

※この委任状は、戸籍に関する証明書を交付申請する場合にご利用ください。

委任状 年 月 日

委任者 住所 _____
氏名 _____
電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 法人所在地 _____
法人名 _____
法人代表者氏名 _____ 法人連絡先 _____

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。

注3 併せて他の事項を委任する場合、押印が必要になることがあります。
戸籍の附票の写しを交付申請する場合、委任者の署名又は押印が必要です。

※この委任状は、戸籍に関する証明書を交付申請する場合にご利用ください。

委任状（記載例） 令和 〇〇 年〇〇月〇〇日

委任者 住所 **名古屋市東区筒井1-7-74 東ビル 203**
氏名 **名古屋 太郎**
電話番号 **052-935-0000**

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

委任事項

戸籍謄本1通、及び名古屋太郎についての戸籍抄本1通

本籍地 名古屋市中区三の丸三丁目1番

筆頭者 名古屋 太郎

筆頭者と委任者の関係 本人

この委任状は、戸籍に関する証明書を
交付申請する場合にご利用ください。

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 法人所在地 **名古屋市守山区小幡一丁目3番**
法人名 **株式会社〇〇**
法人代表者氏名 **守山 花子** 法人連絡先 **052-793-0000**

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することができますので、電話番号は必ず記載してください。

注3 併せて他の事項を委任する場合、押印が必要になることがあります。
戸籍の附票の写しを交付申請する場合、委任者の署名又は押印が必要です。