不合格となります。

＜最終合格者決定方法＞

- ・ 合格者は、第1次試験から第3次試験までの全ての得点を合計して決定します。
- ・ 第3次試験において、いずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- ・ 受験しなかった科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。

(2) 試験の内容、出題分野

- ・ 問題は活字印刷文又は点字印刷文による出題です。
- ・ 活字印刷文の場合、問題冊子の活字の大きさは、およそ **13 ポイント(この大きさ)**程度です。
- ・ 試験問題の例題は、市ウェブサイトでご確認ください。

試験科目	試験の内容	配点	
第1次試験 教養試験 (85分)	公務員として必要な一般的知識及び一般的知能をみる試験（択一式） ＜25問全問必須解答＞ 【出題分野】 知識分野（社会科学《時事問題、名古屋に関する事項等を含む》、人文科学、自然科学） 知能分野（文章理解、判断推理等）	200点	
第2次試験 面接試験①	個別面接を行います。	300点	
第3次試験	作文試験 (60分)	与えられた課題についての記述式試験を行います。 ※試験は第1次試験日に実施しますが、採点は第3次試験で行います。	200点
	面接試験②	個別面接を行います。	300点

(注)1 点字による受験の場合は、試験時間が異なります。

(注)2 面接試験では、就労支援機関等の職員の同席を認めます。詳細は、第1次試験合格者通知でお知らせします。

5 試験時に必要な個別の配慮の希望について

手話通訳、点字による受験又は拡大鏡、補聴器若しくは日常生活用具等の使用など、試験会場で配慮を希望する方は、必ず申込手続き時に必要事項を記入してください。(9ページの「記入要領」⑨参照)

原則として日常生活用具の使用は、名古屋市重度障害者（児）日常生活用具給付要綱で日常生活用具として給付の対象となっている用具を、当該用具給付対象者となる「障害及び程度」に該当する方が使用する場合に限りです。

また、身体障害者手帳（視覚障害）の交付を受けている方に限り、試験問題の読み上げと解答の作成に音声パソコンを使用することができます。音声パソコンの使用を希望される場合は、必ず申込手続き時に必要事項を記入してください。詳細については、人事委員会事務局任用課(電話052-972-3308)までご連絡ください。

なお、点字器、拡大鏡、補聴器、音声パソコン又は日常生活用具等を使用する場合は、試験当日、各自お持ちいただくことになります。

6 申込手続

- 複数の試験区分に申し込むことはできません。
- 申込後の試験区分の変更は、一切できません。申込前に必ず入力内容をご確認ください。
- 土・日及び祝日のお問い合わせには対応できません。期限に余裕をもって申し込んでください。
- 名古屋市職員採用選考は、申し込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いいたします。

