

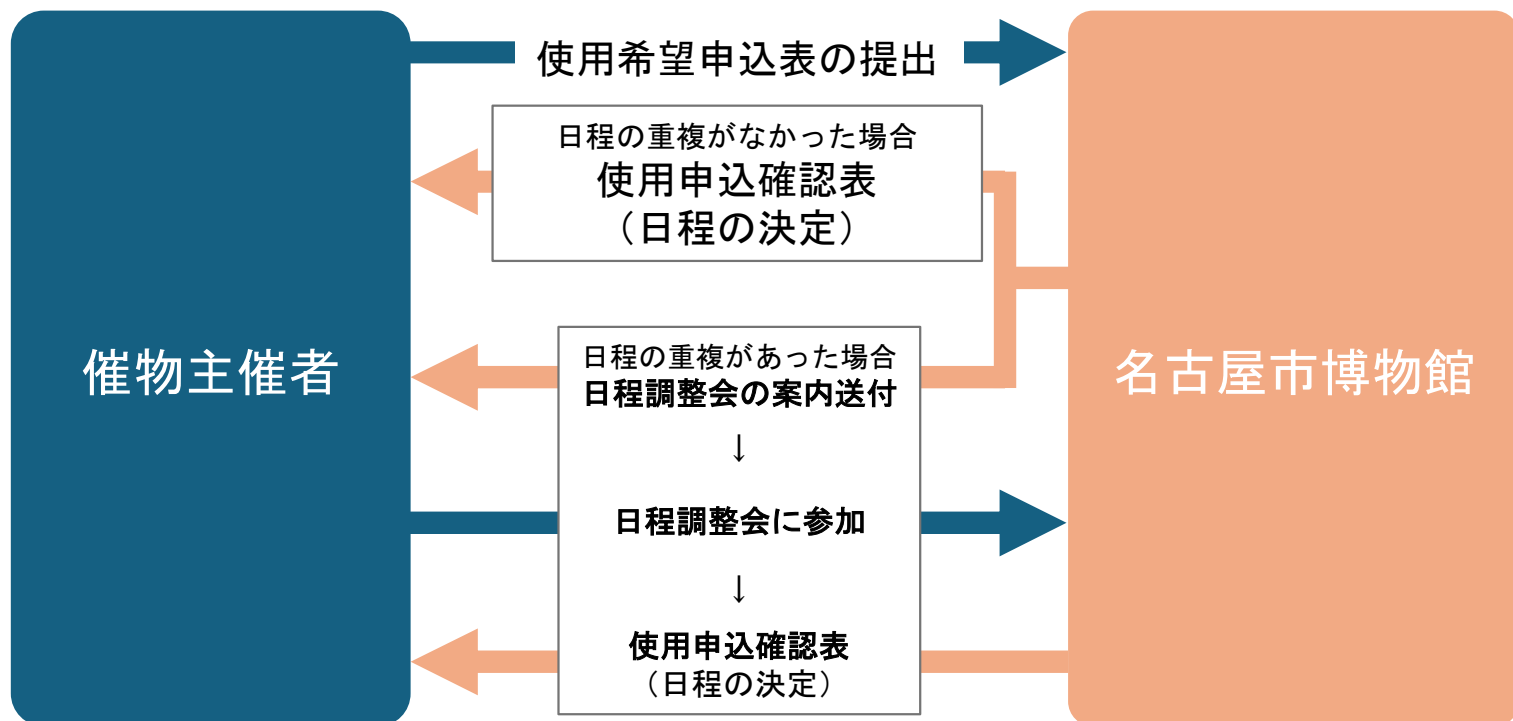
名古屋市博物館イベントホール等使用希望申込～撤収までの流れ

○ 使用希望申込

■優先受付

受付期間は使用を希望する期間から2年前の年の1月4日～20日です。

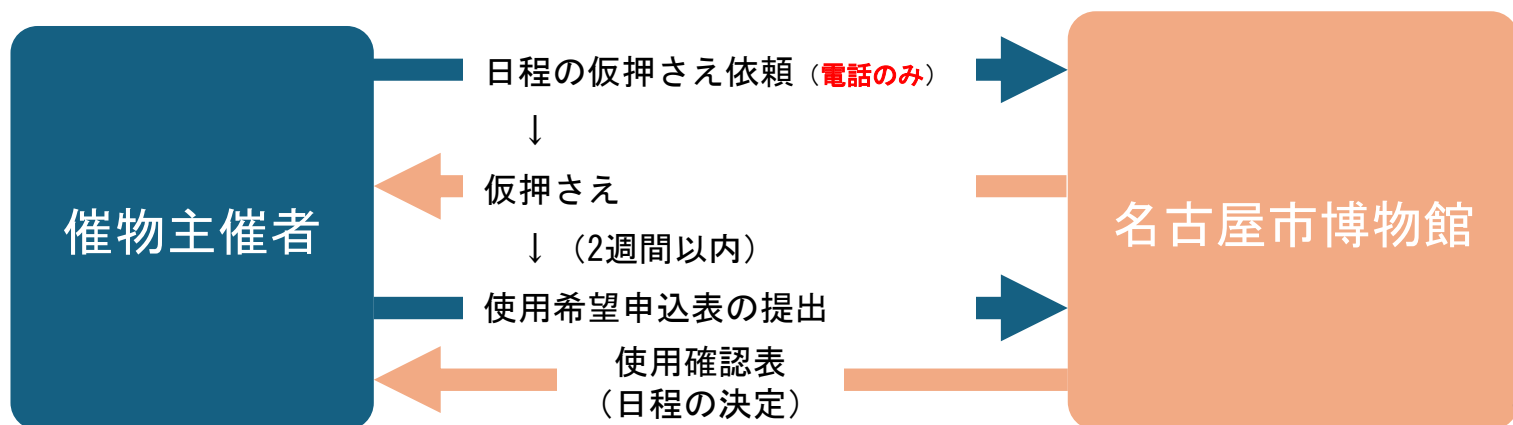
※令和10年4月～12月使用分の優先受付は、令和8年10月1日～16日に受け付けます。



※日程調整会の案内があった場合は必ずご参加ください。参加しない場合は他の申込者が優先されます。（日程調整会の開催日時は優先受付の募集告知でお知らせする予定です。）

■随時受付

- ・優先受付での使用者が決定した後、その翌月（2月）から空き枠の募集を開始します。
