

提出図書一覧

設計業務完了時、建設業務完了時、解体・撤去に係る設計業務完了時、既存施設の解体・撤去等業務完了時にはそれぞれ以下に示す図書を提出すること（敷地測量や地盤調査などを実施した場合にはその報告書も含む。）。

提出図書は、土木施設につき「電子納品に関する運用基準」（名古屋市緑政土木局）、建築施設につき「電子納品に関する運用基準[建築・建築設備編]」（名古屋市住宅都市局）に基づき電子データ（データの形式は市の指示による）も併せて提出すること。なお、提出図書の体裁・部数については、提出前に市担当者に確認を行い、必要に応じて調整を行うこと。

1 基本設計完了時提出物

事業者は、基本設計業務完了時、次の設計成果物を電子データ（データの形式は市の指示による）とともに市に提出する。

（１）基本設計図書（Ａ３製本６部程度）

ア 共通図

- ・ 表紙
- ・ 案内図
- ・ 基本計画説明図
- ・ 全体配置図
- ・ 面積表及び求積図

イ 建築図等

- ・ 建築概要書
- ・ 建築基本設計説明書（意匠・構造）
- ・ 配置図
- ・ 建築基本設計図（意匠・構造）
- ・ 平面図（各階）、立面図（各面）、断面図、主要部詳細図
- ・ 仕様概要書
- ・ 仕上表

ウ 電気設備図等

- ・ 電気設備基本設計説明書
- ・ 配置図
- ・ 電気設備基本設計図
- ・ 各設備系統図
- ・ 各階平面図（主要機器のプロット図、主要配管等のルート図程度）
- ・ 各階必要設備諸元表
- ・ 電気設備設計計算書

エ 機械設備図等

- ・ 機械設備基本設計説明書
- ・ 配置図

- ・ 機械設備基本設計図
- ・ 各設備系統図
- ・ 各階平面図（主要機器のプロット図、主要配管等のルート図程度）
- ・ 各階必要設備諸元表
- ・ 機械設備設計計算書

オ ホール関連図等

- ・ ホール設計説明書
- ・ 騒音防止設計
- ・ 室内音響設計（ホール形状、残響時間目標、内装条件、残響時間計算、スタジオ・多目的室・調音室・練習室の内装条件）
- ・ 舞台機構設備設計（基本方針、動作特性目標、吊物・床機構配置、システム構成）
- ・ 舞台照明設備設計（基本方針、照度・照明方向、照明機器配置、システム構成）
- ・ 舞台音響映像設備設計（基本方針、動作特性目標、スピーカー配置、システム構成）
- ・ 各舞台設備工事特記仕様書の案
- ・ 各階平面図（主要機器のプロット図、主要配管等のルート図程度）

カ 古沢公園及び道路関連図等

- ・ 基本設計説明書
- ・ 公園全体計画図
- ・ 断面図
- ・ 主要施設計画図
- ・ 主要施設構造図

キ 古沢駐車場関連図等

- ・ 上記イ、ウ、エに準じる（ただし、改修前後が分かるようにすること）

ク 什器・備品

- ・ 舞台備品リスト（仕様の分かる資料を含む。）
- ・ 什器・備品リスト（仕様の分かる資料を含む。）

ケ 全体外構図等（緑化計画、雨水流出抑制計画含む。）

コ 説明資料

- ・ ランニングコスト計算書
- ・ ユニバーサルデザイン検討書（福祉都市環境整備指針チェックリストを含む。）
- ・ 音響関係検討書及びシュミレーション等資料
- ・ 近隣対策検討書（電波障害机上検討、日影検討等）
- ・ 工事計画書（仮設計画、工程計画、各種工事ステップ図）
- ・ 要求水準等確認報告書（確認に必要な資料等含む。）
- ・ 建築物環境計画書（CASBEE 名古屋）
- ・ 関係法令等チェックリスト
- ・ その他提案内容により必要となる説明書等

（２）透視図（各１部）

- ・ 鳥瞰図（施設全体のもの ２面）
- ・ 外観図（提案内容に基づき市が指定する箇所及び４面）

- ・ 内観図（提案内容に基づき市が指定する箇所及び8面）

（３）請負代金内訳書（工事費概算書）（各 1 部）

内訳書は工種別の内訳まで細分化したものを、見積書は一式見積とせず数量項目にあったものを提出すること。内容等の詳細については、「要求水準書 第4 設計業務に関する要求水準 2 業務の要求水準 （2）設計業務及びその関連業務（基本設計・実施設計） イ 積算業務」によること。

