令和８年１１月４日
名古屋市人事委員会

令和８年度
名古屋市職員採用試験案内

追加募集

第１類採用試験［大学卒業程度・２２歳から３９歳］
【研究（応用化学・電子・機械）】（適性検査型）

第１類採用試験［大学卒業程度・２６歳から３９歳］
【土木・機械・電気】（適性検査型）

試験の特徴
・研究区分を**適性検査型**で実施します。
・**特別な公務員試験対策は不要です。**第１次試験は「ＳＰＩ３」のみで、専門試験は行いません。
・**ＳＰＩ３テストセンター方式**で実施のため、都合の良い日時や会場を選択して受検が可能です。

『わたしが好きな名古屋をつくる。』

本市では、名古屋をよりよくしたいという熱意を持ち、主体的・積極的に行動できる人材を求めています。

申　込　期　間	**令和８年11月４日（水）～ 11月25日（水）【申込完了分有効】** ※インターネット申込（名古屋市職員採用マイページ）
第１次試験日	**12月１日（火）～ 12月14日（月）**のうち、各受験者が選択する日 ※適性検査（ＳＰＩ３）テストセンター方式
最終合格者発表	**令和９年２月５日（金）（予定）**
採 用 予 定 日	**令和９年４月１日（木）**

注 意 事 項
※ **名古屋市人事委員会が実施する採用試験・選考は、試験区分や受験の有無に関わらず、当該年度にいずれか１つしか申し込むことはできません。**ただし、「障害者を対象とした採用選考」、「免許資格職採用試験（司書）」は、併願可能です。

1　試験区分、採用予定人員、主な職務内容

試験区分		採用予定人員（採用時年齢）		主な職務内容
		22 歳から 39 歳	26 歳から 39 歳	
研究（応用化学）（適性検査型）		５名程度		工業研究所等における工業製品･材料等に関する分析･評価試験、技術支援、有機･無機化学等に関する技術開発、研究　など
研究（電子）（適性検査型）		５名程度		工業研究所等における電子機器･部材等に関する試験、技術支援、電気･電子、情報処理等に関する技術開発、研究　など
研究（機械）（適性検査型）		５名程度		工業研究所等における工業製品、生産技術等に関する試験、技術支援、機械･システム等に関する技術開発、研究　など
技術	**土　木（適性検査型）**		５名程度	本庁各局や公所等における道路･河川等の維持管理･設計･施工監理、公共施設の企画･計画･設計、都市計画、機械･電気設備の保守管理、バス･地下鉄設備等の新設･保守管理等、上下水道設備の保守管理等　など
	機　械（適性検査型）		５名程度	
	電　気（適性検査型）		１５名程度	

※　採用予定人員は、今後の事業計画等により変更になる場合があります。

※　上記の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

※　**名古屋市人事委員会が実施する採用試験・選考は、試験区分や受験の有無に関わらず、当該年度にいずれか１つしか申し込むことはできません。**ただし、「障害者を対象とした採用選考」、「免許資格職採用試験（司書）」は、併願可能です。

2　受験資格

次の（1）～（4）の要件を満たすことが必要です。

（1）年齢要件　※学歴・職歴は問いません。

試験区分	年齢要件
研究	次のいずれかに該当する方 ・昭和62年(1987年)4月2日から平成17年(2005年)4月1日までに生まれた方 ・平成 17 年(2005 年)4 月 2 日以降に生まれた方で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した方（令和 9 年(2027 年)3 月 31 日までに卒業見込の方を含む。）又はこれと同等の資格があると名古屋市人事委員会が認める方
土木・機械・電気	昭和62年(1987年)4月2日から平成13年（2001年）4月1日までに生まれた方

（2）次のいずれにも該当しない方

・地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
　ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
　イ　名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
　ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

（3）令和８年度名古屋市職員採用試験・選考の申込をしていない方

名古屋市人事委員会が実施する採用試験・選考は、試験区分や受験の有無に関わらず、当該年度にいずれか１つしか申し込むことはできません。ただし、「障害者を対象とした採用選考」、「免許資格職採用試験（司書）」は、併願可能です。