※使用希望する期間の初日の2か月前まで受け付けます。これを過ぎると受付できませんのでご注意ください。
※令和10年4月～12月使用分の随時受付は令和8年11月2日から開始します。
- ・随時受付は先着順です。**電話**で必ず「使用日程の仮押さえ依頼」をして申し込んでください。
- ・仮押さえ後2週間以内に使用希望申込表を提出してください。
仮押さえのない使用希望申込表は受け付けられませんのでご了承ください。
- ・期日までに使用希望申込表の提出がない場合は、告知なしに仮押さえを取り消しますので、ご注意ください。

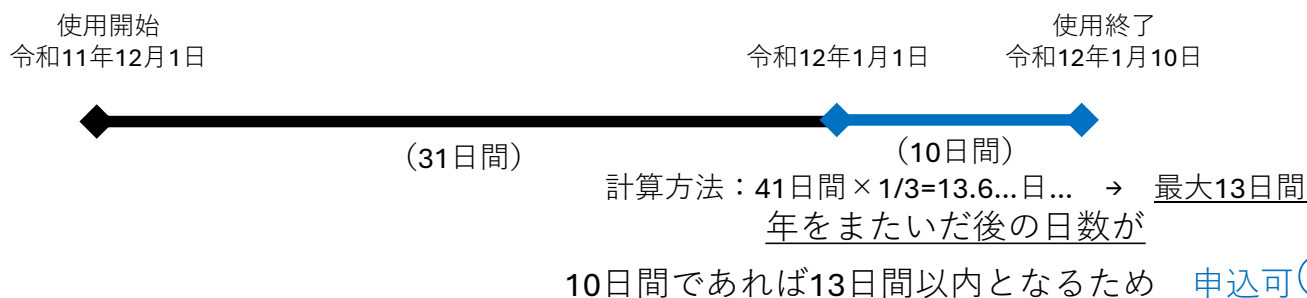


参考 申込における使用期間の考え方について (名古屋市博物館イベントホール使用案内に記載予定)