(1) インターネットによる申込

利用環境	<p>インターネットに接続できるパソコンと電子メールアドレスのほか、PDFファイルで送付する受験票を印刷するためにプリンターとAdobe Readerが必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Adobe Readerは以下のページから無料でダウンロードすることができます。 https://get.adobe.com/jp/reader/ ・ 受験票の印刷はA4判の普通紙で行ってください。 ・ 使用されるパソコンの機種や環境等により利用できない場合があります。 	
アクセス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 名古屋市電子申請サービス (https://www.e-shinsei.city.nagoya.jp/)にアクセスし、「令和3年度名古屋市職員採用選考（障害者を対象とした採用選考）を申し込む」をクリックし、順次画面の指示に従ってください。 	
申込期間	<p>8月19日（木）から9月6日（月）までに本登録が完了したもののみを有効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 期間中でも、午前2時00分から午前4時59分までは申し込みできません。また、システム管理等のため、システムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、ご了承ください。 ・ 使用されるパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。 	
申込から第1次試験までの流れ		
本登録 8/19～ 9/6	①仮登録手続き	<p>入力フォームに従って入力し、仮登録してください。</p> <p>※入力時に設定した「パスワード」は受験票の交付等の手続きで必要ですので、必ず控えをとってください。</p>
	②電子メール受信	<p>仮登録完了の電子メールが届きます。</p> <p>登録は完了していませんので、電子メール本文に従って必ず本登録まで完了させてください。</p> <p>※電子メールに記載されている「受付番号」は受験票の交付等の手続きに必要ですので、必ず控えをとってください。</p>
	③本登録手続き	<p>入力内容を確認し、本登録をしてください。</p>
	④電子メール受信	<p>本登録完了の電子メールがおおよそ10分で届きます。</p>
受験票等の 交付 9/29～	<p>受験票及び 写真票兼承諾書の 印刷・写真添付・ 署名</p>	<p>9月29日（水）以降に送付する電子メール本文に従って、「受付番号」と「パスワード」を入力し、受験票及び写真票兼承諾書を印刷してください。（受験票はPDFファイルとして発行します。）</p> <p>10月1日（金）までに電子メールが届かない場合は、市ウェブサイトに掲載される手順に従ってください。</p>
第1次 試験 10/17	<p>受験票及び 写真票兼承諾書を 提示</p>	<p>写真票は必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともに持ちこってください。</p>

(2) 郵送による申込(速達郵便を推奨します。) ※ 郵送申込(定形外の速達)には通常 410 円必要です。

提出書類	9ページの「記入要領」に従い、次の2点を整えてください。 ① 受験申込書(本案内にはさみこんである指定の用紙又は市ウェブサイトからプリントアウトした指定の用紙) ② 84円分の切手(受験票、写真票兼承諾書を郵送する際の送料)を受験申込書にクリップで留めてください。
提出期間	8月19日(木)から9月6日(月)までの消印のあるものが有効です。 ・ 書類の記入内容等に不備がある場合は受理できませんので、確実に9ページの「記入要領」に従って、期限に余裕をもって申し込んでください。
送付方法	・ 提出書類を角形2号の封筒に入れ、封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。 ・ 封筒の裏に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 【送付先】〒460-8508 名古屋市人事委員会事務局任用課 (住所記入不要)
受験票等 交付手順	① 9月29日(水)以降に受験票、写真票兼承諾書を郵送します。 ② 10月1日(金)までに届かない場合は、市ウェブサイトに掲載される手順に従ってください。 ③ 写真票兼承諾書は、必ず、 <u>写真を貼付し、申込内容を確認のうえ署名し</u> 、試験当日に受験票とともにお持ちください。

7 申込後の注意事項

申込後に登録内容に変更のあった方は至急、人事委員会事務局任用課(電話 052-972-3308)までご連絡ください。なお、申込後の試験区分の変更は、一切できません。

8 合格から採用まで

- (1) この選考の合格者は、原則として令和4年4月に採用されます。
- (2) この選考の合格者の給与等の基準は、高校卒として採用されます。
- (3) 受験資格がないことや、受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用選考の受験を無効とします。
- (4) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

9 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

10 主な勤務条件

(令和3年4月1日現在)

(人事給与制度等の改正により変わる場合があります。)

(1) 初任給の例

採用時の年齢 及び職務経験年数		18歳 高校新規卒業	25歳 職務経験5年	35歳 職務経験15年	45歳 職務経験25年
初任給例	行政A	170,660円	212,175円	242,995円	267,605円
	学校事務				

(注) 上表の初任給例は、高校卒業後の新卒の場合並びに学校卒業後の経歴及び職務経験を考慮した給料月額に、地域手当を加えたものです。ただし、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。

(2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間等（勤務場所により別の定めとなる場合があります。）

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

11 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。日程変更等の有無はTwitter (https://twitter.com/nagoyashi_saiyo) により、
当日午前7時以降にご確認ください。



