

会計年度任用職員(日額制特別支援学校介助員)採用選考案内

令和8年10月14日

名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課

この選考案内を
ご覧になる方へ

- 会計年度任用職員（日額制特別支援学校介助員）の募集は**年齢不問**です。
- 報酬は日額 9,801 円～11,821 円の範囲で決定します。毎月の報酬の他に、年 2 回期末勤勉手当支給（令和 8 年 10 月 14 日現在）。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
日額制特別支援学校 介助員	若干名	名古屋市立特別支援学校における児童・生徒の介助など

2 受験資格

次の（１）、（２）の要件を満たす方

（１）介護等の業務に１年以上の経験を有する方

「介護等の業務」とは、身体上又は精神上の障害があることにより日常生活を営むのに支障がある者につき入浴、排泄、食事その他の介護を行う業務、並びにその者及びその介護者に対して介護に関する指導を行う業務です。

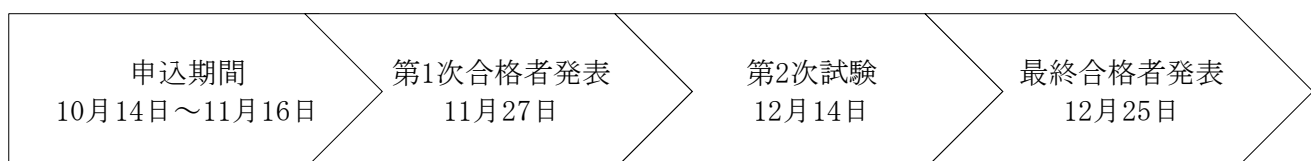
（２）中学校卒業以上（卒業見込みは不可）の方のうち、次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身衰弱を原因とするもの以外）

3 選考の日程等

※ 試験の日程等は変更する場合があります。

（１）選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験	11月16日(月) 提出期限	提出書類(受験申込書及び論文用紙)による選考	300点
第2次試験	12月14日(月)	口述試験(面接)	500点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 第2次試験の会場及び集合時間

第1次試験合格者へ第1次試験結果とあわせてお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

第1次試験結果は、令和8年11月27日(金)に発送します。

最終試験結果は、令和8年12月25日(金)に発送します。あわせて本市ウェブサイト到最后合格者の受験番号を掲載するとともに、教育委員会事務局人事部教職員課前に掲示します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

4 最終合格から採用まで

(1) 採用は、令和9年4月1日を予定しております。(採用後1月間は条件付採用期間となります。)

(2) 任用期間は、令和9年4月1日から令和10年3月31日までとなります。

なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大4回まで)

(3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和10年3月31日(採用日の属する年度の末日)となります。

(4) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(5) 本業務へ従事する場合、令和8年12月25日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。)に基づき、施行日以降に特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。「こども性暴力防止法」においては、特定性犯罪の前科がある場合(特定性犯罪事実該当者の場合)は、該当業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、当該職員の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとなります。このため、今回の採用においては「こども性暴力防止法」の施行前ではありますが、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。

※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容は別紙参照条文をご確認ください。

5 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

請求できる人	開示内容	請求期間	請求方法
第1次試験 不合格者	・第1次試験順位 ・第1次試験得点 ・合格基準点	各試験の結果発表日から その翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の開庁日まで) ・9:00～12:00 ・13:00～17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	教育委員会事務局人事部教職員課において、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)を提示して口頭で申し出てください。
第2次試験 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

※ 開示請求は受験者本人による市役所(中区三の丸三丁目1-1)来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類(写真付の身分証明書)に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

6 勤務条件

勤務場所	勤務時間	報酬等	社会保険等
名古屋市立 特別支援学校	月曜日～金曜日 原則 8:15～16:00 (年間216日)	・日額9,801円から11,821円(地域手当相当報酬を含む。)の範囲で、中学卒業後の年数に応じて決定 ・他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当を支給	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償あり

※上記勤務条件は、令和8年10月14日現在のものです。条例等の改正が行われた場合は、その定めによるところによります。

7 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

8 相談窓口について

採用試験において、本市職員よりハラスメントと思われる行為を受けた場合は、以下の相談窓口へご相談ください。相談を申し出たこと等による、採用試験における不利益な取り扱いは一切ございません。