（4）申込日現在、名古屋市職員（教員を含む）ではない方

申込日現在、名古屋市職員（教員を含む）である方は、採用試験を受験できません。ただし、上記受験資格を満たしている本市の会計年度任用職員、任期付職員及び臨時的任用職員は、受験できます。

＜その他＞

・受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。必ずご確認ください。
（14 ページ「６　合格から採用まで（１）（２）（３）（４）」参照）

・日本国籍を有しない方には、受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。
（14 ページ「６　合格から採用まで（５）」及び「７　日本国籍を有しない方の採用後の配置等」参照）

3　試験日程、会場及び合格者発表等

（1）試験日程

・日程は予定のため、変更する場合があります。

・**第２次試験の日程は、名古屋市が指定します。個別の事情による日時の変更はできません。**

ア　研究（応用化学・電子・機械）

段階	試験内容	試験日時	合格者発表
第１次試験	適性検査（ＳＰＩ３） テストセンター方式	**12 月 1 日（火）～ 12 月 14 日（月）**の うち各受験者が選択する日	**12 月 22 日（火）**
第２次試験	個別面接	**1 月 16 日（土）、17 日（日）** のうち名古屋市が指定する１日 ※個別面接と専門面接は同日に実施します	**2 月 5 日（金）**
	専門面接		

イ　土木・機械・電気

段階	試験内容	試験日時	合格者発表
第１次試験	適性検査（ＳＰＩ３） テストセンター方式	**12 月 1 日（火）～ 12 月 14 日（月）**の うち各受験者が選択する日	**12 月 22 日（火）**
第２次試験	個別面接	**1 月 16 日（土）、17 日（日）** のうち名古屋市が指定する１日 ※個別面接と専門面接は同日に実施します	**2 月 5 日（金）**
	専門面接 （プレゼンテーション含む）		

（2）試験会場

第１次試験	各受験者が選択した日時、会場 性格検査：自宅等（パソコン・スマートフォンで受検） 基礎能力検査：テストセンター（リアル会場又はオンライン会場で受検）
第２次試験	名古屋市が指定する日時、会場 第１次試験の合格者に「採用マイページ」上で通知します。会場は名古屋市内の予定です。
注意点	・テストセンター会場の予約は混みあうことが予想されますので、期間内に受検できるよう十分に余裕をもって受検手続をしてください。 ・第２次試験の日時及び会場について、個別の事情による変更はできません。

（3）合格者発表

発表方法	・各試験段階において、受験者全員に合否結果を「採用マイページ」上で通知します。 ※ 郵送による通知は行いません。 ・発表日を含めて 7 日間、合格者の受験番号を市公式ウェブサイトに掲載します。 ※ 人事委員会事務局前の掲示板への合格者の受験番号の掲示は行いません。
注意点	・各試験段階で未受験の試験科目がある場合は欠席とみなし、合否結果の通知は行いません。 ・**電話・メール・郵送・来庁等によるお問い合わせは、受け付けておりません。** ・本人宛の通知及び通知の配信をお知らせするメールは、発表時に順次配信されます。 ・迷惑メールフィルタ等の影響により、メールが届かない場合があります。メールが届かない場合は「採用マイページ」にログインして、本人宛の通知を確認してください。 ・採用マイページ上で通知が発表日に配信されない場合は、採用マイページの「お問い合わせフォーム」から必ずお問い合わせください（土日祝日を除く、午前 9 時から午後 5 時までの間に回答します）。

（4）試験結果の通知

各合格者発表日から 1 週間以内に、試験成績を採用マイページ上で通知します。通知対象者及び内容は、下記のとおりです。なお、閲覧期限は通知日から 1 か月程度です。

通知対象者	試験区分	通知内容
第 1 次試験不合格者	全区分	科目別得点、総合得点、合格基準点、総合順位
第２次試験不合格者	全区分	科目別得点、総合得点、合格点、総合順位

・各段階で受験しなかった試験科目がある場合は欠席とみなし、試験結果の通知は行いません。

・**電話・メール・郵送・来庁等によるお問い合わせは、受け付けておりません。**

4　試験方法

（1）合格者の決定方法

・第１次試験の合格者は、ＳＰＩ３（基礎能力検査）の結果により決定します。
　（性格検査の結果は、面接時の参考資料として使用します。）
・第２次試験の合格者は、第１次試験以降の全ての得点を合計して決定します。
・各段階のいずれかの試験科目（資格加点を除く）が一定水準に達しない場合は、不合格となります。
　その場合、他の試験科目の採点は行いません。
・試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。

