消防局会計年度任用職員（月額制内部事務員）募集要項

令和８年 11 月２日
消防局総務部職員課

この募集要項をご覧になる方へ

会計年度月額制内部事務員の募集は**年齢不問です**。
意欲のある多くの方の受験をお待ちしています。

１　選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
消防局会計年度 月額制 内部事務員	１名	以下の業務に従事していただきます。 なお、任用後に業務内容の変更はございません。 ・企画調整に関する補助事務 ・庶務、経理に関する補助事務 ・来客対応、窓口受付、電話対応、パソコン操作業務 ・その他所属長が命ずる補助的業務

２　受験資格

(1) 普通自動車第一種免許を有する方で、実際に名古屋市内での車の運転が可能な方

(2) 次のいずれにも該当しない方

ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

エ　平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

３　申込み

(1) 申込期間

令和８年 11 月２日（月）から令和８年 11 月 16 日（月）まで

(2) 申込方法

以下の書類を郵送または持参してください。

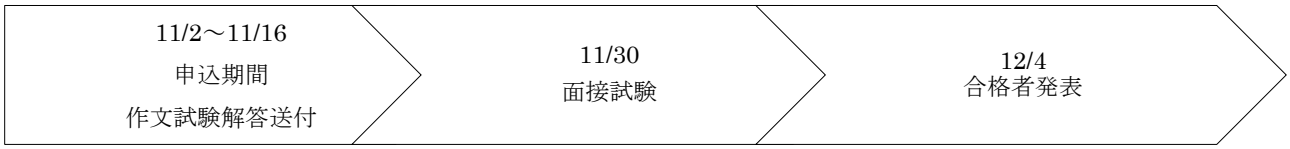
郵送の場合、11 月 16 日（月）必着。持参の場合、開庁日、開庁時間に限る。

①	別紙の履歴書（申込書）（必要事項を記入したもの）
②	返信用封筒（長形 3 号）1 通（110 円切手貼付、宛名（郵便番号、住所、氏名）を記載したもの）
③	別紙の作文用紙（所定の用紙を使用し、自筆で記入したもの）

〔郵送宛先〕〒460-8508　名古屋市中区三の丸三丁目 1-1
消防局総務部職員課　担当：山村

4　選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験	申込時に提出	月額制内部事務員としての適正を問う作文、個別面接試験を実施します。	100点満点
面接試験	11/30（月）		200点満点

※　各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

(3) 試験会場及び集合時間

ア　試験会場

中消防署（名古屋市中区栄一丁目 23-13　伏見ライフプラザ　3 階）

イ　集合時間

受験票に記載の時間（詳細は受験票に記載していますので、ご確認ください。）

※　受験票は、令和 8 年 11 月 16 日（月）以降に郵送します。

※　受験の際は、公共交通機関をご利用ください。

5　最終合格から採用まで

採 用 日	令和 9 年 1 月 1 日（採用後 1 月間は条件付採用期間となります。）
任用期間	令和 9 年 1 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
更新回数	勤務実績に応じて最大 4 回まで更新可能 ただし、以下のいずれかの条件に該当した場合は更新なし ①職制若しくは予算の減少により廃職又は過員を生じた場合 ②以下のいずれかの条件に該当した場合 ア　本市以外の営利企業へ従事する時間が、1 週間で合計 10 時間を超える場合 イ　本市以外の営利企業へ従事する時間が、1 日で 2 時間を超える場合（土日を除く） ウ　消防局以外の本市部局へ従事する時間が、1 週間で合計 8 時間 45 分を超える場合 エ　消防局以外の本市部局へ従事する時間が、1 日で 1 時間 45 分を超える場合（土日を除く）

※　任用期間中に営利企業等への従事（兼業）は可能ですが、兼業によって職務の遂行に支障をきたすおそれがある場合などは、認められないことがあります。なお、兼業を行う場合には、兼業先や従事内容についての届出が必要です。

※　この選考では、補欠合格者を決定します。

※　受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

６　試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第９条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

試験不合格者への開示内容	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格基準点	各試験の結果発表日からその翌月同日まで（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） ・ 9:00～12:00／13:00～17:00 （土・日・祝・振替休日を除く）	消防局総務部職員課において、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）を提示して口頭で申し出てください。

※　開示請求は受験者本人による市役所（中区三の丸三丁目 1-1）来庁が必要です。
　　また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

７　勤務条件

報酬	月額 172,191 円から 209,965 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給 【報酬の例】

高校新卒	高校卒業後 1 年経過	高校卒業後 2 年以上経過	高校卒業後 3 年以上経過
172,191 円	175,897 円	179,869 円	184,635 円
高校卒業後 4 年経過	高校卒業後 5 年経過	高校卒業後 6 年経過	高校卒業後 7 年以上経過
190,636 円	199,110 円	206,700 円	209,965 円

勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 3 時 45 分までの 1 日 6 時間（1 時間の休憩を除く）の週 30 時間
勤務場所	本部機動部隊（名古屋市役所内）
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

８　個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

９　ハラスメントの相談窓口

採用選考において、本市職員よりハラスメントと思われる行為を受けた場合は、相談窓口（名古屋市消防局総務部職員課　℡052-972-3513）にご相談ください。
なお、相談を申し出たこと等による、採用選考における不利益な取扱いはありません。

〈問合せ先〉
名古屋市消防局総務部職員課人事担当　　担当：山村
名古屋市中区三の丸三丁目１番１号（市役所本庁舎１階）
Tel:052-972-3512　　Fax:052-972-4195