

委任状 年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

- 注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名押印してください。  
注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。

委任状（記載例） 令和 〇〇 年〇〇月〇〇日

委任者 住所 **名古屋市東区筒井1-7-74 東ビル 203**  
氏名 **名古屋 太郎** (印)  
電話番号 **052-935-0000**

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

**(例1)住民票の取得の場合**

**住民票(世帯全員)2通、及び名古屋太郎についての住民票1通**

**(例2)戸籍謄抄本の取得の場合**

**戸籍謄本1通、及び名古屋太郎についての戸籍抄本1通**

**本籍地 名古屋市中区三の丸三丁目1番**

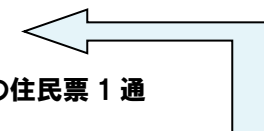
**筆頭者 名古屋 太郎**

**筆頭者と委任者の関係 本人**

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 **名古屋市守山区小幡一丁目3番1号**  
氏名 **守山 花子**  
電話番号 **052-793-0000**

- 注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名押印してください。  
注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。



※続柄、本籍、住民票コード、個人番号（マイナンバー）の記載が必要な場合は、その旨を委任事項にご記入ください。

※住民票コード・個人番号が記載された住民票は委任者の住所に送付します。