（2）試験の内容、配点

ア　研究（応用化学・電子・機械）

段階	試験科目		試験の内容	配点
第１次試験	適性検査 (SPI3-U)	基礎能力検査	言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などの基礎能力についての検査 ＜テストセンター（リアル会場又はオンライン会場）で受検＞	120点
		性格検査	職務遂行に必要な適性についての検査 ＜自宅等（パソコン・スマートフォン）で受検＞ ※ 性格検査の結果は、面接時の参考資料として使用します。	―
第２次試験	個別面接		個別面接	1,080点
	専門面接		各試験区分の分野に関する専門的知識・経験等を問う個別面接	1,800点

イ　土木・機械・電気

段階	試験科目		試験の内容	配点
第１次試験	適性検査 (SPI3-U)	基礎能力検査	言語的理解力、数的処理能力及び論理的思考力などの基礎能力についての検査 ＜テストセンター（リアル会場又はオンライン会場）で受検＞	100点
		性格検査	職務遂行に必要な適性についての検査 ＜自宅等（パソコン・スマートフォン）で受検＞ ※ 性格検査の結果は、面接時の参考資料として使用します。	―
第２次試験	個別面接		個別面接	1,100点
	専門面接		各試験区分の分野に関する専門的知識・経験等を問う個別面接 （３分間のプレゼンテーションを含む）	1,620点
	資格加点		「加点対象とする資格一覧」（【別表】）に掲げる資格を有する受験者には、資格の種類に関わらず第２次試験の得点に一律180点を加点します。なお、個別面接・専門面接において、一定水準に達しない場合は、加点されません。	180点

【別表】加点対象とする資格一覧

試験区分	加点する資格
土　　木	技術士（建設、上下水道、環境、総合技術監理）、技術士補（建設、上下水道、環境、総合技術監理）、コンクリート技士、土木施工管理技士（一級、二級）、管工事施工管理技士（一級、二級）、シビルコンサルティングマネージャ（RCCM）（河川、砂防及び海岸・海洋/道路/鉄道/上下水道及び工業用水道/下水道/農業土木/都市計画及び地方計画/地質/土質及び基礎/鋼構造及びコンクリート/トンネル/施工計画、施工設備及び積算/建設環境/建設情報）、測量士、測量士補、鉄道設計技士（鉄道土木）
機　　械	管工事施工管理技士（一級、二級）、技術士（機械、上下水道、総合技術監理）、技術士補（機械、上下水道、総合技術監理）、建築設備士、甲種特類消防設備士、甲種消防設備士（第1類から第5類）、設備設計一級建築士、鉄道設計技士（鉄道車両）、ボイラー技士（特級、一級、二級）、ボイラー・タービン主任技術者（一種、二種）
電　　気	技術士（電気電子、上下水道、総合技術監理）、技術士補（電気電子、上下水道、総合技術監理）、建築設備士、甲種特類消防設備士、甲種消防設備士（第1類から第5類）、設備設計一級建築士、鉄道設計技士（鉄道車両、鉄道電気）、電気工事士（第一種、第二種）、電気工事施工管理技士（一級、二級）、電気主任技術者（一種から三種）、電気通信工事施工管理技士（一級、二級）

※ いずれか1つの資格についてのみ加点します。資格の種類による優劣はありません。

※ 申込時点で合格又は資格を有していることを要件とし、それを証明する書類の写しを申込時にデータにて提出していただきます。提出がない場合は加点されません。

※ 合格または資格を有していることを証明する書類に記載の氏名が、試験申込時の氏名と異なる場合は、氏名が変わったことが確認できる証明書（改姓したことが分かる書類）を、あわせてデータにて提出していただきます。詳細については、採用マイページ内の案内をご確認ください。

（3）提出書類

・提出書類を「採用マイページ」上の提出フォームから提出（アップロード）してください。
※ 受験番号の通知日以降に提出可能となります。【受験番号の通知日：12 月 1 日（火）】