名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課 電話：052-972-3238

名古屋市教育委員会事務局人事部人事課 電話：052-972-3208

(月曜日から金曜日まで 8時45分から12時00分及び13時00分から17時30分)

9 申込方法

区分	内容	
提出書類	① 受験申込書 (A4両面1枚またはA4片面2枚) ② 論文用紙 (A4片面1枚) ③ 返信用封筒 (長形3号封筒：縦235mm×横120mm) 第1次試験の結果通知用です。110円切手を貼り、申込者本人の住所・氏名(確実に郵便物が届く宛先)を記入のうえ、提出してください。 ④ 誓約書 (A4片面1枚)	
申込期間	郵送申込	10月14日(水)～11月16日(月) 必着 ※上記の提出書類を、角型2号封筒に封入し、表面に「受験申込書在中」と朱書のうえ、配達記録が残る方法で送付してください。(簡易書留を推奨します。)
	持参申込	申し込み期間内(土・日・祝を除く)の9:00～12:00、13:00～17:00
申込先	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課技能労務職担当 (名古屋市役所東庁舎6階)	

※提出書類は、「10 提出書類の記入要領」を参照のうえ、記入もれ、記入誤りのないように確認をしてください。

※提出書類に不備・不足がある場合は、受付できないことがあります。

10 提出書類の記入要領

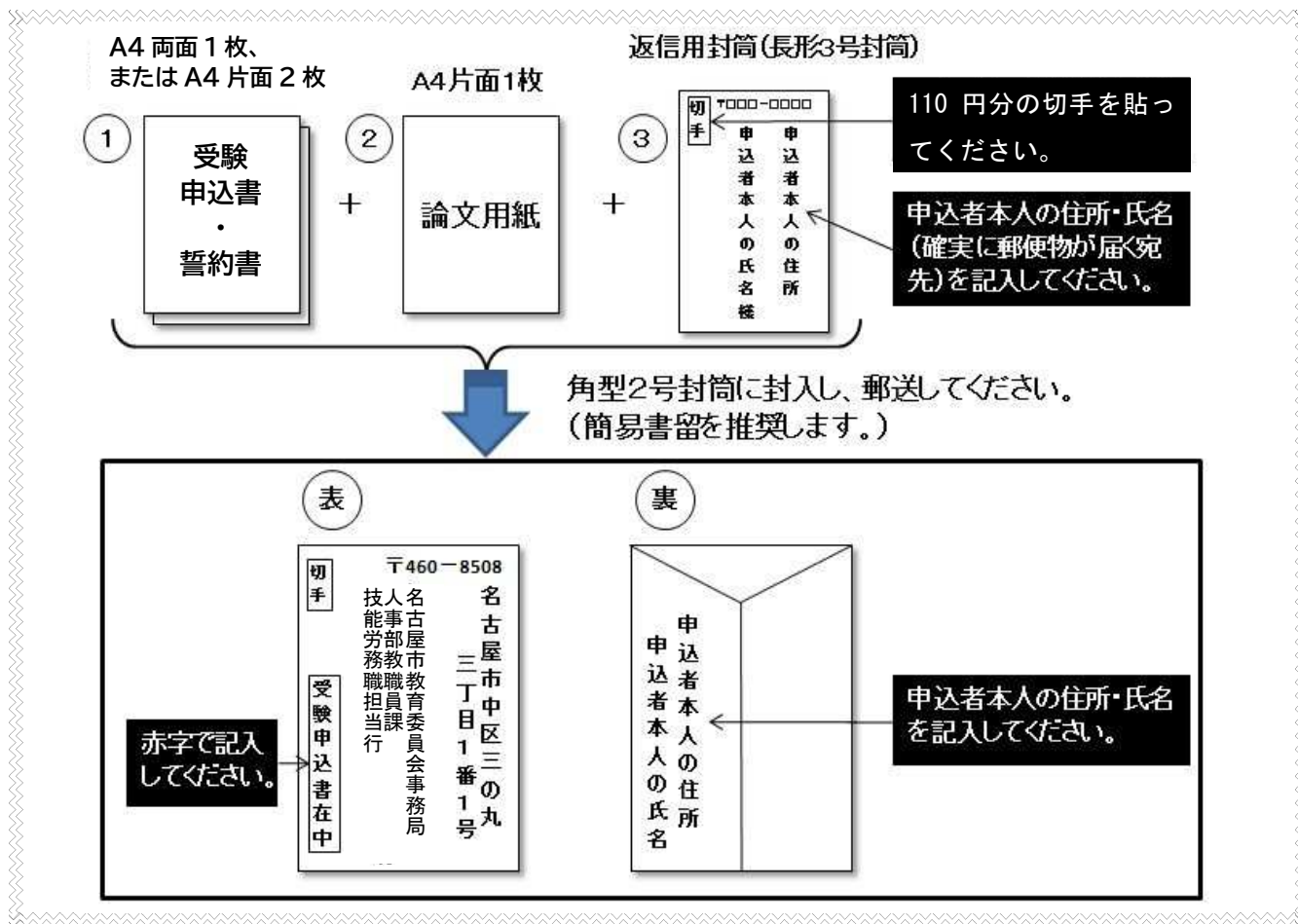
(1) 記入上の注意事項

- ① 記入は申込者本人の自筆で、黒ボールペンを使用してください。
- ② かい書で、略字を使用せず記入してください。数字は算用数字を使用してください。
- ③ 書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。
- ④ 記入事項に虚偽・不正等のあった場合には、合格を取り消すことがあります。

(2) 記入方法

区分		内容
受験申込書	氏 名	・略字は用いず、丁寧にかい書で記入してください。ふりがなも記入してください。
	生年月日	・算用数字で記入してください。
	写 真	・縦 4 cm×横 3 cm の写真を用意し、 写真の裏に氏名を記入のうえ、はがれないようにしっかりと貼り付けてください。 ・撮影年月も忘れずに記入してください。
