

1 千種児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	社会福祉法人名古屋市千種区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	子育て家庭を対象とした各種行事やクラブ活動を数多く実施し、対象を0歳児と保護者や1歳児と保護者など細かく分けるなど、工夫して実施。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
子育て家庭を対象とした行事・クラブ活動を数多く実施し、関係機関と連携した移動児童館で人形劇を実施するなど子育て支援活動の推進を図られた。

2 高岳児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	社会福祉法人名古屋市中区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	子育て支援サークルについて、子育て家庭向けの講座終了後に創立を促進し、1つのサークル創立へつなげた。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	◎	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	ホームページを大幅にリニューアルし、スマートフォンでも見やすいデザインにしたり、クラブ活動の申込を電子化するなど利用者の利便性向上に努めた。
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 子育てサークルについて、講座終了後に促進し、創立につなげるなど子育て支援活動に尽力された。
 ホームページを大幅にリニューアルし、利用者が使いやすいようにスマートフォンでも見やすいデザインにしたり、クラブ活動の申込書を電子化するなどサービス向上に努められた。

3 上飯田児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	かくれんぼ・名古屋市北区社会福祉協議会コンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	中高生の居場所づくり事業では、お茶やおやつを提供し、リラックスできる雰囲気づくりを行うなど、工夫をして運営を行うことで、利用者数が増加。 利用者からの意見や小さな気づきに対してこまめに改善を行い、安全で快適な環境づくりに取り組んでいる。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	◎	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
中高生との関係づくりのきっかけとしておやつを選択式にするなど、工夫をして運営を行い、子ども育成活動の推進を図られた。
利用者からの意見や小さな気づきに対して適宜改善し、安全・快適な環境づくりに取り組むなどサービス向上に努められた。

4 西児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	西区社協・名古屋おやこセンターコンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価 区分	特記事項
1 基本 事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への 対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対 策・対応が行われているか。	○	
2 維 持 管 理	(1) 建物・設備の保守 点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されてい るか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サ ー ビ ス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	これまで職員が企 画していた行事の 企画を子どもに企 画してもらい、 「キッズスタッフ」と して主体的に運 営に参画できるよ う工夫。 単独館ではある が、近隣の福祉 会館と芋ほりなど の世代間交流を 実施し、ハロウィン では地域の施設 の協力のもとでお 菓子を貰いに回 遊するイベントを 実施。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生 の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活 動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されてい るか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子 育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育て サークル等への活動場所の提供等が適切に実施されて いるか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティ アの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されてい るか。	◎	
	(5) 留守家庭児童健全 育成事業	適切に運営されているか。	○	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されて いるか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・P Rの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めている か。	○	
	(10) 苦情・要望の把 握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応 ができているか。	○	
4 経 費 等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等	
適切に管理運営されている。 これまで職員が企画していた行事を子どもが主体的に企画・運営できるよう工夫し、子ども育成活動の推進を図られた。 近隣の福祉会館との世代間交流や地域の施設と協力してイベントを実施するなど地域福祉推進活動にも尽力された。	

5 中村児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	社会福祉法人名古屋市中村区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	入退館システムを導入し、利用者の情報管理をデータで一元化するなど業務の効率化や利用者の利便性の向上につなげた。
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	◎	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	中高生の居場所づくりでは固定の曜日以外にも毎月1回別の曜日で実施するなど、中高生が利用できる機会を増やした。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
適切に管理運営されている。 入退館システムを導入し、業務の効率化や利用者の利便性の向上に努められた。 中高生の居場所づくりを固定曜日だけでなく、他の曜日にも実施するなど中高生の利用機会を増やし、子ども育成活動を推進された。 ハロウィンの企画で近隣住民との連携を図るなど、地域福祉推進活動にも尽力された。

6 前津児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	前津なかよしコンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和11年3月

2 評価結果

評価項目			評価 区分	特記事項
1 基本 事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への 対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対 策・対応が行われているか。	○	
2 維持 管理	(1) 建物・設備の保守 点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されてい るか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サ ー ビ ス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	中高生の居場所 づくり事業でバス ケットボールチー ムに関わる様々な 職種の方からどの ような仕事をして いるのか話を聞 き、将来を考える きっかけとなるよ うな取組を実施。 移動児童館では 外で遊べる工作 づくりや新しい遊 具を用意するな ど、毎回違う内容 で実施したほか、 小学生向けにも 実施。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生 の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活 動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されている か。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子 育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育て サークル等への活動場所の提供等が適切に実施されて いるか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティ アの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されている か。	◎	
	(5) 留守家庭児童健全 育成事業	適切に運営されているか。	○	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されて いるか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めている か。	○	
	(10) 苦情・要望の把 握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応 ができているか。	○	
4 経 費 等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
適切に管理運営されている。 中高生向けにバスケットボールチームに関わるさまざまな職種の仕事内容を聞く機会を設けることで、子ども育成活動の推進を図られた。 移動児童館では毎回違う内容を実施し、乳幼児だけでなく小学生向けにも実施することで地域福祉推進活動に尽力された。