提出書類	記載内容等	提出期間
エントリーシート （全試験区分） ※ 顔写真を含む	・経歴、志望動機、組織の一員として目標達成に向けて心がけ、これまで取り組んできたこと など **※ 指定様式（Excel 形式）に 6 か月以内に撮影した顔写真（脱帽、正面顔写真）のデータ貼付が必要です。**	**12 月 1 日（火）から 12 月 14 日（月）まで** 採用マイページ上の提出フォームに提出
業績関係書類 専門性確認シート （研究）	・研究業績一覧及びこれまでの研究等の経験及び実績 ・これまで培った自らの専門知識や経験を本市職員としてどのように活かしていきたいか など	
専門性確認シート （土木・機械・電気）	・これまで培った自らの専門知識や経験を本市職員としてどのように活かしていきたいか など ※ 第２次試験（専門面接）において、記載内容に関するプレゼンテーション（３分間）を実施していただきます。	

・提出書類には、通知された受験番号を記入してください。
・指定した様式以外の様式で提出があった場合や、提出期間内に提出がない場合は、受験を辞退したものとして扱いますのでご注意ください。
・提出期間終了後、書類の差し替えはできません。提出前に内容等に不備がないかご確認ください。
・提出書類の様式は、採用マイページ内の受験申込のページからダウンロードできます。
・記載方法の詳細は、様式内の記載例や、採用マイページ内の案内をご確認ください。

（４）申込から第１次試験までの流れ　※ 詳細は次ページ以降をご覧ください。

採用マイページ登録

新規登録が完了すると、登録完了メールが届きます。採用マイページへログインしてください。

※ 採用マイページ登録だけでは、採用試験申込は完了しません。いかなる場合でも、申込期間を過ぎてからの申込みは無効です。

↓

採用試験申込【申込期間：11月4日（水）～11月25日（水）】

採用マイページ内の案内に従い「第１類採用試験（適性検査型）」を選択して申込みしてください。

※ 申込みをする前に、本試験案内にて受験資格等を必ずご確認ください。試験区分の修正は、申込期間中に限り可能です。

※ 試験申込完了後、登録したメールアドレスに申込完了をお知らせするメールが配信されます。迷惑メールフィルタ等の影響によりメールが届かない場合があるため、メールが届かない場合は「採用マイページ」にログインして申込みが完了していることを確認してください。申込手続きの途中で入力を中断すると、申込みが完了せず、採用試験を受験できません。

↓

ＳＰＩ３受検依頼・受験番号通知【12月1日（火）】

採用マイページ内の「第１次試験（適性検査ＳＰＩ３）」から受検手続きを行ってください。

※ 受験番号は適性検査（ＳＰＩ３）では使用しません。提出書類への記載や、合格発表等において使用します。

↓

ＳＰＩ３受検仮予約

【受検期間：12月1日（火）～12月14日（月）】

基礎能力検査を受検する日時・会場を仮予約してください。

※ 予約は混みあうことが予想されるため期間内に受検できるように余裕をもって受検手続をしてください。初めてテストセンターを利用する場合は**テストセンターＩＤ**を取得する必要があります。

↓

性格検査を受検

自宅等のパソコン・スマートフォンで受検してください。

※ 性格検査は、仮予約の操作を行った日の翌日の午前 3 時（27:00）までに受検する必要があります。性格検査の受検が完了すると、テストセンター会場での受検予約が確定し、基礎能力検査の受検が可能となります。

↓

基礎能力検査を受検

予約した日時・会場（テストセンター）で受検してください。

※ 過去 1 年以内にテストセンターで受検したことがある方は、前回結果を送信することができます。前回結果を送信する場合は 12 月 14 日（月）23:59 までに送信を完了するようにしてください。いかなる場合でも、受検期間を過ぎた場合は結果を受け付けることはできません。

