

会計年度月額制業務補助員 募集要項

令和 8 年 9 月 18 日
緑政土木局総務課

総務課にて勤務する会計年度月額制業務補助員を次のとおり募集します。

1 選考区分・採用予定人数・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
業務補助員	1 名	総務課にて、次の業務に従事していただきます。 1 契約に関する書類作成・データ入力・文書の仕分け 2 電話対応・簡単な窓口対応 3 その他所属長が必要と認める業務

2 受験資格

以下の（１）、（２）の要件を全て満たす方

（１）一般的なパソコン操作（ワードやエクセル、アウトLOOK等）ができる方

（２）次のいずれにも該当しない方

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするものの以外）

3 申込み

（１）申込期間

令和 8 年 9 月 18 日（金）から令和 8 年 10 月 6 日（火）まで（必着）

（２）申込書類等

ア 会計年度月額制業務補助員 受験申込書（様式 1）

- ・ 3 か月以内に撮影した写真を貼付してください。
- ・ 必ず自筆（黒インク又はボールペンを使用）でお書きください。

イ 返信用封筒（サイズ：長形 3 号（120 mm×235 mm））

110 円切手を貼り、受験申込者の氏名、返信先住所を記載してください。

※ 受験申込書（様式 1）は名古屋市公式ウェブサイトよりダウンロードしてください。

※ 提出書類に不備がある場合には受付できない場合もあります。

（３）申込先

名古屋市緑政土木局総務課 会計年度職員採用担当

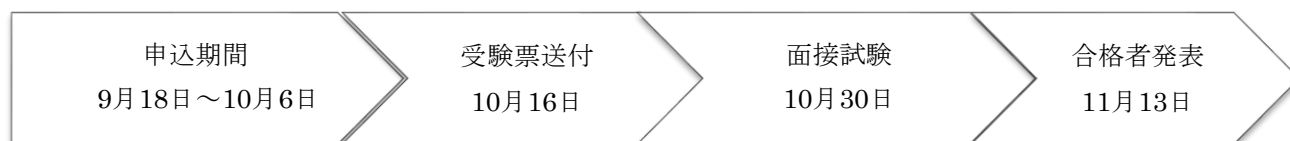
（住所 464-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号 市役所西庁舎 6 階）

※ 郵送の場合は、申込書類等を封筒に封入し、封筒の表に「受験申込」と赤字で記入してください。配達記録が残る方法での送付を推奨します。

※ 持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前 9 時から正午まで、午後 1 時から午後 5 時まで受付けます。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
面接試験	10月30日（金）	面接試験（一般的な個別面接）	540点満点

※得点が一定水準に達しない場合は不合格となります。

(3) 面接試験の集合場所、時間等

受験票に記載し、郵送にてお知らせします。

※ 令和8年10月23日（金）までに受験票が届いていない場合は、問い合わせ先までお電話にてご連絡ください。

(4) 試験結果の発表

試験結果は、令和8年11月13日（金）から約1週間、名古屋市公式ウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。また、合格者には通知します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用は令和8年12月1日を予定しております。採用後1月間は条件付採用期間となります。

(2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。

(3) 合格者の辞退等に備え、合格基準を満たした方については、補欠合格とする場合があります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験 不合格者	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格基準点	結果発表日からその翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで) ・ 9:00~12:00 ・ 13:00~17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	名古屋市緑政土木局総務課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のあるもの)の提示 ・ 代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書及び不合格者の身分証明書の複写物 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
------------	--	--	--

※ 提供申出は受験者本人または不合格者の委任による代理人による市役所(中区三の丸三丁目1番1号)来庁が必要です。電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

7 勤務条件

任用期間	令和8年12月1日から令和9年3月31日まで ※翌年度以降の再度の任用はなし
勤務場所	緑政土木局総務課
報酬	月額 212,811 円(地域手当相当報酬を含む。) 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末・勤勉手当を支給
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分までの 1 日 7.5 時間の週 37.5 時間 (1 時間の休憩を除く)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始(12月29日から1月3日まで)
休暇	年次休暇、忌引休暇、介護休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険
福利厚生	公務災害補償あり

※令和8年9月18日現在。人事給与制度等の改正により変わる場合があります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市緑政土木局総務課 担当：松田、大杉

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（市役所西庁舎6階）

Tel:052-972-2804 Fax:052-972-4166