7 白金児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	こころん・ふりあんコンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	利用者向けに意見箱を設置し、目に見える形でフィードバックをしたり、壁に貼った大きな紙に自由に意見を書いてもらうなど、様々な意見反映の取組を実施。 近隣の大学や消防署等との共催事業を活発に実施し、子どもの意見を反映した行事を実施したり、消防車の見学を行うなどの地域連携を行った。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
適切に管理運営されている。 利用者からの意見反映として目に見える形でのフィードバックや大きな紙に自由に意見を書いてもらう取組を通して子ども育成活動に推進を図られた。 近隣の大学や消防署等との共催事業を活発に実施し、地域福祉推進活動にも尽力された。

8 瑞穂児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	社会福祉法人名古屋市瑞穂区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	近隣の大学と連携し、クッキーづくりなどの行事を実施したり、併設する瑞穂福祉会館ならではの陶芸窯を利用し、福祉会館利用者とともに陶芸体験を実施。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
近隣の大学と連携した行事を実施したり、併設する瑞穂福祉会館ならではの陶芸窯を利用した世代間交流を実施するなどして地域福祉推進活動に尽力された。

9 熱田児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	社会福祉法人名古屋市熱田区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	中高生の居場所づくりモデル事業では、中高生の意見を聞いて遊具やルールの見直しを行い、小学6年生向けにプレ体験を実施し、翌年度の利用につなげた。 近隣大学が行事の企画・運営にボランティアとして参加したり、地域の子ども食堂との連携を行うなど地域の関係機関等と連携。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 中高生の意見を聞いて遊具やルールの見直しを行い、小学6年生向けにプレ体験を実施するなど子ども育成活動の推進を図られた。
 近隣大学や地域の子どもの食堂との連携を行うなど、地域福祉推進活動にも尽力された。

10 中川児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	こどもNPO・介護サービスさくらコンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	子ども企画として随時企画を受け付け、職員がサポートしながら20回の企画を実施。 代替地での運営だったが、代替施設の設備を活かし、様々なクッキング企画を実施。館内掲示も子ども自身が作成した。 移動児童館を毎月2～3回継続的に開催し、地域の子育て家庭が気軽に参加できる場として定着させた。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
随時企画を受け付けた子ども企画では職員がサポートをしながら20回の企画を実施し、代替施設の設備を活かして様々なクッキング企画を実施したり、館内掲示を子ども自身が作成するなど、子ども育成活動の推進を図られた。
移動児童館を定期的に開催し、地域の子育て家庭に定着するなど地域福祉推進活動にも尽力された。

11 港児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	港区社協・名古屋おやこコンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	様々なジャンルの本を揃え、定期的な本の入替やレイアウト変更により子どもたちの興味関心を育てた。 未就園児とその保護者向けに栄養や人形劇、英語、体を動かす活動など多彩な行事やクラブ活動を企画したほか、相談等のニーズにも丁寧に対応。 ボランティア派遣では普段から良好な関係を築き、ボランティア派遣を多く実施。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
子どもたちが興味関心をもてるよう様々なジャンルの本を揃え、本の入替・レイアウト変更を行い子ども育成活動を推進された。
乳幼児親子向けに多彩な行事を実施し、相談等にも丁寧に対応するなど子育て支援活動に尽力された。
ボランティア派遣を多数実施するなど地域福祉推進活動にも尽力された。

12 南児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	特定非営利活動法人こどもNPO		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	△	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	新たな指定管理者として、年度途中にも新しい企画を実施するなど、利用者のニーズをふまえて工夫して運営を実施し、利用者との関係づくりにも努めた。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	食に関する企画の「リーフキッチン」を通して、地域の子どもの食堂や主任児童委員など多くの地域関係者と自然な連携をとった。
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

特定の者のみでなく、全ての利用者が平等にサービスを受けられるよう適切な管理運営に期待したい。
 年度途中にも新しい企画を実施するなど、利用者のニーズを受けて工夫して運営を実施し、子ども育成活動の推進を図られた。
 食の企画を通して多くの地域関係者と自然な連携をとるなど、地域福祉推進活動にも尽力された。