↓

提出書類の提出

【提出期間：12月1日（火）～12月14日（月）】

提出書類を採用マイページ内の提出フォームからデータで提出（アップロード）してください。

試験区分	提出書類
全試験区分	エントリーシート
研究	業績関係書類 専門性確認シート
土木・機械・電気	専門性確認シート

※ 提出書類には通知された受験番号を記載してください。指定の様式以外で提出があった場合や、期間内に提出がない場合は、受験を辞退したものとして扱います。

※ ６か月以内に撮影した顔写真のデータ貼付が必要です。

↓

令和８年１２月１４日（月）までに、ＳＰＩ３（基礎能力検査・性格検査）の受検及び提出書類の提出が完了していない場合、第１次試験を辞退したものとして扱います。

5　申込手続

・申込みはインターネットで「名古屋市職員採用マイページ」から行ってください。
※ 名古屋市電子申請サービスから「名古屋市職員採用マイページ」による申込みに変わりました。

・インターネットによる申込みには次のものが必要です。

・パソコンまたはスマートフォン
・メールアドレス（携帯電話会社が提供するメールアドレスは登録しないでください）
※ 申込手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。インターネットの環境がない方は、知人や学校等のパソコンなどを使用してください。

（１）名古屋市職員採用マイページへの登録

マイページにアクセス	令和８年度　名古屋市職員採用マイページ https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2026/
↓	
マイページ新規登録	・新規登録（基本情報入力、メールアドレス・パスワード登録）を行ってください。 ・詳細は市公式ウェブサイト「名古屋市職員採用マイページの手引き」をご覧ください。 https://www.city.nagoya.jp/shisei/saiyou/1004301/1004302/1034970/1035666.html
↓	
登録完了メール受信	・登録が完了すると「**city-nagoya@saiyo.jp**」から登録完了メールが届きます。 ・ログインに必要な「個人ＩＤ」等が記載されていますので、大切に保管してください。
↓	
マイページにログイン	・通知された「個人ＩＤ」とご自身で設定した「パスワード」でログインしてください。 ・ログインに必要な**ID・パスワードが分からなくなった場合は**「採用マイページ」の TOP 画面にある**「ID・PASSWORD を忘れた方はこちら」**よりご確認・再発行をお願いします。
↓	
採用試験申込	・**採用マイページ登録だけでは、採用試験申込は完了しません。**採用マイページ内の案内に従い、受験を希望する試験区分を選択して申込みしてください。

＜ 採用マイページのメッセージについて ＞

・受験者個人宛の試験・選考に関する**重要なお知らせ（合否結果や面接の日時の通知等）は、全て「採用マイページ」上のメッセージでお知らせします。**郵送での通知等は行いません。

・メッセージの送信時には、登録されたメールアドレス宛にも通知メールをお送りしますので、「**city-nagoya@saiyo.jp**」から送信される電子メールが受信できるように設定してください。

・メールアドレスが正しくないなど、通知メール不着の際に名古屋市から確認等は行いませんので、マイページの新規登録の際には、メールアドレスは正確に登録していただくようお願いします。

・**メッセージの未確認等により問題が発生した場合でも、一切の責任を負いかねますので、必ず採用マイページにログインのうえ「Message Box」の通知（メッセージ）をご確認ください。**

（２）採用試験申込

採用試験 申込	**申込期間：令和 8 年 11 月 4 日（水）から 11 月 25 日（水）まで** ・採用マイページ内の案内に従い、受験を希望する試験区分を選択して申込みしてください。試験区分の修正は、申込期間中に限り可能です。 ※申込みをする前に、本試験案内にて受験資格等を必ずご確認ください。
↓	
申込完了 メール受信	・試験申込完了後、登録したメールアドレスに申込完了をお知らせするメールが配信されます。迷惑メールフィルタ等の影響によりメールが届かない場合があるため、メールが届かない場合は、採用マイページにログインして申込みが完了していることを確認してください。申込手続きの途中で入力を中断すると、試験申込が完了せず、受験ができません。いかなる場合も申込期間を過ぎてからの申込みは無効です。
↓	
SPI3 受検依頼 受験番号通知	・通知メールを受信後、採用マイページにログインし、メッセージの案内に従って SPI3 受検手続きを各自で行ってください。なお、受験番号は、SPI3 では使用しません。