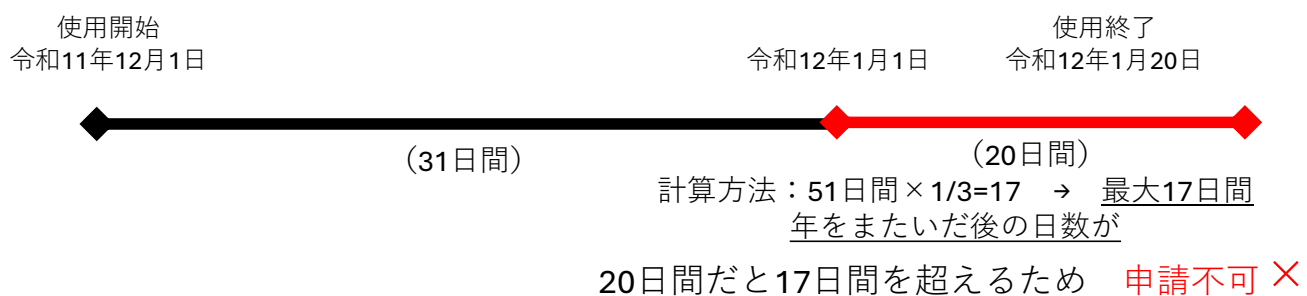
- ・使用期間の1/3以下の範囲で越年する場合

12月1日使用開始で使用期間（41日）の場合

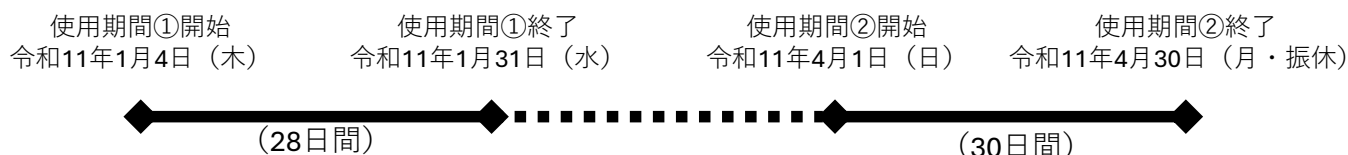


- ・使用期間の1/3を超えて越年する場合

12月1日使用開始で使用期間（51日）の場合

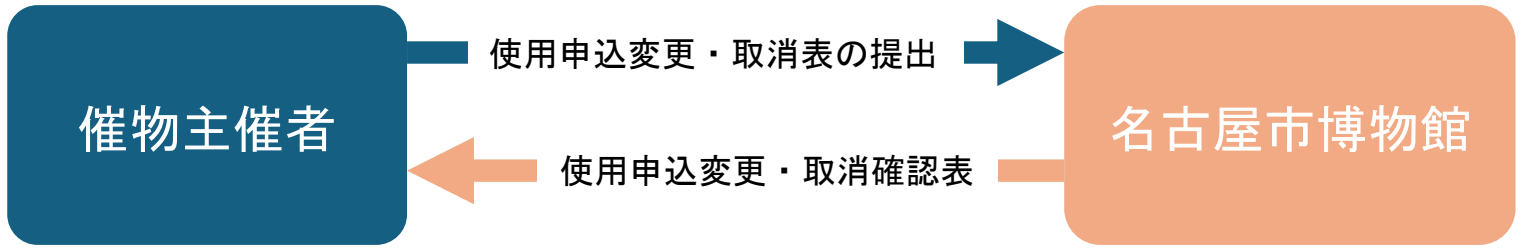


- ・1つの使用希望申込表で連続しない2つの期間を希望する場合



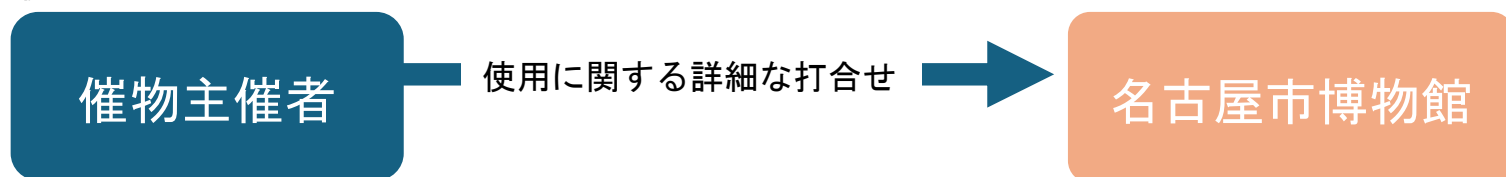
○ 使用申込確認表の内容を催物主催者が変更又は取り消す場合

使用確認表收受後、使用申込書の提出まで



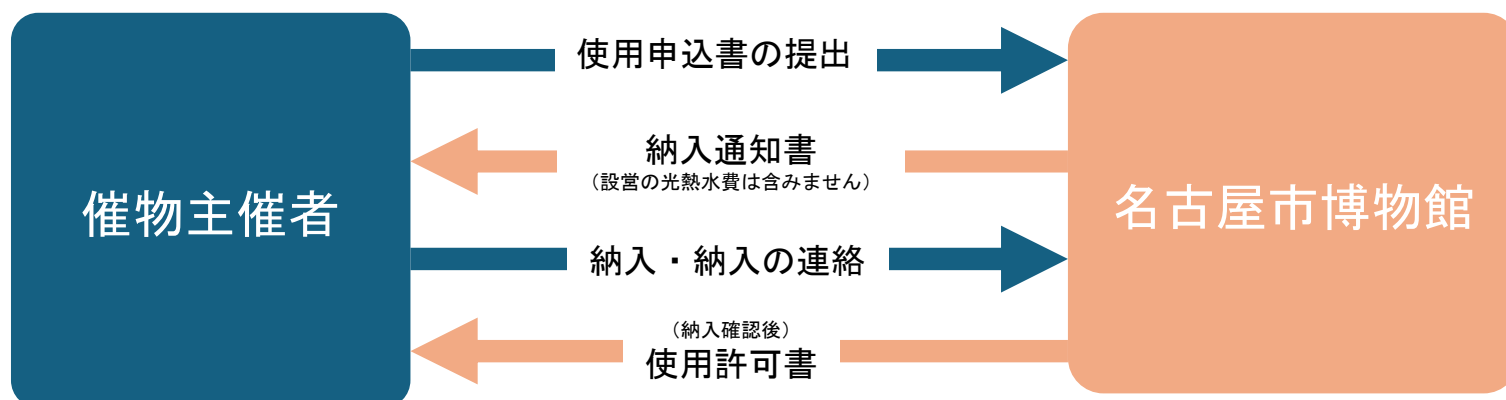
○ 会場運営／計画準備

使用開始の3か月前まで

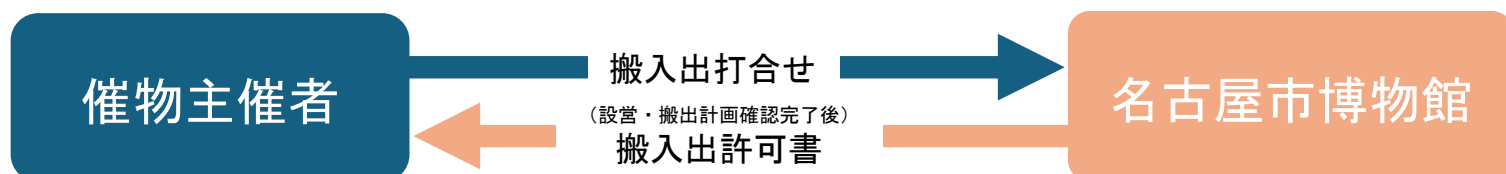