13 守山児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	社会福祉法人名古屋守山区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	子ども会議で子どもたちから「夏祭りをやりたい」と声があがったことをきっかけに、子どもたちで夏祭りの企画・運営を実施。 多くの行事を実施し、クラブ活動は前期・後期の2部制にするなど、より多くの利用者が公平に利用できたり、クラブに登録するハードルを低く感じられるよう工夫して運営。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
子ども会議発信で夏祭りを子どもたちによる企画・運営で実施したり、クラブ活動を2部制にするなど利用者が公平に利用できたり、登録するハードルを低く感じられるよう工夫し、子ども育成活動の推進を図られた。

14 緑児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	こどもNPO・名古屋市緑区社会福祉協議会コンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	△	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	不登校の児童向けに独自事業としてフリースペースを実施。 子ども会議を毎月開催し、館の50周年イベント等の行事の企画・運営を子どもたちが実施。 子育てサークルの活動を紹介するイベントを実施し、子育て家庭に地域で活動するサークルとの出会いの機会を提供。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

概ね適切に管理運営されているが、職員体制など適切な配置を期待したい。
不登校の児童向けに独自事業としてフリースペースを実施したり、毎月開催する子ども会議を通して50周年イベント等の企画・運営を子どもたちが担うなど子ども育成活動の推進を図られた。
子育てサークルの活動を紹介するイベントを実施するなど子育て支援活動にも尽力された。

15 名東児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	名東区社会福祉協議会・さくらコンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	毎月テーマが変わる「ギネスに挑戦」など子どもたちの自発的な遊びやチャレンジしてみたいという気持ちを育んだ。 スパイスカレー作りやブレイキンなど新しい行事を多数企画。 留守家庭児童クラブでは、ラベリング等による環境整備で自然と片付けができるようになるなど、様々な工夫を通して生活習慣の習得を支援。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	◎	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
「ギネスに挑戦」という毎月の企画を通して子どもたちの自発性などを育んだり、利用者ニーズをふまえた新しい行事を多数企画し、子ども育成活動の推進を図られた。
留守家庭児童クラブでは環境整備を工夫することで生活習慣の習得を支援し、留守家庭児童健全育成事業にも尽力された。

16 天白児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	たすけあい名古屋・てんぱくプレーパークの会・名古屋市天白区社会福祉協議会コンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月	指定期間	令和7年4月～令和12年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時や不審者対応、性被害防止等の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	子どもたちが意見を述べる場としてサミットを開催し、意見をふまえて受付カードの様式変更や居室のレイアウト変更を実施。 子育て家庭同士の交流を促進し、保護者立案の企画の実施に向けて、保護者同士が関わるきっかけづくりを行った。
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、子どもの権利や意見を尊重した活動の実施、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎	
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助・関係機関との連携、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎	
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○	
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—	
	(6) その他の事業	配慮を必要とする子どもへの対応等が適切に実施されているか。	○	
	(7) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○	
	(8) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○	
	(9) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○	
	(10) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
サミットを開催し、子どもたちの意見をふまえて受付カードの様式変更を実施するなど、柔軟に対応し、子ども育成活動の推進を図られた。
子育て家庭同士の交流を促進し、保護者立案の企画実施に向けて保護者同士が関わるきっかけづくりを行うなど子育て支援活動にも尽力された。

施設の現状

児童館(16箇所)

※千種児童館、高岳児童館、上飯田児童館、西児童館、中村児童館、前津児童館、白金児童館、瑞穂児童館、熱田児童館、中川児童館、港児童館、南児童館、守山児童館、緑児童館、名東児童館、天白児童館をまとめています。

施設 の 現 状	施設概要							
	18歳未満の子どもとその保護者を対象とし、遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにすることを目的とした施設です。 主に次のような活動を行っています。 1 自由な遊びができる遊び場の提供 2 季節行事、伝承遊び及び移動児童館などの行事の実施 3 社会性・協調性の育成や体力の増進を図るクラブ活動の実施 4 中高生のための居場所づくり 5 子育てサークル等への活動場所の提供 6 留守家庭児童クラブの運営 7 ボランティアの育成・支援							
	市の収支状況(千円)（7年度決算(見込)額）							利用料金
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	
	665,149	322,886	988,035	0	76,350	911,685	988,035	—
	特記事項							
	管理 運 営 指 標 の 状 況	取組状況						
指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度		
延べ利用者数		人	399,780	468,066	522,363	539,690		
行事、クラブ活動数		回	10,174	8,655	8,446	6,800		
特記事項								

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載