・複数の試験区分への申込みはできません。複数の申込みを確認した場合は、最初の申込み内容を有効とします。申込期間終了後の試験区分の変更は、一切できません。

・採用試験の申込みが完了した場合、当該年度に名古屋市人事委員会が実施する他の試験や選考への申込みはできなくなります。

・システム機器の保守整備等のため、申込期間中にシステムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、期限に余裕をもって申し込んでください。

・使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては、一切責任を負いません。いかなる場合でも、申込期間を過ぎてからの申込みは無効です。

・試験申込後に住所等の個人情報に変更があった場合は、採用マイページ内の「お問い合わせ」から変更方法をご確認のうえ、お手続きください。

・申込みに関するご質問は、**「採用マイページ」内の「お問い合わせ」**をご確認ください。
※ 採用マイページの登録前で個人ＩＤをお持ちでない方もご覧いただけます。

採用マイページ「お問い合わせ（よくある質問）」
https://support-dd.i-webs.jp/city-nagoya2026/faq/list

（よくある質問）

・それでも解決しない場合は、下記**「お問い合わせフォーム」**からご連絡ください。

お問い合わせフォーム
https://support-dd.i-webs.jp/city-nagoya2026/contact/guide

お問い合わせへの対応には時間を要する場合があります。期限に余裕をもって申し込んでください（土日祝日を除く、午前9時から午後5時までの間に回答します）。

（お問い合わせ）

（３）ＳＰＩ３受検手続

SPI3 受検依頼 受験番号通知	・通知メールを受信後、採用マイページにログインし、メッセージを確認してください。 ・採用マイページ内の「第１次試験（適性検査 SPI3）」から受検手続きを行ってください。
↓	
ＳＰＩ３ 受検仮予約	【受検期間：12 月 1 日（火）～12 月 14 日（月）】 **基礎能力検査を受検する日時・会場を仮予約してください。** ※ 初めてテストセンターを利用する場合は「テストセンターＩＤ」の取得が必要です。
↓	
性格検査 受検	**自宅等のパソコン・スマートフォンで受検してください。** ※ 性格検査は、仮予約の操作を行った日の翌日の午前 3 時（27:00）までに受検する必要があります。性格検査の受検が完了すると、テストセンター会場での受検予約が確定し、基礎能力検査の受検が可能となります。
↓	
基礎能力検査 受検	**予約した日時・会場（テストセンター）で受検してください。** ※ 過去１年以内にテストセンターで受検したことがある方は、前回結果を送信することができます。前回結果を送信する場合は**令和 8 年 12 月 14 日（月）23:59 まで**に送信を完了するようにしてください。

・ＳＰＩ３（基礎能力検査）を受検するためには、名古屋市職員採用試験の受験申込みとＳＰＩ３の受検申込の２つの手続きが必要です。

・**令和 8 年 12 月 14 日（月）までに、ＳＰＩ３（基礎能力検査・性格検査）の受検及び提出書類の提出が完了していない場合、第１次試験を辞退したものとして扱います。**
※ 提出書類の提出については、8 ページ「４　試験方法（３）提出書類」をご覧ください。

・**テストセンターの予約は混みあうことが予想されますので、期間内に受検できるよう十分に余裕をもって受検手続をしてください。いかなる場合も、期日を過ぎてからの受検はできません。**

・初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンターＩＤ」を取得する必要があります。

・ＳＰＩ３受検依頼メール受信用アドレスに、**携帯電話会社が提供するメールアドレスは登録しないでください。**ＳＰＩ３の受検手続きができない可能性があります。

・メールアドレスが正しくないなど、メールが届かずＳＰＩ３の受検ができない場合は、採用試験を辞退したものとして扱います。メールの不着時に名古屋市から確認等は行いませんので、申込時に正確に登録していただくようお願いいたします。

・ＳＰＩ３の受検申込や予約状況、予約日程変更などについては、提供元の株式会社リクルートマネジメントソリューションズのホームページ及びお問い合わせ先をご参照ください。
※ テストセンター情報「よくある質問」（https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/faq.html）

＜テストセンターに関するお問い合わせ：テストセンターヘルプデスク＞
TEL：0570-081818　受付時間 9:00～18:00 / 土日祝含む毎日(年末年始を除く)

（４）受験上の配慮について

・身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続時にその旨記入をしてください。また、申込後に不慮の事故等により受験上の配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

