

名古屋市博物館イベントホール使用希望申込表			No.
(宛先)		令和 年 月 日	
名古屋市教育委員会			
(申込者)		住所 (団体は主たる事務所の所在地)	〒 ー
		(団体名)	
		氏名 (団体は代表者名)	
TEL		自宅 (団体は主な事務所)	
		勤務先 (又は携帯電話)	
担当者		氏名	
		電話番号	
		E-mail	
催物の名称	(ふりがな)		
催物の企画内容			
入場料	有 (一般 円、高大生 円、小中生 円、その他)・無		
物販	有 (別添、商品リスト一覧)・無		
使用責任者	団体または会社名		連絡先
	責任者氏名		
	住所		
	役職		電話番号
			E-mail
希望する期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	(その他)	設	営： 日間 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)
		撤	収： 日間 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)
		展示物の入れ替え： 日間 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)	
前回の使用実績	年 月 日 ~ 年 月 日		
その他参考事項	※今回申込の展覧会の出品目録、開催要項、図録、過去に開催した展覧会の写真等、参考となる資料を添えてください。		
【注意】 1 申し込みは団体代表の方のお名前をお願いします。 2 この申込書提出後において記載事項に変更等があった場合には、速やかにご連絡ください。 3 欄が足りない場合は、適宜頁を追加してご提出ください。			

名古屋市博物館イベントホール使用希望申込表（記入例）			No.
(宛先) 名古屋市教育委員会			令和◇年■月◆◆日
(申込者) 住所（団体は主たる事務所の所在地） 〒●●●-▲▲▲▲			
▲都道府県●●市◇町 字▽ ◎○番地			
(団体名) ◇◇◇株式会社			
氏名（団体は代表者名）代表取締役 ●● △△			
TEL 自宅（団体は主な事務所） 市外局番から記入-●●●-▲▲▲▲			
勤務先（又は携帯電話） 市外局番から記入-●●●-▲▲▲▲			
担当者 氏名 ●● △△			
電話番号 市外局番から記入-●●●-▲▲▲▲			
E-mail ●●@△△△△△△			
催物の名称	(ふりがな) ●●●●●●●●●●●●●●テン ◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇展		
催物の企画内容	●●●●に関する催物		
入場料	有 (一般●●●●円、高大生▲▲▲▲円、小中生◆◆◆円、その他) ・ 無		
物販	有 (別添、商品リスト一覧) ・ 無		
使用責任者	団体または会社名	※ 同上であっても記入してください	連絡先
	責任者氏名	※ 同上であっても記入してください	
	役職	※ 同上であっても記入してください	
希望する期間	令和▲年▲月▲日 ～ 令和◆年◆月◆日		
	(その他)	設 営：	○日間（令和◇年■月◆日 ～ 令和◇年■月◆◆日）
		撤 収：	▲日間（令和◇年■月◆日 ～ 令和◇年■月◆◆日）
展示物の入れ替え：	◆日間（令和◇年■月◆日 ～ 令和◇年■月◆◆日）		
前回の使用実績	令和◇年■月◆◆日～ 令和◇年■月◆◆日 ※ 使用実績があれば記入		
その他参考事項	※今回申込の展覧会の出品目録、開催要項、図録、過去に開催した展覧会の写真等、参考となる資料を添えてください。		
【注意】 1 申し込みは団体代表の方のお名前をお願いします。 2 この申込書提出後において記載事項に変更等があった場合には、速やかにご連絡ください。 3 欄が足りない場合は、適宜頁を追加してご提出ください。			