2 実施設計完了時提出物

事業者は、実施設計業務完了時、次の設計成果物を電子データ（データの形式は市の指示による）とともに市に提出する。

（１）図面（A 1 製本図 1 部、A 3 縮小版製本 6 部程度）

ア 建築設計図

- ・ 表紙
- ・ 図面目録
- ・ 特記仕様書、案内図、配置図
- ・ 求積図、面積表
- ・ 工事区分
- ・ 仕上表
- ・ 法チェック図（採光、換気、排煙等）
- ・ 平面図、立面図、断面図
- ・ 矩計図、詳細図、展開図、天井伏図、建具表
- ・ 客席椅子（平面図、断面図、詳細図）
- ・ サイン図
- ・ 基礎、杭伏図
- ・ 基礎梁伏図、各階伏図、軸組図、断面リスト
- ・ 基礎配筋図、各階配筋図、鉄骨詳細図
- ・ 工作物等詳細図
- ・ 工事ステップ図

イ 外構設計図

- ・ 外構平面図、縦横断面図、各部詳細図
- ・ サイン図
- ・ 雨水排水計画図
- ・ 植栽図

ウ その他

- ・ 仮設計画図
- ・ 日影図
- ・ 平均地盤算定図
- ・ ボーリング柱状図

エ 電気設備設計図（屋外も含む。）

- 表紙
- 図面目録
- 特記仕様書、案内図、配置図
- 工事区分
- 受変電設備図
- 発電設備図（機器仕様・結線図、機器配置図、系統図）
- 電灯設備図（平面図、分電盤図、照明器具図、系統図）
- 動力設備図（平面図、系統図、制御盤図）
- 情報通信設備図（機器仕様・姿図、平面図、系統図、端子盤図）
- 防災・防犯設備図（機器仕様・姿図、平面図、系統図）
- テレビ共聴設備図（機器仕様・姿図、平面図、系統図）
- 避雷針配線及び取付図（機器仕様・姿図、平面図、系統図）
- 電波障害対策図（機器仕様・姿図、平面図、系統図）
- エレベーター設備図（機械室詳細図、かご詳細図、シャフト縦断面図、各部詳細図）
- その他弱電設備図（機器仕様・姿図、平面図、系統図）

オ 機械設備設計図

- 表紙
- 図面目録
- 特記仕様書、案内図、配置図
- 工事区分
- 給排水衛生設備図〔給排水、給湯、ガス、消火〕（屋外平面図、平面図、詳細図、系統図、機器リスト、衛生器具リスト 等）
- 空気調和設備図〔空調、換気、排煙、自動制御〕（平面図、詳細図、系統図、機器リスト、制気口リスト 等）
- 中央監視設備図（中央監視システム構成図、中央監視システム機器表、中央管理点入出力一覧表、幹線系統図、計装図、平面図等）

カ 搬送設備設計図

- 表紙
- 図面目録
- 特記仕様書、案内図、配置図
- 工事区分
- エレベーター設備図（機械室詳細図、かご詳細図、シャフト縦断面図、各部詳細図）
- エスカレーター設備図（平面図、断面図、各部詳細図）
- 机・椅子搬送設備図（現況図に残置方法を記載したもの、什器ワゴン収納計画図）

キ 舞台機構設備設計図

- 表紙
- 図面目録
- 特記仕様書、案内図、配置図
- 工事区分
- 機器表（諸幕リストを含む。）
- 吊物装置平面詳細図、断面詳細図

- ・ 電気制御系統図、舞台操作盤、制御盤等機器姿図
- ・ 配管配線図（各階）

ク 舞台照明設備設計図

- ・ 表紙
- ・ 図面目録
- ・ 特記仕様書、案内図、配置図
- ・ 工事区分
- ・ 機器表
- ・ 負荷設備機器姿図
- ・ 系統図、調光操作卓、調光器盤等機器姿図
- ・ 配管配線図（各階）
- ・ 断面図（負荷設備配置図）

ケ 舞台音響映像設備設計図

- ・ 表紙
- ・ 図面目録
- ・ 特記仕様書、案内図、配置図
- ・ 工事区分
- ・ 機器表
- ・ 系統図（音声、映像、運営用 ITV、インカム装置）
- ・ 機器姿図
- ・ 電気制御系統図、調光操作卓、調光器盤等機器姿図
- ・ 配管配線図（各階）
- ・ 断面図（スピーカー、吊マイク、ワイヤレスアンテナ等の配置図）
- ・ 負荷設備機器姿図