・テストセンターで受検するにあたり、身体の障害等のため配慮を必要とされる方は、事前にテストセンターヘルプデスクにお問い合わせください。

・第１次試験の適性検査（ＳＰＩ３）の受検方法として、点字または拡大文字による受検が選択可能です。点字または拡大文字による受検を希望される場合は、**受験申込時に採用マイページの「お問い合わせフォーム」または電話にて名古屋市人事委員会事務局任用課までご連絡ください。**なお、申込受付期間を過ぎてからの点字または拡大文字による受検への変更はできませんので、ご注意ください。

・点字または拡大文字による受検を選択された場合、下記日程・場所にてマークシートにより第１次試験を実施します。なお、点字又は拡大文字による受検を希望される方は、受験申込み後のテストセンター受検手続は不要です。

＜点字または拡大文字による受検＞　※試験日及び試験場所の変更はできません。
試験日　：令和８年 12 月 13 日（日）
試験場所：名古屋都市センター（名古屋市中区金山町一丁目１番１号 金山南ビル内）

（５）第１次試験（ＳＰＩ３）受検時の注意事項

・テストセンター会場にてＳＰＩ３を受検する際に、以下の書類が必要です。

①　顔写真付き本人確認書類
（有効期限内、原本（コピー不可）、受検票に記載された氏名と一致するもの）

②「受検票」（予約完了画面を印刷したもの）
（又は、テストセンターＩＤ、カナ氏名、検査名、会場名、日程、タームをメモしたもの）

・基礎能力検査をオンライン会場（自宅など）で受検される場合は、カメラ機能付きのパソコンとインターネット環境が必要になります。詳細は、ＳＰＩ３ホームページでご確認ください。

・ＳＰＩ３受検に関する注意点や、その他の持ち物、テストセンター会場の情報についても、提供元の株式会社リクルートマネジメントソリューションズのホームページ及びお問い合わせ先をご参照ください。ＳＰＩ３ホームページ（https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/）

＜テストセンターに関するお問い合わせ：テストセンターヘルプデスク＞
TEL：0570-081818　　受付時間 9:00～18:00 / 土日祝含む毎日(年末年始を除く)

・本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合、以後の試験を受験することはできません。最終合格者発表後にこのような行為が判明した場合は、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

6　合格から採用まで

（1）　この試験に合格すると、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載されます。採用候補者名簿は、原則として名簿確定日から1年を経過すると失効します。

（2）　最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。

（3）　採用は、原則として令和9年4月1日です。

（4）　最終合格発表後に、本試験の過程において不正行為が判明した場合、受験資格がないことが判明した場合または申込記載事項や提出書類等の記載事項に虚偽の申告等が判明した場合には、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

（5）　日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

7　日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

ア　公権力の行使に該当する職務

（例）税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般 など

イ　公の意思の形成への参画に携わる職

（代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。）

8　主な勤務条件

（1） 初任給の例（令和 8年 4月 1日現在）

採用時の年齢（職務経験）	技術	研究
22歳 （大学新規卒業）	―	276,222円
26歳 （職務経験4年）	295,602円	298,794 円
34歳 （職務経験12年）	317,946円	318,288円

（注）・上表の初任給例は、22 歳で大学卒業後、採用時の年齢及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に地域手当を加えたものです。

・学校卒業後の経歴などがある場合は、上記金額に一定の基準により加算されます。
また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。

・人事給与制度等の改正により変わる場合があります。

（2）諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（4.65月分）などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

（3）勤務時間等（勤務場所により別の定めとなる場合があります。）

1 日あたり 7 時間45分、 1 週あたり38時間45分です。週休日は週に 2 日です。

９　その他

（１）緊急時の対応

・台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。
・日程変更等がある場合は、人事委員会Ｘまたは市LINE公式アカウントによりお知らせします。
（人事委員会Ｘ・市LINE公式アカウントについては 18 ページ＜情報コーナー＞をご参照ください。）
・試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