試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、必ず各機関が発行する遅延証明書をお持ちください。

12 過去の実施結果

令和元年度までは、身体障害者を対象とした採用選考です。

実施年度	受験者数(人)	合格者数(人)	倍率(倍)
令和2年度	154	12	12.8
令和元年度	51	18	2.8
平成30年度	54	17	3.2

(詳しくは市ウェブサイトでご確認ください。)

13 その他

(1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

ア 公権力の行使に該当する職務（これを行う職域は係単位で定めます。）

（例）税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定 など

イ 公の意思の形成への参画に携わる職

（代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。）

(2) 受験申込や受験にあたっての注意事項等

この採用選考を実施するにあたり、「名古屋市職員採用試験受験申込み及び受験並びに採用試験の施行に関する告示」の規程を準用します。申込前に必ず市ウェブサイトに掲載している採用試験に関する告示をご一読ください。

(3) 第1次試験、第2次試験及び第3次試験会場予定地

ア 第1次試験会場

中土木事務所ビル職員研修室又は市内の大学を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。また、試験会場の詳細は市ウェブサイトに掲載しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

イ 第2次試験及び第3次試験会場

中土木事務所ビル職員研修室又は名古屋市教育館を予定しています。受験会場は第1次試験合格者通知及び第2次試験合格者通知でお知らせしますので、必ず各自で通知を確認してください。

- 試験会場への来場は、できる限り公共交通機関を利用してください。なお、自家用車等での来場の際は各自で駐車場を用意してください。
- 試験会場内の下見はできません。
- 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

令和3年度 障害者を対象とした名古屋市職員採用選考 受験申込書
記入要領

- ※印欄以外の欄を、もれなく正確に記入してください。
- 記入は黒のインクかボールペン（消せるボールペンは不可）を使用してください。
- かい書で、略字を使用せず、丁寧に記入してください。数字は算用数字を使用してください。
- 書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- 記入事項について虚偽・不正があった場合には、この採用選考の受験を無効とします。

① 受験番号	・ 記入しないでください。
② 試験区分	・ 申し込む試験区分にチェックしてください。
③ 氏名	・ 略字は用いず、丁寧にかい書で記入してください。フリガナも記入してください。
④ 生年月日	・ 生年月日を記入してください。
⑤ 住所(送付先)	・ 試験結果等の通知を送付するあて先を都道府県名、マンション等の建物名・部屋番号も含めて記入してください。
⑥ 連絡先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平日の昼間に確実に連絡のとれる電話番号（原則、本人の携帯電話。その他、勤務先、家族・友人等の伝言を依頼できるところを含む。）を、確実に連絡のとれる順に2つ記入してください。 ・ 【 】内には、電話の持ち主を記入してください。
⑦ 手帳等記載事項	・ 交付機関名、交付年月日等を手帳等の記載どおりに記入してください。
⑧ 試験成績の通知	・ 不合格者は試験成績の通知を受けることができます。通知を希望する場合はチェックしてください。
⑨ 筆記・面接試験における配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書の記載に従ってすべての質問項目について、該当する箇所にチェックし、必要事項を記入してください。 ・ 日常生活用具として給付の対象となっている用具については、「ウェルネットなごや」に掲載されている障害者福祉のしおり（在宅サービス：日常生活用具の給付）でご確認ください。 (https://www.kaigo-wel.city.nagoya.jp/view/wel/shiori/zaitaku/nichijyohin.html) ・ 事前に連絡がとれないと配慮ができない場合があります。電話で連絡がとりにくい方は、電子メールアドレスを記入してください。
記載内容の確認	・ 記入事項をすべて確認のうえ、氏名を書いてください。確認月日も忘れずに記入してください。

<情報コーナー>

◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員などを見て知れる名古屋市職員採用ナビを公開しました。
ぜひご覧ください！



◇ 採用試験に関する最新の情報は市ウェブサイトをご覧ください。

⇒

名古屋市職員採用案内

で

検索 



◇ Twitter (@名古屋市人事委員会) について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています！
フォローをお待ちしております！



試験案内は、古紙パルプを含む再生紙を使用しています。