

令和 6 年 6 月 26 日

市政記者クラブ 様

スポーツ市民局地域振興部住民課
担当 榛村、村松 電話：972-3177

住民票の写しや戸籍証明書の電子申請を開始します！

マイナンバーカードをお持ちの方は、スマートフォンから住民票の写しや戸籍証明書の交付申請ができるようになります。申請された証明書は、申請後 1 週間から 10 日程度で住民登録されている住所に郵便でお届けします。

1 サービス開始日

令和 6 年 7 月 10 日（水）10 時から

2 対象となる主な証明書等

対象の証明書	申請できる方	手数料	備考
住民票の写し、住民票記載事項証明書	名古屋市内に住民登録がある本人及び同一世帯の方	1 通 300 円	別途、証明書の郵送料をご負担いただきます。
戸籍全部（個人）事項証明書／戸籍謄（抄）本	名古屋市内に戸籍がある本人及び同一戸籍の方	1 通 450 円	
戸籍の附票の写し		1 通 300 円	

3 電子申請に必要なもの

- ・マイナンバーカード（有効な署名用電子証明書が格納されたもの）
- ・署名用電子証明書の暗証番号（6 桁から 16 桁の英数字）
- ・マイナンバーカードの読み取りに対応したスマートフォン
※専用の電子署名アプリをインストールする必要があります。
- ・クレジットカード

4 手続きの流れ（詳細は別添資料のとおり）

- ①電子申請に必要なものをお手元に用意する。
- ②名古屋市電子申請システムにログイン（アカウント登録又はメール認証）する。
- ③申請フォームに必要な情報を入力する。
- ④スマートフォンの電子署名アプリを用いて電子署名をする。
- ⑤証明書手数料等をオンラインで決済する。
- ⑥証明書が住民登録のある住所に郵送される。

<電子申請のメリット>

- ・平日夜間、土日など 24 時間どこでも申請が可能です！
- ・申請や決済はオンラインで行うため、郵送請求と比べてポストへの投函が不要となるほか、定額小為替や返信用封筒の準備も不要となります！
- ・マイナンバーカードを使用した自動入力を行うため、氏名等の入力が省けます！

名古屋市 スマート申請 操作手順



1-1 申請を始める前に

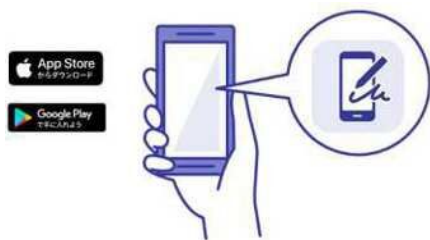
申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。

- マイナンバーカード（有効な署名用電子証明書が格納されたもの）
- 署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）
- NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン
- クレジットカード

Graffer

1-2 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、スマートフォン用アプリを使用します。事前にダウンロードしてください。



Graffer

2-1 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

新規登録 初めてご利用の方 グラファアアカウントの会員登録すると、申請費の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。 新規登録	ゲスト利用 会員登録せずに利用する方 グラファアアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。 ゲスト利用	ゲスト利用の場合 申請に利用するメールアドレス ※このメールアドレスは、申請の進捗や結果の通知に利用されます。確認メールを送信してください。 メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。 「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。 確認メールを送信する
---	---	--

Graffer

アカウントの登録は、Googleアカウント、LINEアカウント、Grafferアカウントの作成のいずれかとなります。

Grafferアカウントは、お持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

※マイナンバーカードの情報は連携されません。



会員登録の申し込みオンライン申請

申請者の情報

名前

最末期にマイナンバーカードから自動入力されます

郵便番号

住所

最末期にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

最末期にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に必要の番号の場合にだけ連絡がある場合があります。
そのため、会社・家庭の固定・携帯電話番号を記入してください。

Eメールアドレス

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。



入力フォーム

請求内容

請求内容 **選択** (選択した項目は入力必須)

※得意 請求内容

訂書金 **選択**

訂書金の請求は得意先より印刷物と同一の品名に「訂書」として入力してください。

☐ 訂書金は申請書を使用しない

☐ 訂書金は申請書と異なる

必要なもの **選択**

☐ 得意先の写真

☐ 得意先電話番号や近所名

支払内容 (請求と支払) **選択**

☐ 得意先振替

☐ 銀行

☐ 本票 (入振金請求の場合は「振込額」欄記入)

表示される案内に従い、記入してください。

手続きによっては、証明書の種類や必要な
通数、返送手段等を記入が必要となります。

Graffer

「タップしてアプリを起動」をタップして
アプリを起動してください。
アプリのインストールがまだの方は「ア
プリのインストールはこちら」をタップし、
アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上のQRコードを読み込んでください。



4-2 電子署名をする

入力情報の確認

入力した情報が表示されますので確認し、「個人認証をする」をタップ

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。
ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4-3 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

読み込まれた名前や住所がご自身で把握されている住民票上のものと同じか確認してください。

5 支払い情報を入力・確認する

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

6 申請内容の確認

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして「この内容で申請する」を押したら完了です。

住民登録のある住所に証明書が郵送されてくるのを待ちください。