（２）個人情報の取り扱い

・受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

（３）ハラスメントの相談窓口について

採用試験・選考において、本市職員よりハラスメントと思われる行為を受けた場合は、以下の相談窓口（電話またはお問い合わせフォーム）にご相談ください。

なお、相談をしたこと等による、採用試験・選考における不利益な取り扱いはありません。

（ハラスメント相談窓口）

名古屋市人事委員会事務局任用課

〇ＴＥＬ：０５２－９７２－３３０８

（土日祝日を除く、午前 9 時から午後 5 時）

〇お問い合わせフォーム：https://support-dd.i-webs.jp/city-nagoya2026/contact/guide

（土日祝日を除く、午前 9 時から午後 5 時までの間に回答します）

（お問い合わせフォーム）

名古屋市職員採用試験は、申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いします。

10　よくある質問

・採用マイページの「お問い合わせ（よくある質問）」をご確認ください。
https://support-dd.i-webs.jp/city-nagoya2026/faq/list

（よくある質問）

※令和８年度名古屋市職員採用マイページに関係する事項についての質問は、
マイページ内の「お問い合わせ」をご確認ください。それでも分からない
ことがある場合には、下記お問い合わせフォームからご連絡ください。

・お問い合わせフォーム
https://support-dd.i-webs.jp/city-nagoya2026/contact/guide

（お問い合わせ）

適性検査（ＳＰＩ３）テストセンターについて

・適性検査（ＳＰＩ３）の受検申込や予約状況、予約日程変更などについてのお問い合わせは、
提供元の株式会社リクルートマネジメントソリューションズのホームページをご参照ください。
テストセンター情報「よくある質問」（https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/faq.html）

・「よくある質問」でも解決しない場合は、ヘルプデスクへお問い合わせください。

＜テストセンターに関するお問い合わせ：テストセンターヘルプデスク＞
TEL：0570-081818　　受付時間 9:00～18:00 / 土日祝含む毎日(年末年始を除く)

・過去の採用試験の実施状況については市公式ウェブサイトをご確認ください。
https://www.city.nagoya.jp/shisei/saiyou/1004301/1004302/1034970/1004342.html

11　お問合せ先

名古屋市人事委員会事務局任用課

〒４６０－８５０８　名古屋市中区三の丸三丁目１番１号
TEL：０５２－９７２－３３０８　　FAX：０５２－９７２－４１８２

名古屋市公式ウェブサイト　名古屋市職員採用のご案内
https://www.city.nagoya.jp/shisei/saiyou/1004301/1004302/1034968.html

令和８年度　名古屋市職員採用マイページ
https://mypage.3010.i-webs.jp/city-nagoya2026/

＜情報コーナー＞

◇ 名古屋市人事委員会X（@nagoyashi_saiyo）

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。

https://x.com/nagoyashi_saiyo

◇ 名古屋市人事委員会Instagram（@nagoyashi_saiyo）

職員採用試験に関する情報のほか、業務説明会の開催情報、
職員の仕事紹介、名古屋市役所の魅力発信を行っています。

https://www.instagram.com/nagoyashi_saiyo/

◇ 名古屋市LINE公式アカウント

友だち登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録して
ください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。

https://www.city.nagoya.jp/shisei/kouhou/1010579/1035021/1010705.html

◇ 名古屋市職員採用ナビ

名古屋市役所の仕事紹介や先輩職員のインタビューを掲載しています。

https://www.recruit.city.nagoya.jp/

◇ 名古屋市シティプロモーションサイト「やさなご」

名古屋の住みやすさ・働きやすさなどの魅力を紹介しています。
知ったらもっと名古屋が好きになる豆知識などが満載です。

https://www.promotion.city.nagoya.jp/

【めざす職員像】

自律・協働・成長

人こそ全て。　ヒトが輝き　マチを照らす。

自 律 率先して自ら考え、自ら行動する自律した職員であること。

協 働 多様な価値観や様々な背景を持つメンバーを認め合い、互いに協力し支えあいながら同じ目標に向かって力を合わせるとともに、他組織との協働の視点を持ち、共に新たな価値を創造できる職員であること。

成 長 日々小さな一歩でも前に進み、いつでもいつになっても成長することを忘れず、自身の成長を組織の成長に、そして名古屋の成長につなげる職員であること。

（名古屋市人財戦略ビジョンより）

名古屋市人事委員会事務局任用課　令和８年11月発行