○ 使用申込～使用許可

使用確認表收受ののち原則2か月前まで

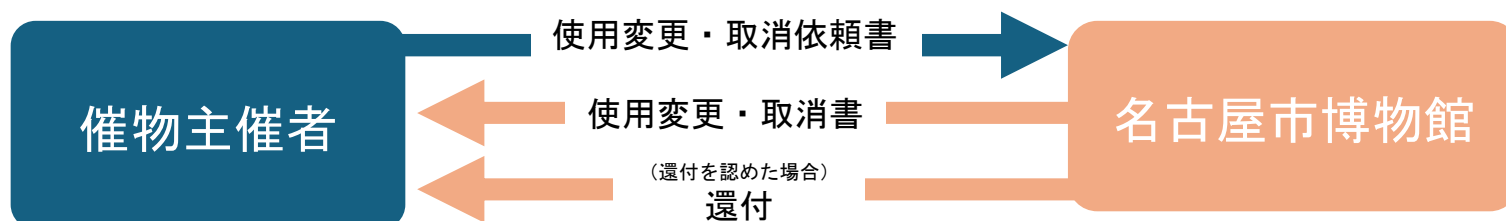


○ 搬入出打合せ～搬入出許可書の配布



- ・ 搬出入の予定に加え展示替えの予定についても含めた搬出入許可書となります。
- ・ 搬出入許可書を持たない車両は、博物館駐車場を利用してください。
駐車場は有料（500円/回）です。
- ・ 博物館駐車場（有料）は、重量・高さに制限があります。大きな車両は入れません。

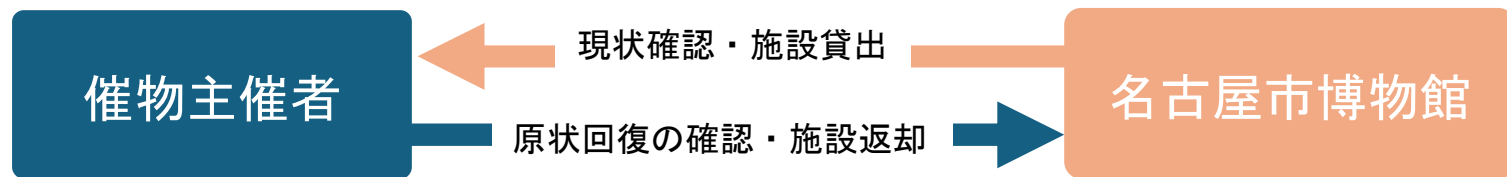
○ 使用許可書の内容を変更又は取り消す場合



日程を短縮する変更又は取消しを行った場合、変更・取消し前の使用許可書に記載されている使用開始日の次の年に行う優先受付に参加できません。

○ 搬入・設営／催物開催／撤収・搬出

設営開始～使用期間～撤収完了日



○ 事後処理

使用後