コ 公園関係図設計図

- ・ 全体計画図
- ・ 各種平面図（造成平面図含む。）
- ・ 施設計画図
- ・ 詳細図
- ・ 断面図
- ・ 各種構造図

サ その他必要な図面

（２）請負代金内訳書（各 1 部）

内訳書は工種別の内訳まで細分化したものを、見積書は一式見積とせず数量項目にあったものを提出すること。内容等の詳細については、「要求水準書 第 4 設計業務に関する要求水準 2 業務の要求水準（２）設計業務及びその関連業務（基本設計・実施設計） イ 積算業務」によること。

（３）設計計算書（各 1 部）

- ・ 構造計算書

- 雨水排水流量計算書
- 機械設備設計計算書
- 電気設備設計計算書
- 省エネルギー計算書
- ランニングコスト計算書
- ライフサイクルコスト計算書
- その他設計業務において設計図作成にあたり作成した計算書

(4) 積算調書（数量計算書）（各 1 部）

- 積算数量算出書（拾い出し原稿）
- 積算数量調書

(5) 設計説明書等（各 1 部）

- ユニバーサルデザイン説明書（福祉都市環境整備指針チェックリストを含む。）
- 環境対策説明書
- リサイクル計画書
- 近隣対策検討書（電波障害机上検討、日影検討等）
- 工事計画書（仮設計画、工程計画）
- 要求水準等確認報告書（確認に必要な資料等含む。）
- 関係法令等チェックリスト
- その他提案内容により必要となる説明書等

(6) 透視図（各 1 部）

- 鳥瞰図（施設全体のもの、2 面）
- 外観図（提案内容に基づき市が指定する箇所及び 4 面）
- 内観図（提案内容に基づき市が指定する箇所及び 8 面）

(7) その他（各 1 部）

- 計画通知関連書類及び確認済証（建築基準法第の規定による）
- 建築物環境計画書届出書（CASBEE 名古屋）
- 環境配慮実績書
- 環境配慮評価調査票
- 関係機関届出書類
- PUBDIS 受領書
- 打合せ記録簿
- 官公庁打合せ記録簿
- 施設完成図
- 舞台備品リスト（仕様の分かる資料を含む。）
- 什器・備品リスト（仕様の分かる資料を含む。）
- その他必要な書類

3 建設業務完了時 提出物（特記なき限り各 1 部）

事業者は、建設業務完了時、次の竣工図書を電子データ（データの形式は市の指示による）とともに市に提出する。設計業務（建築施設）完了時に提出した図面や計算書等の成果物において、建設業務（建築施設）完了時までに変更が生じたものは、変更内容を反映した図書を再提出すること。

- 竣工図（建築）一式（A 1 原図 1 部、A 1 製本図 2 部、A 3 製本図各 3 部程度）
- 竣工図（電気設備）一式（上記に同じ）
- 竣工図（機械設備）一式（上記に同じ）
- 竣工図（ホール関連）一式（上記に同じ）
- 竣工図（什器・備品配置表）一式（上記に同じ）
- 竣工図（公園等）一式（上記に同じ）
- 施工図（建築）一式（データー（PDF）のみ提出）
- 施工図（電気設備）一式（上記に同じ）
- 施工図（機械設備）一式（上記に同じ）
- 施工図（舞台関連）一式（上記に同じ）
- 施工図（公園等）一式（上記に同じ）機器リスト（2 部）
- 什器備品リスト（2 部）
- 設備備品リスト（2 部）
- 舞台備品リスト（2 部）
- 事業者が設置する備品リスト（2 部）
- 防水保証書その他各種保証書（2 部）
- 竣工写真
- 工事記録写真
- 要求水準等確認報告書（確認に必要な資料等含む。）
- 長期保全計画
- 施工体制台帳の写し
- 計画通知書記載事項変更届（記載事項変更があった場合に限る）
- 確認申請書副本
- 評価・評定・認証等を受けた時の提出書類
- 関係機関届出書類
- 確認済証（建築基準法第 6 条第 1 項の規定による）、検査済証（建築基準法第 7 条第 5 項の規定による）、検査済証（建築基準法第 18 条第 18 項の規定による）ほか各種検査済証
- 施工計画書及び施工要領書（全工種）一式（最終版データー（PDF）のみ提出）
- 環境配慮実績書
- 環境配慮評価調査票
- 型枠・高炉セメント使用実績調査票
- 木材使用調査
- 公共工事におけるグリーン購入ガイドラインに基づく使用実績調査票
- 再生資源利用促進（計画・実施）書
- 再生資源利用（計画・実施）書

