個別避難計画作成支援経費請求書

（宛先）名古屋市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 法人（事業者）情報 | 法人（事業者）名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 法人（事業者）所在地 |  |
| 担当者氏名 |  | 連絡先 |  |

　　名古屋市個別避難計画作成モデル事業実施要綱第１６条第５項の規定に基づき、令和　　年　　月　　日付、　防地第　　号で通知のありました個別避難計画作成支援経費について、下記のとおり請求します。

記

**１　請求金額**

|  |
| --- |
| ￥ 　　　 ★ |

**２　希望振込先**（誤りが無いよう注意してご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指定口座 | 口座振替登録番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金融機関コード | 店舗コード | 種別 | 口座番号 |
|  |  |  |  |  |  |  | １ 普通 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　　　　信用金庫　　　　　　　　　　　信用組合　　　　　　　　　　　農協 | 　　　　　　 本店　　　　　　 支店　　　　　 出張所 | ２ 当座 |
| ３ 貯蓄 |
| 連絡先 |
| 　　　　　　　　　－　　　　　　　　－ |
| 口　座名義人 | フリガナ |  |
| 漢字 |  |

　※支払先は法人または代表者の口座としてください。（委任状を提出する場合を除く。）

※以下は、請求及び領収の委任状を提出する場合のみ記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者 | 住　所 |
| 氏　名 |