	現 住 所	・電話がある場合には、必ず電話番号も記入してください。
	現住所以外	・現住所以外への連絡を希望する場合は、確実に連絡のとれるところ（勤務先、伝言を依頼できるところ等を含む）を記入してください。
	最終学歴	・最終学歴及び学部・学科・専攻等を記入してください。
	職務経験	・学校（最終学歴）卒業以降の職歴の状況を記入してください。 ・新しいものから順に全て記入してください。 ・無職、家事手伝い等の期間がある場合はその旨と期間を記入してください。 ・記入欄が不足する場合には、その欄と同じ様式の紙に記入して貼りつけてください。
	業務経験の内容	・介護等の業務に 1 年以上の経験を有することがわかる職歴の状況を記入してください。
	志望理由	・志望する理由を記入してください。
	特別な配慮	・身体的障害等により選考会場での特別な配慮が必要な方は、内容と理由を記入してください。
	署 名	・記入事項をすべて確認のうえ、 申込者本人の自筆で署名し、日付も忘れずに記入 してください。
論文用紙		・氏名を忘れずに記入してください。 ・論文用紙に記載された課題について、黒ボールペンを使用し、申込者本人の自筆（かい書、横書き）で記入してください。
返信用封筒		・第 1 次試験の結果通知用です。 ・長形 3 号封筒（縦 235 mm×横 120 mm）に、必ず 110 円切手を貼り、表面に申込者本人の住所・氏名（確実に郵便物が届く宛先）を忘れずに記入してください。
誓 約 書		・別紙に記載された内容を確認のうえ、申込者本人の自筆で署名し、日付も忘れずに記入してください。

※郵送による申込みについて



※この選考の申込み及びお問い合わせにつきましては、こちらまでお願いします。

名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課 技能労務職担当
(名古屋市役所東庁舎 6 階) Tel (052) 972 - 3238

名古屋市役所

〒460-8508

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

- ・地下鉄名城線「名古屋城」下車
- ・市バス「市役所」下車

※市役所付近では駐車が困難なため、
自家用車での来庁はご遠慮ください。