- 保守指導書、取扱説明書（２部）
- 機器完成図（納入仕様書）（２部）
- 機器性能試験成績書
- 試運転調整記録
- 許容電流及び電圧降下計算書
- フロン点検整備記録簿
- 品質管理図表、材料品質管理表、品質証明資料
- 産業廃棄物管理票（マニフェスト）総括表
- 特定建設資材廃棄物処理実施書
- 仕上表（材料メーカー、品番等がわかるもの）
- キーリスト及びキープラン図
- 特許一覧表（特許を使用した場合）
- 要求水準書記載の建設期間中業務に係る必要書類
- 再生可能エネルギー導入設備の仕様書、平面図及び系統図の抜粋一式
- 再生可能エネルギー導入による想定契約電力及び想定年間発電量の計算書
- テレビ電波受信障害調査報告書（事後調査）
- 施設完成図（実施設計で作成した図の修正版）
- その他必要な書類

4 既存施設の解体・撤去に係る設計業務完了時提出物（特記なき限り各 1 部）

事業者は、解体・撤去に係る設計業務完了時、次の設計成果物を電子データ（データの形式は市の指示による）とともに市に提出する。

（１）図面等（各 2 部）

- 工事概要
- 図面リスト
- 現況図
- 撤去図
- 近隣家屋調査図（調査を行う場合のみ）
- 仮設計画図
- アスベスト等位置図（その他の有害物質も含む。）
- 工事手順書（工事ステップ図）
- その他必要な図面

（２）その他

- 請負代金内訳書
見積書は一式見積とせず数量項目にあったものを提出する。内容等の詳細については、
「要求水準書 第 6 既存施設の解体・撤去等業務に関する要求水準 2 業務の要求水準
（２）解体・撤去に係る設計業務 イ 積算業務」によること。
- 積算数量算出書（拾い出し原稿）

- ・ 積算数量調書
- ・ 事業者が実施する調査等の結果等（アスベスト分析調査結果報告書等）
- ・ 要求水準等確認報告書（確認に必要な資料等含む。）
- ・ その他必要な書類

5 既存施設の解体・撤去等業務完了時提出物（特記なき限り各 1 部）

事業者は、既存施設の解体・撤去等業務完了時、次の図書を電子データ（データの形式は市の指示による）とともに市に提出する。

- ・ 竣工図（残置する杭等の地下工作物等がある場合は、その記録に関する図書一式）
- ・ 工事記録写真
- ・ 型枠・高炉セメント使用実績調査票
- ・ 公共工事におけるグリーン購入ガイドラインに基づく使用実績調査票
- ・ 再生資源利用促進（計画・実施）書
- ・ 再生資源利用（計画・実施）書
- ・ 施工計画書及び施工要領書一式（最終版データー（PDF）のみ提出）
- ・ 要求水準等確認報告書（確認に必要な資料等含む。）
- ・ 要求水準書記載の既存施設の解体・撤去等業務に係る必要書類
- ・ 産業廃棄物管理票（マニフェスト）総括表
- ・ 特定建設資材廃棄物処理実施書
- ・ 特別管理産業廃棄物処理実施書
- ・ 産業廃棄物処理実施書
- ・ 施工体制台帳の写し
- ・ その他必要な書類

6 工事監理業務完了時 提出物（特記なき限り各 1 部）

事業者は、工事監理業務完了時（設計図書に基づく建設業務、既存施設の解体・撤去等業務それぞれ）に次の書類を市に提出する。

- ・ 業務報告書（工事監理業務計画書・月次業務報告書を含む。）
- ・ 工事監理報告書（工事監理記録簿、工事進捗状況報告書を含む。）
- ・ 打合せ記録簿
- ・ 報告・提案・協議書
- ・ 工事監理記録簿（「施工プロセスチェックリスト」を含む。）
- ・ 工事打合せ記録簿（建設業務を行う企業等との打合せ議事録）
- ・ その他、施工計画書、施工図及び現場確認のプロセスを記録した資料（各プロセスチェックリスト、初回時のチェックバック現物、等）
- ・ その他必要な書類